



Regione Piemonte

DISTRETTO VCO

Direttore Dott. Bartolomeo Ficili

**O
G
G
E
T
T
O**

**PRESA D'ATTO DIMISSIONI
DR.SSA GIUSSANI MARTINA
DALL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO NEL
SERVIZIO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data,

Il Direttore Distretto VCO
Responsabile del Procedimento
(Dott. Bartolomeo Ficili)



IL DIRETTORE DISTRETTO VCO

RICHIAMATA la determinazione n.° 529 del 22/05/2017 con la quale era stato conferito alla Dr.ssa Giussani Martina l'incarico a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale a decorrere dal 01/06/2017 e sino al 30/04/2018, quale avente titolo in base alla graduatoria approvata con Determinazione n.° 359 dell'11/04/2017;

ACQUISITA agli atti la comunicazione in data 10/06/2017, rubricata al Protocollo Generale ASL VCO al n.°33624 del 12/06/2017, con la quale la sunnominata rassegna le proprie dimissioni dall'incarico a decorrere dall'01/07/2017;

RITENUTO di determinarsi in ordine alla presa d'atto delle suddette dimissioni ai sensi dell'A.C.N. 2005/2009;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non conseguono oneri di spesa.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni della Dr.ssa Giussani Martina dall'incarico a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale a far data dal 01/07/2017, per quanto in premessa esposto.

2°) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non conseguono oneri di spesa.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,

Il Direttore Distretto VCO
Responsabile del Procedimento
(Dott. Bartolomeo Ficili)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		