



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 623 del 06.07.2017**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE e FORMAZIONE**

**Direttore Dr. Claudia SALA**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

RIPARTIZIONE ED ASSEGNAZIONE AI DIRETTORI DIRIGENTI RESPONSABILI DI STRUTTURE E DIPARTIMENTI AZIENDALI DEL **BUDGET PER LA FORMAZIONE** PER FINANZIARE ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'ASL VCO. ANNO 2017.

**AUTORIZZAZIONE BUDGET**al N. **15/17** conto **3 10 04 57**al N. \_\_\_\_\_ conto **3 10 04 53**al N. **16/17** conto **3 10 04 57**al N. \_\_\_\_\_ conto **3 10 04 53**SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista **57.000.00**

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista **57.000.00**

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

**= € 114.000,00**

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura proponente.

Data 04.07.2017

Si attestano la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimentoIl Direttore Struttura proponente  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Claudia Sala)

**IL DIRETTORE**  
**STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPLESSA**  
**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Premesso che fra le direttrici di politica aziendale attuate nel corso di tutte le precedenti annualità, una che più concretamente ha trovato attuazione prevede che la Direzione Generale utilizzi specifico budget annuo riservato per finanziare :

- attività di formazione ed aggiornamento professionale dalla stessa individuate come prioritarie e rilevanti rispetto agli obiettivi aziendali,
- progetti formativi aventi caratteristiche di trasversalità riguardo i contenuti, l'organizzazione ed i partecipanti,
- iniziative di formazione sia obbligatoria che facoltativa individuate dall'Azienda di contenuto generale ovvero mirate su speciali materie.
- iniziative di aggiornamento obbligatorio e/o facoltativo di Strutture Organizzative Complesse insieme ad iniziative di aggiornamento obbligatorio e/o facoltativo di Strutture Organizzative Semplici afferenti allo staff aziendale e prive di autonomo budget in materia,
- corsi di aggiornamento interni coordinati da più Responsabili ed aggreganti due o più SS.OO.CC.,

Tale impostazione è sempre stata confermata in quanto scelta progettuale che ha prodotto, per il metodo di gestione applicato, risultati rilevanti sotto diversi aspetti di valutazione.

Pertanto tale visione di programmazione è stata ribadita in continuità negli anni, riservando alla Direzione Generale una somma per il finanziamento dei corsi obbligatori rientranti nella programmazione, nonché per la partecipazione a progetti formativi attivati dalla Regione Piemonte in corso d'anno e contestualmente attribuendo, altresì, un'ulteriore somma complessiva da assegnare ad ogni responsabile di S.O.C. ovvero di Dipartimento per il finanziamento di iniziative di aggiornamento e formazione selezionate in corso d'anno ad integrazione dei corsi obbligatori aziendali e per l'acquisto di testi, riviste e tecnologie audiovisive ed informatiche, comunque in stretta connessione con gli obiettivi assegnati ed il programma di attività concordato con l'Azienda; il tutto progettato e sviluppato senza mai prescindere dai riferimenti legislativi per l'attività di formazione ed aggiornamento del personale.

Ed è evidente come la normativa nazionale e regionale in materia, con sempre maggiore dettaglio e pianificazione, abbia progressivamente posto al centro del sistema, in via prioritaria, la Formazione ECM.

Conseguentemente l'Educazione Continua in Medicina – E.C.M. è diventata un obiettivo fondamentale per l'A.S.L. V.C.O., che in tal senso si è attivata nel corso degli anni, producendo, promuovendo, organizzando eventi e progetti formativi E.C.M. per il personale sanitario dipendente mettendo a disposizione e garantendo nel tempo le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione di questo sviluppo, nonché risorse umane e strumentali per rispondere in modo adeguato alle esigenze manifestate da tutti i protagonisti di questa specifica procedura, nella convinzione condivisa che l'attività di formazione è un elemento centrale nella gestione delle risorse aziendali.

E' risultato peraltro dimostrato che la completa realizzazione delle attività di formazione ed aggiornamento dell'intero personale dipendente, attraverso l'attivazione dei diversi istituti



normativi e contrattuali previsti, può essere realizzata solo attraverso l'istituzione di un Fondo Aziendale determinato annualmente, convenzionalmente definito e ripartito tra Fondo Aziendale di competenza della Direzione Generale (Formazione Collettiva e/o Obbligatoria – AUT. 15) e Fondo Aziendale attribuito alle SS.OO.CC. (Formazione Individuale e/o Facoltativa – AUT. 16).

Nella fase di individuazione del Budget destinato alla formazione per l'anno 2017 è stata confermata l'ipotesi di attribuzione ai conti ed alle autorizzazioni di pertinenza della scrivente Struttura Organizzativa Complessa G.P.e.F. (Gestione Personale e Formazione), in quanto centro di risorsa per la gestione della formazione specifica di cui agli indirizzi di piano, per un 50% al Fondo Aziendale della Direzione Generale (Formazione Collettiva e/o Obbligatoria – AUT. 15) e per il restante 50% al Fondo Aziendale delle SS.OO.CC. (Formazione Individuale e/o Facoltativa – AUT. 16), con l'impegno di rispettare, coerentemente alle attività erogate, il plafond stabilito in sede di definizione effettiva dello stanziamento per la formazione aziendale.

Con Deliberazione n° 146, adottata dal Direttore Generale in data 23 marzo 2017, è stato **approvato il «PIANO di FORMAZIONE AZIENDALE (P.F.A.) anno 2017» dell' Azienda Sanitaria Locale del Verbano Cusio Ossola, documento** composto da n° 29 pagine, che in sintesi prospetta l'elenco dei corsi previsti in sede nell'anno 2017, programmati sulla base di specifiche normative e/o Obiettivi Regionali e Nazionali e pertanto conseguentemente assunti quali Obiettivi Aziendali di cui al Piano strategico aziendale, programmati e previsti nella formazione obbligatoria aziendale nonché progettati, gestiti ed erogati, per l'Area di Sviluppo delle Competenze Trasversali e per Aree Tematiche coerenti con le discipline dei partecipanti e dei Dipartimenti, SS.OO.CC. e SS.OO.SS. anche Dipartimentali destinatarie

Nel corso della riunione del Comitato Scientifico ECM, svoltasi il 23.02.2017, sono stati informati i presenti che la ricognizione degli impegni di spesa già assunti per questo 2017 e del conto consuntivo dell'anno 2016, consente di definire l'impegno complessivo corrente della spesa da destinare alla Formazione, e, quindi, di assegnare il budget - da vincolare alla Formazione - alle strutture Dipartimentali e alle SS.OO.CC.-.

Va ribadito che, esaminati i criteri utilizzati per la determinazione del budget e le somme di possibile assegnazione, il budget che viene riconosciuto risulta in linea con le attribuzioni degli anni precedenti e, quand'anche parte del budget annuale sia ancora impegnata per la programmazione ed attuazione dei corsi obbligatori in materia di Sicurezza e Prevenzione all'interno della nostra Azienda, **condividendo obiettivi e sinergie tra strutture diverse, con una logica trasversale, possono essere progettati e co-finanziati corsi tra SOC e/o Dipartimenti diversi.**

Pertanto la proposta di assegnazione del Budget per la Formazione relativa all'anno 2017 è stata valutata positivamente, con una condivisione preventiva da parte della Direzione Generale, e quindi si procede all'attribuzione con il presente, apposito atto formale.

***In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali***

#### **DETERMINA**

- 1) - Di richiamare la premessa della presente determinazione quale parte integrante del dispositivo della medesima e conseguentemente procedere, con l'assegnazione alla Struttura Organizzativa Complessa G.PeF. (Gestione Personale e Formazione), in quanto centro di risorsa, per la gestione della formazione specifica di cui agli indirizzi di piano, della somma globalmente attribuita come budget per servizi presso terzi per la formazione e qualificazione



del personale dipendente per il CORRENTE ANNO 2017, che si dispone complessivamente definita nell'importo pari ad € 114.000,00, assumendone contestuale autorizzazione di spesa sui conti 3 10 04 57 e 3 10 04 53 del CONTO ECONOMICO ESERCIZIO 2017.

- 2) – Di dare atto che, quale quota parte al 50% dell'importo specificato al precedente punto 1), un importo pari ad € 57.000,00 (cinquantasettemila/00), così come analiticamente indicato nel prospetto Allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A) – già imputato ai conti 3 10 04 57 e 3 10 04 53/AUT 16 del Conto Economico Esercizio 2017 - viene assegnato, per quanto precisato in premessa e con riferimento all'anno 2017, in gestione ad ogni Direttore/Dirigente Responsabile di Dipartimento ovvero di S.O.C. come finanziamento loro riservato e denominato budget per la formazione per l'anno 2017, utile per sostenere tutti i costi e le spese di formazione ed aggiornamento DIRETTE ED ESPOSTE, con specifica indicazione che trattasi di quote per il finanziamento di iniziative di aggiornamento e formazione, sia obbligatorie che facoltative, dagli stessi Direttori/Dirigenti Responsabili selezionate o ad integrazione dei corsi obbligatori aziendali, nonché per l'acquisto di testi, riviste e tecnologie audiovisive ed informatiche, comunque in stretta connessione con gli obiettivi assegnati ed il programma di attività concordato con l'Azienda.

Per le predette, specifiche fattispecie si formula la raccomandazione di utilizzare quanto attribuito secondo una suddivisione di priorità derivante dall'esperienza acquisita ad oggi in merito ed in linea con tutte le più recenti indicazioni per il contenimento delle spese, sia per l'aspetto puramente contabile, sia con rinnovato riguardo alla conduzione etica nell'uso di denaro pubblico.

- 3) – Di dare atto che l'ulteriore quota parte al 50% dell'importo specificato al precedente punto 1), per l'analogo ammontare di € 57.000,00 (cinquantasettemila/00), è stato imputato ai conti 3 10 04 57 e 3 10 04 53/AUT 15 del Conto Economico Esercizio 2017, per quanto precisato in premessa e con riferimento all'anno 2017, con specifica indicazione che trattasi di Fondo riservato alla Direzione Generale per sostenere tutti i costi diretti ed esposti della formazione e per finanziare, previa valutazione di merito e compatibilmente con la programmazione del P.F.A. vigente e le disponibilità economiche in essere, le iniziative formative alla stessa riconducibili, richiamando **il presupposto fondamentale, in premessa previsto, che, condividendo obiettivi e sinergie tra strutture diverse, con una logica trasversale, siano progettati e co-finanziati corsi tra SOC e/o Dipartimenti diversi.**

- 4) - Di attestare che la liquidazione di tutti gli importi dovuti e sostenuti per le attività di formazione, in linea con gli indirizzi di pianificazione regionale ed aziendale, ciascuno riconducibile ad ognuna delle fattispecie contemplate dal presente atto, svolte a tutto il 31.12.2017, riferimento temporale dell'esercizio in corso, attiene alla disponibilità e capienza del finanziamento predetto e pertanto comporta che ogni liquidazione in argomento sarà sempre autorizzata con prelievo da tale fondo accantonato, ed imputata ai conti specificati ai precedenti punti 2) e 3) del Conto Economico Esercizio 2017.

### **Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

data, 05.07.2017

Il Direttore della S.O.C.  
Gestione PERSONALE e FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr. Claudia SALA)

Il Dirigente Responsabile  
SOS Formazione



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 623 del 06.07.2017**

---

(Dott. Giorgio CEREDI)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	X	DIPSA
X	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO	X	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
X	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
X	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
X	SER.D		