



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 587 del 20.06.2017**

## **Regione Piemonte**

**S.O.C.**

### **GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O G G E T T O	DR B.A. - MATR. N. 4738 - DIRIGENTE MEDICO ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA A TEMPO INDETERMINATO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO
---------------------------------	---



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 587 del 20.06.2017**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Acquisita agli atti** la nota di cui al prot. n. 27446 del 12.05.2017 con la quale il Dr B.A. - matricola n. 4738, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Ortopedia e Traumatologia, chiede l'assenso definitivo alla mobilità presso l'A.S.L. 2 Savonese, avendo ricevuto accoglimento della propria istanza con determinazione dirigenziale n. 254 del 28.04.2017, così come risulta da nota dell'Azienda interessata pervenuta al prot. generale al n. 26591 in data 09.05.2017;

**Preso atto** del parere trasmesso con nota prot. n. 30593 del 26.05.2017 dal Responsabile di afferenza, che risulta essere favorevole al trasferimento di che trattasi a decorrere dal 01.08.2017;

**Visti:**

- l'art. 20 del C.C.N.L. 08.06.2000;
- l'art. 4, comma 1, del DL n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1° - **Di prendere atto**, per le motivazioni di cui sopra, del trasferimento presso l'A.S.L. 2 Savonese del Dr B.A. - matr. n. 4738, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Ortopedia e Traumatologia, a decorrere dal 01.08.2017.
- 2° - **Di dare mandato** al Responsabile della Struttura di afferenza della programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessato in data antecedente alla cessazione.
- 3° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato il sunnominato Dirigente e l'Azienda interessata.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 16.06.2017

Per il Direttore SOC  
GESTIONE RISORSE UMANE  
Responsabile del Procedimento  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
(Dr Giorgio CEREDI)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		