

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO

OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. **335** del **30 MAGGIO 2017**

O G G E T T O	<p>PRESA D'ATTO E APPROVAZIONE DI CONVENZIONE CON AZIENDA OSPEDALIERA MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA</p>
---------------------------------	--

L'anno duemiladiciassette il giorno **TRENTA**
del mese di **MAGGIO** in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data 16.5.2017

al N. AUT. 2017/14.13 conto 3100491

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. 15.093,00

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

**S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
SEDE OPERATIVA DI VERBANIA**

PROPOSTA DI ISTRUTTORIA

Richiamata la nota protocollo n. 6443 del 01.02.2017 nella quale la Struttura Complessa Gestione Personale e Formazione proponeva la proroga della Convenzione stipulata con l'ASO Maggiore della Carità di Novara, di cui alla Deliberazione n. 381 del 05 Ottobre 2016, relativa a prestazioni di consulenza correlata alle esigenze di tutoraggio e formazione specifica degli operatori dedicati alle pratiche amministrative di gestione previdenziale, stante la permanenza del blocco del turn-over, fatta salva la mobilità regionale in relazione al personale dei ruoli amministrativo e tecnico, nel vincolo dei tetti di spesa di cui alla DGR 36-1483 del 20.05.2015.

Dato atto, alla luce degli accordi intercorsi tra le sopra richiamate Direzioni Generali, della proposta di convenzione trasmessa alla A.O.U. Maggiore della Carità di Novara con nota protocollata al n. 21783 del 12.04.2017

Dato atto che successivamente con nota a acquisita al protocollo n. 23254 del 20.04.2017 l'A.O.U. di Novara ha comunicato la propria disponibilità al rinnovo della collaborazione dal 01.04.2017 al 31.12.2017 alle condizioni operative ed economiche previste nell'accordo sottoscritto, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Ritenuto pertanto di dare atto al rinnovo dell'accordo per il periodo dal 01.04.2017 al 31.12.2017, alle condizioni puntualmente definite all'interno del medesimo unito in allegato

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 - comma 1-quinquies del D.Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229 dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) - **Di approvare** l'accordo di convenzione per attività di consulenza e supporto amministrativo, in materia previdenziale, di un collaboratore amministrativo professionale cat. D dell'ASO Maggiore della Carità di Novara, da prestare alla SOC Gestione Risorse Umane - Settore Previdenza dell'ASL VCO, a decorrere dal 01.04.2017 al 31.12.2017 ed alle condizioni contenute nel documento sottoscritto dai legali rappresentanti delle Aziende, che si unisce in allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, protocollare n. 23254 del 20.04.2017.
- 2) **Di precisare** che le funzioni di referenza e verifica conseguenti alla presente deliberazione e i successivi adempimenti di liquidazione sono di competenza della SOC Gestione Personale e Formazione.
- 3) **Di dare atto** altresì che l'onere presunto di spesa, pari a € 15.093,00, derivante dal presente provvedimento verrà imputato al conto 3.10.04.91 del Bilancio Esercizio 2017.
- 4) **Di trasmettere** copia del presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 L. R. 10/1995 e s.m.i.
- 5) **Di notificare** copia della presente deliberazione all'Azienda Ospedaliera "Maggiore della Carità" di Novara nonché alle Strutture interessate.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.

Data,
CS/as



IL DIRETTORE
SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dott. Claudia Sala)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraesposta proposta istruttoria;

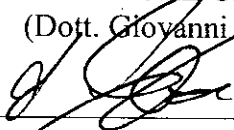
ACQUISITO il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 3, comma 1-quinquies, del D.Lgs.vo 19/6/1999 n. 229, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

Decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

Letto, confermato e sottoscritto

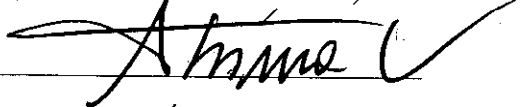
IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Caruso)



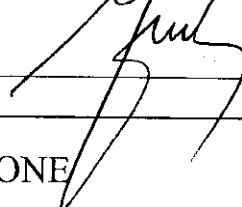
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Antonino Trimarchi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Antonio Jannelli)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno - 5 GIU. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____

Nota prot. n. _____ del _____

Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>	DIREZIONE SANITARIA	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input type="checkbox"/>	DIP. PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input type="checkbox"/>	DISTRETTO VCO	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/>	GEST. ATTIVITA' TERR. SER.D	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/>	FARMACIA	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
<input type="checkbox"/>	SALUTE MENTALE TERR.	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE