



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

<b>O G G E T T O</b>	<p>PRESA D'ATTO CONTRATTO DI FINANZIAMENTO CONTRO CESSIONE DI QUOTE DI RETRIBUZIONE SIG. D. C. – INFERMIERE CAT. D – MATRICOLA 4202 SEDE OPERATIVA DI DOMODOSSOLA</p>
--	---



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Rilevato che la Sig.ra D. C. matr. 4202, nata a Novara (NO) in data 28.09.1977, dipendente di questa A.S.L. a tempo indeterminato con il profilo di Infermiere Cat. D0), ha stipulato un contratto di finanziamento dietro cessione di quote di stipendio con Istituto Finanziario Europeo SpA di Roma (RM) per un debito di € 35.520,00;

Dato atto che, in forza del contratto di prestito sottoscritto, la sunnominata dipendente si obbliga a rimborsare la somma finanziata in n. 120 rate mensili di € 296,00 ciascuna, delegando questa Amministrazione a provvedere mensilmente alla relativa trattenuta sulle proprie competenze ed al conseguente versamento in favore della cessionaria;

Acquisito agli atti di questa Amministrazione copia del menzionato contratto di finanziamento al prot. n. 39758 del 10/07/2017;

Visti il D.P.R. n. 180 del 05.01.1950, il D.P.R. n. 895 del 09.07.1950;

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

1°) - Di prendere atto che la Sig.ra D. C. matricola n. 4202 dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con il profilo di Infermiere Cat. D0), ha stipulato un contratto di finanziamento contro cessione di quote di retribuzione con Istituto Finanziario Europeo SpA di Roma per un debito di € 35.520,00 da restituire in n. 120 rate mensili di € 296,00 ciascuna.

2°) - Di disporre conseguentemente agli effetti di quanto previsto dal contratto, i necessari adempimenti al fine di provvedere mensilmente alla trattenuta sulla retribuzione della rata di ammortamento del prestito e al relativo versamento.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 19/07/2017

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
Dr.ssa Claudia Sala

SC/mb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA  
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		