

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N. 363 del 13 GIUGNO 2017

O G G E T T O	PROROGA RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT.D): SIG.RA DORA ARIANNA
---------------------------------	--

L'anno duemiladiciassette il giorno TREDICI

del mese di GIUGNO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a
Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio
L. 31 (Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :

STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
PROPOSTA DI ISTRUTTORIA

Preso atto che con deliberazione n.225 del 31.05.2016 è stata approvata la graduatoria dell'avviso pubblico per titoli e colloquio per n.1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat.D), dove la Sig.ra Dora Arianna si è classificata al 11° posto;

Richiamato il contratto individuale di lavoro n.60 del 14.06.2016 con il quale si costituiva un rapporto di lavoro a tempo determinato per un periodo di mesi 6, ai sensi dell'art. 31 – comma 1 – lettera c) CCNL del 20/09/2001 integrativo del CCNL 07/04/99, nella qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat.D) tra questa A.S.L. e la Sig.ra DORA Arianna, collocata al 11° posto della precitata graduatoria, per poter garantire il regolare svolgimento dei turni di servizio e sopperire alle numerose assenze per malattia, nonché a garantire il regolare congedo ordinario agli operatori in servizio, già prorogato con contratto n.127 del 16/12/2016 fino alla data del 19/06/2017;

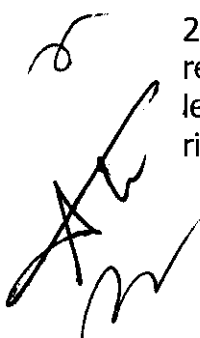
Rilevato che il succitato contratto n.60/2016 è in scadenza il 19.06.2017 ed il Responsabile f.f. della SOC DIPSA, Dott. Senestraro Marcello ha richiesto, con nota prot. N. 13690 del 06.03.2017, la proroga dell'incarico a tempo determinato di che trattasi;

Preso atto della nota prot. n. 28165/DB2013 del 16.12.2013 della Regione Piemonte, acquisita al prot. aziendale con n.76713/13 del 16.12.2013, con la quale trasmette nota del Ministero della Salute del 10.12.2012 prot.n.2013/sst/86, relativa alla proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato;

Visto il comma 4-ter dell'art. 10 del D.Lgs. 06/09/2001 n. 368, introdotto dall'art. 4 – comma 5 – del D.L. 13/09/2012 n. 158 convertito in Legge 08/11/2012 n. 189, il quale dispone che siano esclusi dall'applicazione del citato decreto n. 368/2001 i contratti a tempo determinato del personale sanitario del S.S.N., in considerazione della necessità di garantire la costante erogazione dei servizi sanitari e il rispetto dei livelli essenziali di assistenza;

Vista la nota del Ministero della Salute Prot. n. 2013/sst/86 del 10/12/2013 ad oggetto "proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato" con la quale, evidenziando che, in regime di permanenza del blocco del turn-over anche per gli enti del S.S.N., il mantenimento in essere dei rapporti di lavoro flessibile del personale del comparto sanità concorre a garantire l'attuale livello di erogazione delle prestazioni previste dai livelli essenziali di assistenza, si ribadisce la possibilità di prorogare i contratti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art.4 – comma 5 – della Legge n. 189/2012 con riferimento a tutto il personale del comparto sanità;

Dato atto che con D.G.R. n. 1-600 del 19/11/2014 e con DGR 1-924 del 23.01.2015, la Direzione Sanità della Regione Piemonte ha approvato il programma di revisione della rete ospedaliera regionale e con DGR 26-1653 del 29.06.2015 ha impartito le linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale e rete ospedaliera, al fine di rivalutare l'offerta sanitaria regionale;



Preso atto inoltre di quanto disposto dalla D.G.R. n. 28 – 4666 del 13/02/2017 avente per oggetto "Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale" nella quale si ribadisce che l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa per l'anno 2017, verificando la coerenza della assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR, privilegiando le assunzioni tese a perseguire il miglioramento dei tempi di attesa delle attività chirurgiche ed ambulatoriali;

Condivisa dalla Direzione Generale, con nota prot. n. 15064 del 10.03.2017, la necessità di continuare ad avvalersi delle unità attualmente in servizio, al fine di poter disporre di un numero sufficiente di operatori presso la Struttura interessata e garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali e istituzionali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali sulla turnazione e per non incorrere nel pericolo di interruzione di pubblico servizio, trattandosi di profilo professionale per il quale la Regione Piemonte ha previsto con D.G.R. n. 36-1483 del 25/05/2015 lo sblocco del turn - over;

Ritenuto pertanto di procedere alla proroga del termine del contratto di lavoro a tempo determinato stipulato con la Sig.ra DORA Arianna, CPS Infermiere Cat.D), per un periodo massimo di mesi sei e comunque nelle more della riorganizzazione aziendale, sulla base delle disposizioni regionali, considerato che la cessazione dell'Infermiere sunnominato comporterebbe gravi disagi nella turnazione del personale;

PROPONE

- 1°) **Di prorogare,** tenuto conto di quanto esplicitato nelle premesse, alla Sig.ra DORA Arianna l'assunzione a tempo determinato nel posto di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat.D) in scadenza il giorno 19.06.2017, per ulteriori mesi sei e comunque fino alla data del 19.12.2017.
- 2°) **Di invitare** la Sig.ra DORA Arianna alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza dal 20.06.2017 e fino al 19.12.2017.
- 3°) **Di dare altresì atto** che l'onere conseguente al presente provvedimento, pari a €. 15.548,58 è da imputare al bilancio 2017 rispettivamente ai conti del personale dipendente 3.10.06.46 per € 11.502,00, 3.10.06.50 per € 3.068,87 e 3.30.01.04 per € 977,71 e, sulla scorta delle motivazioni addotte dal Direttore f.f. SOC SITRPO, la mancata adozione potrebbe causare un'omissione rispetto all'obbligo istituzionale primario e preminente dell'Azienda di assolvere ai propri compiti istituzionali nel garantire i livelli essenziali di assistenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE
STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dott.ssa Claudia Sala)



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la sopraestesa proposta di istruttoria

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 3 - comma 1- quinquies del D.Lgs.vo 19 Giugno 1999 n. 229 dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

decide di approvarla integralmente adottandola quale propria deliberazione.

bl/


Handwritten signature and initials in the bottom left corner of the page.

Letto, confermato e sottoscritto

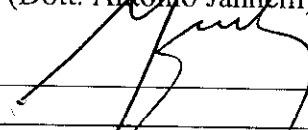
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giovanni Caruso)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Trimarchi)



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonio Jannelli)



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell' A.S.L. VCO il giorno 13 GIU. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input type="checkbox"/>	DIREZIONE SANITARIA	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input type="checkbox"/>	DIP. PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	ORGANI PROTOCOLLO URP
<input type="checkbox"/>	DISTRETTO VCO	<input type="checkbox"/>	ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
<input type="checkbox"/>	GEST. ATTIVITA' TERR.	<input type="checkbox"/>	ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
<input type="checkbox"/>	SER.D	<input type="checkbox"/>	ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
<input type="checkbox"/>	FARMACIA	<input type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
<input type="checkbox"/>	SALUTE MENTALE TERR.	<input type="checkbox"/>	GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
<input checked="" type="checkbox"/>	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	FORMAZIONE