

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. **337** del **30 MAGGIO 2017**

O G G E T T O	RINNOVO CONVENZIONE CON L'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "NON SOLO AIUTO" PER L'ATTIVITA' DI CENTRO INFORMAZIONE SALUTE IMMIGRATI - PERIODO 01 GENNAIO 2017 - 31 DICEMBRE 2017 - ESAME E PROVVEDIMENTI
---------------------------------	--

L'anno duemiladiciassette il giorno **TRENTA**
del mese di **MAGGIO** in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso 

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO 

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO 

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data 25/5/2017

al N. AUT. 2017/23.26 conto 310429

al N. _____ conto _____

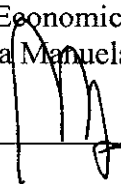
al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a

Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
(Dott.ssa Manuela Succi)

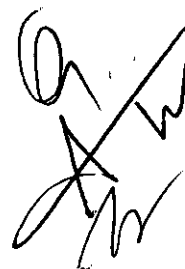


Beneficiario _____ €. 6.143,00

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :



PROPOSTA DI ISTRUTTORIA**IL DIRETTORE DELLA S.O.C. DISTRETTO VCO****PREMESSO**

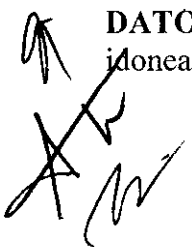
- che, con Deliberazione n. 26 del 22 marzo 1999 era stato attivato presso l'ASL VCO il "Centro Informazione Salute Immigrati", così come disposto dalla D.G.R. n. 56 – 105 del 15 luglio 1996, il cui progetto veniva allegato quale parte integrante e sostanziale, allo stesso atto deliberativo, sotto la lettera A);
- che al fine di fornire adeguato supporto per l'espletamento dei compiti propri del suddetto centro, in particolare assicurare la collaborazione di mediatori culturali associati con esperienza in problematiche legate alla presenza ed all'inserimento di stranieri extracomunitari nel territorio del V.C.O, a far tempo dall'anno 1999 sino al 31/12/2016 era stata stipulata e successivamente rinnovata apposita convenzione con l'associazione di volontariato "Nonsoloaiuto", con i provvedimenti di seguito riportati e secondo quanto contenuto nei disciplinari allegati quale parte integrante e sostanziale agli atti stessi:
con deliberazione n. 430 del 24/08/2001, deliberazione n. 50 del 15/10/2002 n. 175 del 4/08/2006, deliberazione n. 255 del 06/07/2007, deliberazione n. 472 del 19/06/2009, deliberazione n. 502 del 10/07/2009, deliberazione n. 305 del 24/06/2011, con deliberazione n. 595 del 28/11/ 2011, deliberazione 140 del 25/02/2013, deliberazione n. 101 del 22/01/2014, determinazione dirigenziale n. 70 del 16/01/2015 e determinazione dirigenziale n. 63 del 31 /01/ 2016 ;

DATO ATTO che l'attività in convenzione prestata dall'associazione "Nonsoloaiuto" è proseguita a decorrere dall'01/01/2017, al fine di non determinare interruzioni e difficoltà operative da parte del centro ISI ASL VCO, nelle more della definizione circa l'opportunità di addivenire ad un ulteriore rinnovo e in caso affermativo alla definizione dei contenuti della nuova convenzione e dell'acquisizione da parte dell'associazione di relazione in merito all'attività svolta con riguardo all'anno 2016 ;

ACQUISITA agli atti la suddetta relazione dalla quale si rileva l'effettuazione di attività congrua con i contenuti della convenzione e le indicazioni impartite, nonché comunicazione rubricata al protocollo generale ASL VCO al n. 6188 del 01/02/2017 con la quale l'associazione "Nonsoloaiuto" formalizza la propria disponibilità al rinnovo della convenzione per l'anno 2017 alle stesse condizioni dell'anno 2016

RITENUTO, tenuto conto di quanto illustrato nei precedenti capoversi, nonché rilevata la necessità di proseguire a garantire il dovuto supporto per tutte le richieste di mediazione che pervengono dai vari servizi, quindi fornire una pronta ed efficace risposta a tutte le domande, di procedere al rinnovo della convenzione di che trattasi per l'anno 2017 alle stesse condizioni dell'anno precedente e come da disciplinare allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che l'associazione " Nonsoloaiuto " ha provveduto a documentare la stipula di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile, Infortuni cumulativa e tutela legale;



PRECISATO che l'onere conseguente, viene stimato in € 6.143,00 con imputazione sul Conto Economico 3.10.04.29, autorizzazione 23/2017 sub 26.

INDIVIDUATO il Direttore della S.O.C. Distretto VCO quale soggetto deputato alla sottoscrizione della convenzione per delega del Direttore Generale ai sensi della D.G. n. 255 del 15.04.2013 avente per oggetto: "Approvazione del regolamento per la predisposizione, l'adozione, e la formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali";

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di rinnovare**, ora per allora, per le motivazioni di cui in premessa, la convenzione con l'Associazione di Volontariato "Nonsoloaiuto" per la collaborazione da fornirsi al centro ISI dell'ASL VCO da parte dei mediatori culturali associati, nei rapporti da intrattenere con i cittadini stranieri, per il periodo 1 Gennaio 2017- 31 Dicembre 2017;
2. **Di precisare** che la convenzione per l'anno 2017 sarà alle stesse condizioni e avverrà con le stesse modalità in vigore per l'anno 2016, come da disciplinare allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare atto** che l'associazione " Nonsoloaiuto " ha provveduto a documentare la stipula di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile, Infortuni cumulativa e tutela legale;
4. **Di dare atto** che l'onere conseguente, stimato in € 6143,00 con imputazione sul Conto Economico 3.10.04.29, autorizzazione 23/2017 sub 26;
5. **Di dare atto inoltre** che, ai sensi della D.G. n. 255 del 15.04.2013 avente per oggetto: "Approvazione del regolamento per la predisposizione, l'adozione, e la formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle determinazioni dirigenziali", al Direttore proponente la presente deliberazione è demandata la sottoscrizione del disciplinare di convenzione allegato, in luogo del Legale Rappresentante dell'Azienda;
6. **Di incaricare** gli uffici distrettuali per le incombenze connesse conseguenti il presente provvedimento nonché per la trasmissione a mezzo procedura informatica Archiflow ai servizi aziendali e mediate posta ordinaria a tutti i soggetti esterni interessati;

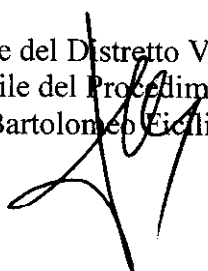


7. **Di dare mandato** alla SOC Affari Generali Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. 10/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

data,

Il Direttore del Distretto VCO
Responsabile del Procedimento
(Dott. Bartolomeo Ficli)



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraesesa istruttoria

ACQUISITO il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 3 comma quinquies, del D. Lgs.vo 19/06/1999 n. 229 dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DECIDE


di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.



Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Caruso)



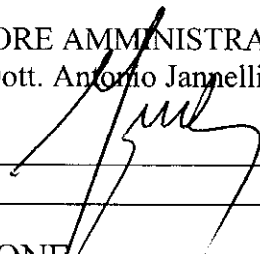
IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Antonino Trimarchi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Antonio Jannelli)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno **- 5 GIU. 2017** per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____

Nota prot. n. _____ del _____

Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>	DIREZIONE SANITARIA	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input type="checkbox"/>	DIP. PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO VCO	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ATTIVITA' TERR.	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/>	SER.D	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
<input type="checkbox"/>	FARMACIA	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/>	SALUTE MENTALE TERR.	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
<input type="checkbox"/>	SITRPO	<input type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE