



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 569 del 13/06/2017**

## **Regione Piemonte**

### **SOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO**

**Il Direttore  
Dr.ssa Manuela Succi**

<b>O G G E T T O</b>	RESA DEL CONTO RIFERITA ALLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE DELL'UFFICIO CASSA P.O. DI OMEGNA – CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE SPA – MESE DI DICEMBRE 2016
--	---



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 569 del 13/06/2017**

**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura proponente

.....

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, .....

Il Direttore  
SOC Gestione Economico-Finanziaria  
e Patrimonio

(Dott. ssa Manuela Succi)



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 569 del 13/06/2017**

**IL DIRETTORE  
SOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO**

Premesso che il Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A., ha presentato la resa del conto relativa alla riscossione delle entrate dell'ufficio cassa del Presidio Ospedaliero di Omegna, come formalizzato dalla Direzione Generale con lettera Prot. N. 9106 del 27/03/2003, che di seguito si riassume:

Somme riscosse mese di dicembre 2016	€. 50.090,18=
	-----
Totale somme riscosse	€. 50.090,18=
	=====
SOMME VERSATE	€. 50.090,18=

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

- 1°) Di approvare la resa del conto presentata dal Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A. di cui si allega il relativo prospetto composto da 2 fogli dandone discarico.
- 2°) Di trasmettere copia della presente determina al Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

data, .....

Il Direttore  
SOC GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA  
E PATRIMONIO  
(Dott.ssa Manuela Succi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	