



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 562 del 09.06.2017

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

PRESA D'ATTO PROVVEDIMENTO DI IRROGAZIONE
SANZIONE DISCIPLINARE



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 562 del 09.06.2017

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Richiamati:

- l'art. 55 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;
- il C.C.N.L. Personale Comparto Sanità 19.04.2004 Capo 1 "Norme disciplinari";

Vista la deliberazione n. 980 del 29.12.2008 avente per oggetto: "Approvazione nuovo atto di normazione del procedimento disciplinare del Personale del Comparto" ed in particolare l'art. 18 dell'Allegato A) della medesima, come rettificata dalla deliberazione n. 930 del 29.12.2009;

Dato atto del provvedimento disciplinare di irrogazione della sanzione prot. n. 22509/2017, relativo alla procedura disciplinare attivata verso un dipendente di questa Azienda, Sig. B.L.;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1° - **Di prendere atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 3) dell'allegato A) della deliberazione n. 980 del 29.12.2008 "Procedimento disciplinare del personale del Comparto", del provvedimento prot. n. 22509 del 14.04.2017 di irrogazione della sanzione nei confronti del dipendente di questa Azienda Sig. B.L., che si allega alla presente determina in forma riservata a tutela della privacy.
- 2° - **Di provvedere** a dar seguito agli adempimenti correlati successivi ai fini della materiale esecuzione applicativa della sanzione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 09.06.2017

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	x	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		