



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O G G E T T O	PRESA D'ATTO CONTRATTO DI FINANZIAMENTO CONTRO CESSIONE DI QUOTE DI RETRIBUZIONE SIG. R. I. – O. S. S. CAT. BS – MATRICOLA 1437 SEDE OPERATIVA DI DOMODOSSOLA
---------------------------------	--



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Rilevato che la Sig.ra R. I. matr. 1437, nata a Barletta ( BA ) in data 03.02.1962, dipendente di questa A.S.L. a tempo indeterminato con il profilo di Operatore Socio Sanitario Cat. BS1), ha stipulato un contratto di finanziamento dietro cessione di quote di stipendio con FINDOMESTIC BANCA SpA di Firenze (FI) per un debito di € 30.600,00;

Dato atto che, in forza del contratto di prestito sottoscritto, la sunnominata dipendente si obbliga a rimborsare la somma finanziata in n. 120 rate mensili di € 255,00 ciascuna, delegando questa Amministrazione a provvedere mensilmente alla relativa trattenuta sulle proprie competenze ed al conseguente versamento in favore della cessionaria;

Acquisito agli atti di questa Amministrazione copia del menzionato contratto di finanziamento al prot. n. 32700 del 07/06/2017;

Preso atto altresì che la Sig.ra R. I. aveva stipulato altro contratto di finanziamento dietro cessione di quote di stipendio con Findomestic che presenta un residuo debito estinguibile da agosto 2017, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 180/50;

Visti il D.P.R. n. 180 del 05.01.1950, il D.P.R. n. 895 del 09.07.1950;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## **DETERMINA**

1°) - Di prendere atto che la Sig.ra R. I. matricola n. 1437 dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con il profilo Operatore Socio Sanitario Cat. BS1), ha stipulato un contratto di finanziamento contro cessione di quote di retribuzione con Findomestic Banca SpA di Firenze per un debito di € 30.600,00 da restituire in n. 120 rate mensili di € 255,00 ciascuna.

2°) - Di disporre conseguentemente agli effetti di quanto previsto dal contratto, i necessari adempimenti al fine di provvedere mensilmente, subordinatamente al ricevimento della liberatoria relativa al precedente prestito con Findomestic, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 180/50, alla trattenuta sulla retribuzione della rata di ammortamento del prestito e al relativo versamento.



**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 22/06/2017

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
Dr.ssa Claudia Sala

SC/mb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	