



## **Regione Piemonte**

### **DISTRETTO VCO**

**Direttore Dott. Bartolomeo Ficili**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**GRADUATORIA AZIENDALE 2017 PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO  
DETERMINATO NEL  
SERVIZIO DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE  
  
APPROVAZIONE DEFINITIVA**



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data .....

Il Direttore Distretto VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bartolomeo Ficili)



## IL DIRETTORE DISTRETTO VCO

**RICHIAMATA** la determinazione n.º 574 del 15/06/2017 con la quale era stata approvata in via provvisoria la graduatoria aziendale anno 2017 per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale come da allegato A all'atto stesso, con assegnazione ai classificati del termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ASL VCO, per la presentazione di eventuali richieste motivate di riesame della propria posizione in graduatoria se e in quanto dovute;

**RILEVATO** che il suddetto termine è venuto a compimento senza che alcuna richiesta di riesame sia pervenuta, per cui si rende necessario addivenire all'approvazione definitiva della suddetta graduatoria;

**VISTO** l'A.C.N. 23/03/2005 e s.m.i.;

**DATO ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non conseguono oneri di spesa.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

## DETERMINA

1º) **DI APPROVARE** in via definitiva la Graduatoria Aziendale anno 2017 per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale, come da allegato A al presente atto quale parte integrante e sostanziale composto da n.º 1 foglio, per le motivazioni in premessa esposte.

2º) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente provvedimento non conseguono oneri di spesa.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, .....

Il Direttore Distretto VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bartolomeo Ficili)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**DETERMINAZIONE N. 632 del 10/07/2017**

---

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		