



## **Regione Piemonte**

**ASL VCO**  
**Direzione Professioni Sanitarie**

**Direttore Dott. Marcello Senestraro**

<b>O G G E T T O</b>	Approvazione della graduatoria relativa al bando di mobilità aziendale per un posto di Infermiere presso la SOC Medicina di Domodossola
--	---



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_



## IL DIRETTORE f.f. SOC SITRPO

**Rilevato** che in data 12 luglio 2017 si sono concluse le procedure di selezione relative al bando di mobilità interna per un posto di Infermiere presso la SOC Medicina di Domodossola emesso in data 10 maggio 2017;

**Visto** il verbale relativo alla procedura di selezione, sottoscritto dalla Commissione esaminatrice composta secondo quanto previsto dall'Accordo Integrativo Aziendale del 28.11.2008 e conservato agli atti presso la SOC SITRPO, a disposizione per la consultazione da parte di chiunque ne abbia titolo;

**Ritenuto** di non allegare il citato verbale al presente atto, al fine di garantire la privacy dei partecipanti alla procedura di selezione, così come previsto dalle linee guida fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i.;

**In virtù** dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali,

## DETERMINA

- Di prendere atto** della procedura, attuata secondo i criteri previsti dall'allegato E all'Accordo Integrativo Aziendale del 28 Novembre 2008, relativa alla procedura di mobilità interna per un posto di Infermiere presso la SOC Medicina di Domodossola, approvandone la relativa graduatoria come di seguito riportata:

N. Cognome e nome	Anzianità e titoli	Colloquio	TOTALE
1 Rondoni Loredana	15,50	18,00	33,50
2 Botticchio Sara	14,11	19,00	33,11
3 Bianchini Simona	11,85	20,00	31,85
4 Tonin Alessandra	13,62	18,00	31,62

- Di prendere atto altresì** che il verbale relativo alla procedura di cui sopra è conservato agli atti della SOC SITRPO ed è in visione a chiunque ne abbia titolo, secondo quanto previsto dalle linee guida citate in premessa e fornite dalla SOC Affari Generali con nota prot. 34068/11 del 17 maggio 2011 nonché dal D.Lgs. 30.06.2003, n.196 e s.m.i.;

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Domodossola, 13 luglio 2017

Il responsabile del procedimento  
Dott. Stefano Crivelli

Il Direttore f.f. SOC SITRPO  
Dott. Marcello Senestraro

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**DETERMINAZIONE N. 639 DEL 13.07.2017**

---

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITÀ TERRITORIALI		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		