



Allegato A) alla Deliberazione n. **409** del **21 GIUGNO 2017**

Contratto di collaborazione tra A.S.L. V.C.O. e Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A. "Ospedale Madonna del Popolo" di Omegna, per attività di progettazione integrata e realizzazione di iniziative per l'aggiornamento e la formazione professionale del personale dipendente.

TRA

La Società "Centro Ortopedico di Quadrante S.p.A." di Omegna (d'ora innanzi denominata COQ), con sede legale ad Omegna (VB), lungolago Buoazzi n. 25, C.F. 01875380030, rappresentata dal Direttore Generale Dr. Mauro Carducci, ivi domiciliato per la carica.

E

L'Azienda Sanitaria Locale VCO, (d'ora innanzi denominata "ASL VCO"), con legale sede ad Omegna (VB), in Via Mazzini n. 117, C.F./P.IVA 00634880033, rappresentata dal Direttore Generale dr. Giovanni Caruso, nato a Catania (CT) il 13/09/1952, ivi domiciliato per la carica.

PREMESSO CHE

L' A.S.L. V.C.O. è inserita nell'Albo Regionale dei Provider ECM accreditati in via definitiva, Determinazione della Direzione Sanità della Regione Piemonte n. 706 del 30/10/2015.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- ART. 1 - OGGETTO

L'A.S.L. V.C.O. si impegna ad instaurare con il **COQ** un rapporto di collaborazione relativamente a :

- a. realizzazione di eventi ed iniziative formative rivolte al personale dirigente e del comparto afferenti del COQ, con attivazione della procedura di accreditamento ECM e gestione del rapporto conclusivo per la Regione Piemonte,
- b. Possibilità di partecipazione per il predetto personale ad eventi ed iniziative Formative Residenziali FR, di Formazione Sul Campo FSC, di eventuale Formazione A Distanza FAD, (sia accreditate ECM che non accreditate), organizzati dall'ASL VCO in applicazione del vigente proprio Piano Formativo Aziendale (di seguito denominato PFA) e/o organizzati dalle singole Strutture Organizzative Complesse, con riserva di posti per il personale del COQ in funzione dei posti disponibili.



- c. Gestione delle procedure per la partecipazione di tutto il predetto personale a corsi di aggiornamento obbligatorio promossi e/o organizzati dalla Regione Piemonte e/o da altre Regioni. L'iscrizione di tutto il predetto personale a iniziative formative extra aziendali si rende possibile attraverso l'intervento della segreteria della SOS FORMAZIONE della SOC Gestione Personale e Formazione (di seguito denominata FORMAZIONE).
- d. Messa a disposizione di spazi ed aule didattiche dell'ASL VCO.

- ART. 2 – ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'

Per realizzare quanto previsto all'art. 1 è necessario procedere alla :

1. Identificazione del fabbisogno formativo del COQ in termini di :

- a. Tipologia degli argomenti e/o contenuti di specifico interesse da sviluppare.
- b. Numero di operatori interessati alla formazione ECM, precisando ruolo, qualifica professionale e posizione funzionale degli stessi.

2. Attuazione degli adempimenti previsti dalla procedura regionale per i corsi per i quali viene richiesto l'accreditamento per tutte le tipologie previste dal sistema ECM.

- ART. 3 – IMPEGNI DEI CONTRAENTI

IL COQ si impegna a :

1. Richiedere formalmente la realizzazione di eventi specifici identificati nel percorso formativo predetto.
2. Individuare un referente ed idoneo personale amministrativo necessario alla gestione dei rapporti con la segreteria della SOS FORMAZIONE, allo scopo di costituire una equipe di lavoro integrata con il personale dell'ASL VCO/FORMAZIONE, che resterà attiva per tutta la durata della convenzione.

L' ASL VCO si impegna a :

- a. Svolgere attraverso il personale dipendente appartenente alla Struttura Organizzativa Semplice FORMAZIONE le attività connesse al presente accordo, al fine di garantire le funzioni di supporto alle procedure seguenti :

A. Settore Formazione ECM =

- gestione complessiva del programma ECM (Educazione Continua in Medicina), per ciascuna delle tipologie dianzi previste e della fase di attivazione ed inserimento dell'evento nella procedura Regionale (richiesta di accreditamento), fino alla gestione della fase finale al termine dello stesso (rapporto conclusivo) ;
- gestione procedure con sponsor ;



- coordinamento amministrativo delle diverse attività previste dagli eventi e dai progetti avviati, nonché le eventuali connesse funzioni di segreteria ;
- monitoraggio, attraverso la predisposizione di potenziali relazioni e/o statistiche relative allo sviluppo delle attività progettuali, in conformità con le scadenze previste ;
- rilascio degli attestati ECM.

B. Settore Formazione non ECM =

- cura degli aspetti amministrativi e contabili non connessi al Programma ECM che eventualmente si evidenziano in corso di applicazione per la realizzazione di tutti gli aspetti previsti dal presente accordo integrato;
 - tenuta della rendicontazione degli esborsi ed introiti connessi alla presente convenzione, conservando copia dei giustificativi ove necessari.
- b. Trasmettere il calendario degli eventi formativi residenziali realizzati dall'ASL VCO ed inviare materiale informativo e pubblicitario di iniziative formative di interesse del COQ.
- c. Destinare alla presente attività il personale sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo che si renderà necessario per la realizzazione degli interventi formativi, anche in qualità di docente/formatore e conseguentemente a provvedere, secondo le indicazioni del Direttore Generale del COQ, alla valorizzazione e liquidazione agli interessati dei compensi dovuti ai sensi della normativa vigente.

- ART. 4 – CORRISPETTIVI

Il COQ, con riferimento agli interventi formativi rientranti nell' ambito di applicazione del presente accordo di collaborazione, riconosce all' ASL VCO le seguenti competenze economiche :

- a. Il compenso forfetario per l'accreditamento ECM ovvero per la collaborazione e la gestione di tutte le attività connesse alle procedure del Settore Formazione ECM di cui al punto A del precedente art. 3 viene determinato in **€. 150,00 per ciascun corso per il quale viene attivata e conclusa con rapporto finale la procedura Regionale del programma di Educazione Continua in Medicina – ECM, in € 100,00 per ogni replica di corso ed in € 35,00 aggiuntive per ciascuna successiva edizione.**
- b. Il compenso stabilito per la gestione di tutte le attività connesse alle procedure (Avviso di Sponsorizzazione, pre-iscrizione all'AIFA, rimborso spese docenti, ecc ...) di eventi con Sponsorizzazione con Aziende Farmaceutiche, Associazioni, Enti, viene determinato in **€. 500,00 per ciascun corso. I contributi da sponsorizzazioni saranno utilizzati per il/i corso oggetto della sponsorizzazione.** Per i corsi con iscrizione a pagamento, il compenso stabilito per tutte le attività connesse è pari ad € 500,00 per ciascun corso. In caso di mancata



effettuazione per assenza di iscritti, il compenso per le attività svolte è pari ad € 150,00.

- c. Il compenso forfetario stabilito per la gestione delle pratiche di cui al punto c dell'art. 1 è determinata in € 10,00 per pratica di iscrizione.
- d. il COQ si impegna a comunicare gli eventi ECM organizzati dallo stesso Centro Ortopedico di Quadrante, consentendo la possibilità di iscrizione o di accesso da parte di personale dipendente dell'ASL VCO, per reciprocità di collaborazione ed alle medesime condizioni sopradette.
- e. L'ASL VCO comunicherà semestralmente al COQ il numero di corsi per i quali è stato attivato e concluso l'iter di accreditamento ECM con a fianco di ciascuno la precisa e specifica indicazione dell'evento/pratica formativa di riferimento, affinché, ricevuta tale scheda, il COQ possa addivenire alle verifiche e controlli di competenza, al termine dei quali il COQ potrà corrispondere le somme di cui ai precedenti punti.
- f. in caso di corsi residenziali autoprodotti ed autofinanziati da Strutture Organizzative Complesse ASL VCO, che richiedono il corrispettivo di partecipazione, il COQ partecipa alla spesa se è prevista la partecipazione di esterni e la quota da soddisfare rispetto a quella fissata e richiesta all'atto dell'iscrizione dagli organizzatori, sarà determinata al 49% della stessa, in conformità alla percentuale di partecipazione del socio privato alla Società mista "Centro Ortopedico di Quadrante Ospedale Madonna del Popolo di Omegna SpA".
In tal caso il COQ provvederà a trasmettere formalmente ed ufficialmente i nominativi dei propri dipendenti da inserire in corsi dell'ASL VCO e conseguentemente l'ASL VCO emetterà fattura intestata al COQ per quanto dovuto a riscontro dell'elenco nominativo pervenuto.
- g. Il COQ corrisponderà la somma di cui ai precedenti punti nell'ambito degli accordi previsti nel vigente contratto di gestione tra l'ASL VCO e il COQ.
- h. L'ASL VCO emetterà la debita documentazione contabile ed attribuirà al personale dipendente appartenente alla Struttura Organizzativa Semplice FORMAZIONE, dirigenziale e non dirigenziale, chiamato a svolgere l'attività di cui al presente accordo, l'importo percepito, operate le detrazioni di cui al vigente regolamento aziendale per l'attività libero-professionale.
- i. Gli importi di cui sopra sono attribuiti come viene dettagliatamente di seguito precisato.
 - L'attività in oggetto, condotta ai contenuti del vigente regolamento aziendale per l'attività libero-professionale, sarà svolta, dal lunedì al venerdì, contestualmente all'attività di servizio con prolungamento dell'orario di lavoro ed attribuzione di un debito orario aggiuntivo, determinato in sede di liquidazione delle spettanze derivanti dal riparto dei proventi.

- Per detta attività è previsto il riconoscimento da parte del C.O.Q. di un corrispettivo determinato e comunicato dall’ASL VCO in un rendiconto annuale, entro il primo semestre dell’anno successivo, a seguito di validazione della relazione annuale del provider rispetto all’attuazione del pianificato dell’anno precedente, contenente il numero di corsi per i quali è stato attivato e concluso l’iter di accreditamento ECM con a fianco di ciascuno la precisa e specifica indicazione dell’evento/pratica formativa di riferimento, nonché il dovuto per l’eventuale utilizzo dell’Aula Didattica ed altro eventuale nell’ambito degli accordi previsti nel vigente contratto di gestione tra ASL VCO e COQ.
- Il compenso totale stabilito per la gestione di tutte le attività connesse alle procedure sopra evidenziate è definito con applicazione dei corrispettivi specificatamente indicati nei punti precedenti.
- Gli importi suddetti sono da considerarsi al netto degli oneri riflessi e con IRAP a carico del committente, secondo la vigente normativa.

Tale compenso trova ripartizione fra il personale Dirigente e del Comparto afferente alla Struttura Organizzativa Semplice FORMAZIONE specificatamente dedicato alle prestazioni di cui alla convenzione in argomento, secondo le indicazioni di seguito precise:

Assistenti Amministrativi = valore di remunerazione oraria riconosciuto pari a 25,60€/h;
Collaboratori Amministrativi e Sanitari CAT D = valore di remunerazione oraria riconosciuto pari a 37,18€/h;

Collaboratori Amministrativi Esperti CAT DS = valore di remunerazione oraria riconosciuto pari a 39,77€/h;

Dirigenti = valore di remunerazione oraria riconosciuto pari a 60,00€/h;

La liquidazione dei compensi al personale sopra individuato è disposta entro il secondo mese successivo a quello in cui è avvenuto l’introito dei relativi proventi.

- ART. 5 – ASSICURAZIONI ED ONERI

- a. Il COQ dovrà provvedere alla copertura assicurativa da tutti i rischi derivanti dall’eventuale accesso alla propria struttura (Responsabilità civile professionale ed infortunio) in riferimento all’attività prestata dal personale collaboratore di cui al presente atto, sollevando l’ASL VCO da ogni responsabilità che possa derivare dalla stessa e in relazione ai rischi sopra citati.
E’ altresì a carico del COQ la copertura assicurativa per i rischi *in itinere*.
- b. L’assoggettamento all’I.R.A.P. degli importi convenuti, gli oneri riflessi e gli oneri contributivi INPDAP per l’attività prestata dal personale ASL VCO, sono a carico della parte committente nel ruolo di Ente che conferisce gli incarichi in oggetto.
- c. Il versamento di quanto specificato ai precedenti commi ed articoli del presente atto costituisce corrispettivo di prestazioni di servizi esenti da I.V.A., ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n° 633, come disposto dall’art. 14 - comma 10 - della legge 24 dicembre 1993 n° 537. - (« I versamenti eseguiti dagli enti pubblici per l’esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall’imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell’art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n° 633.») -.

**- ART. 6 – FRUIZIONE AMBIENTI E SEDI**

Con particolare riferimento a quanto indicato al precedente art. 1, paragrafo A, in relazione ad eventi formativi promossi dal **COQ**, a seguito di richiesta formale di utilizzo, viene stabilita altresì una **quota omnicomprensiva per la fruizione e messa a disposizione degli ambienti e delle sedi utilizzabili per uso didattico di seguito indicate e gestite dalla SOS FORMAZIONE della S.O.C. GPeF Aziendale** :

- ▶ **Aula Magna** (posti a sedere n° 90) **dell'ASL VCO** e tutta la strumentazione ivi presente (Personal Computer, proiettore, schermo, microfoni, ecc...) al piano terra della Sede Centrale Aziendale, **nel "Palazzo Beltrami" nuovo**, in via Mazzini 117 **ad Omegna** ;
- ▶ **Aula Multimediale** (posti a sedere n° 35) **dell'ASL VCO** e tutta la strumentazione ivi presente (Personal Computer, proiettore, schermo, microfoni, ecc...) al piano terra della Sede Centrale Aziendale, **nel "Palazzo Beltrami" vecchio**, in via Mazzini 117 **ad Omegna** ;
- ▶ **Aule della Sede Didattica Aziendale dei Corsi di Laurea Triennale delle Professioni Sanitarie** in "Infermieristica" e in "Fisioterapia" **nella sede formativa del VCO c/o la Struttura di «Villa Saporiti»** insistente nello Stabilimento Ospedaliero "G. Castelli" dell'Ospedale Unico Plurisede dell'ASL VCO **a VERBANIA (VB)** ;

Tali sedi vengono consegnate con le indicazioni di seguito precise :

SEDE DIDATTICA SCELTA	DURATA UTILIZZO	TARIFFA PREVISTA	NOTE
AULA MAGNA – <i>Omegna</i>	½ giornata	€ 120,00	Agevolata per convenzione
	Giornata intera	€ 240,00	<i>Idem</i>
	2 giornate consecutive	€ 400,00	<i>Idem</i>
AULA MULTIMEDIALE <i>Omegna</i>	½ giornata	€ 60,00	<i>Idem</i>
	Giornata intera	€ 120,00	<i>Idem</i>
	2 giornate consecutive	€ 200,00	<i>Idem</i>
AULE "Villa Saporiti" – VB	½ giornata	€ 40,00	
	Giornata intera	€ 80,00	
	2 giornate consecutive	€ 120,00	

Tariffe IVA 22% inclusa ;

oltre due giornate consecutive : riduzione del 15%

Le entrate derivanti dalla concessione in uso delle Aule Didattiche vengono introitato al Bilancio dell' ASL VCO.

- ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY

I collaboratori sono tenuti ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di consulenza oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti di cui fossero venuti a conoscenza, o che fossero comunicati dal Committente in virtù del



presente contratto (ai sensi del Codice della Privacy in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196).

- ART. 8 – DURATA

La presente convenzione ha validità **dall'01/01/2017 al 31.12.2017**, data prorogabile fino alla realizzazione di iniziative in corso di effettuazione ai sensi del contratto in oggetto, fatta salva la facoltà di recesso anticipato (per entrambe le parti) da comunicarsi con lettera raccomandata A.R., con preavviso di almeno 30 giorni e possibilità di rinnovo del rapporto di collaborazione previa assunzione di specifico atto deliberativo.

Le parti concordano altresì che, nell'ipotesi di definizione della fase sperimentale da parte della Regione Piemonte, le condizioni previste dal presente accordo potranno essere riviste in corso d'anno.

- ART. 9 – CONTROVERSIE

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno espresso riferimento alle norme dei Codici Civile e di Procedura Civile.

Tutte le controversie che potrebbero sorgere in merito al presente disciplinare e che non si possano definire mediante accordo bonario, saranno deferite al foro di Verbania.

Eventuali inadempienze da parte dei contraenti nell'assolvimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione, ovvero di mancato rispetto dei termini stabiliti, devono essere contestate per iscritto entro 30 giorni dalla loro rilevazione, chiedendo, previa formale diffida, l'adempimento in un termine non superiore a 15 giorni.

- ART. 10 – BOLLI E REGISTRAZIONE

Le parti danno atto che la presente scrittura è esente da bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 (Tabella, All. b, n° 16) ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'Art. 5 DPR 26.4.1986 n° 131 (Tariffa all. AS - parte II, art. 1, lett. B) e, ove ricorra, registrazione con applicazione di imposta in misura fissa (art. 40 D.P.R. n° 131/1986, con relativo onere a carico della parte interessata).

LETO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Omegna,

Omegna,

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Giovanni CARUSO)

CENTRO ORTOPEDICO di QUADRANTE S.p.A.
IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Mauro CARDUCCI)

