



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Allegato A) alla deliberazione n.

545

del 26 LUGLIO 2017

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.astvco.it - www.astvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

CONTRATTO INDIVIDUALE
CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE
STRUTTURA SEMPLICE
GESTIONE ATTIVITA' DEL PRESIDIO CASTELLI-UPRI PRESIDI
integrativo della delibera di nomina in ruolo n. del

Premesso che:

- Il Dr. è dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in qualità di Dirigente medico di , in forza di delibera di nomina in ruolo n. del , a decorrere dal , di cui la presente scrittura costituisce integrazione.
- che nel Piano di Organizzazione adottato unitamente all'Atto Aziendale (di cui alla deliberazione n. 429/2015) è stata prevista la Struttura Semplice "Gestione attività del Presidio Castelli – UPRI Presidi" afferente alla SOC Direzione Sanitaria Presidi Ospedalieri Verbania- Domodossola ed in esito alla specifica procedura selettiva interna, giusta deliberazione n. 387 del 21.06.2017 si è proceduto al conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice "Gestione attività del Presidio Castelli – UPRI Presidi" al Dr.

Tutto ciò premesso tra

- l'Azienda Sanitaria Locale (di seguito denominata ASL) VCO di Omegna, con sede legale in via Mazzini, n. 117, codice fiscale e partita I.V.A. n. 00634880033, nella persona del Direttore Generale, Dott. Caruso Giovanni, nato a il , domiciliato per la sua carica presso la Sede Legale dell'ASL

e il

- Dott. nato a , il residente a
in Via , codice fiscale

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 – ATTRIBUZIONE INCARICO

L'ASL VCO di Omegna conferisce l'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice "Gestione attività del Presidio Castelli – UPRI Presidi" al Dott. già dipendente di questa Amministrazione dal , quale Dirigente Medico di .

 **REGIONE**
 **PIEMONTE**



L'incarico assegnato al dott. **ai** ha durata triennale, con facoltà di rinnovo, con decorrenza dal **ai**, data dalla quale decorrono tutti gli effetti giuridici ed economici del medesimo incarico dirigenziale.

L'incarico potrà essere modificato dall'azienda, anche prima della scadenza, in caso di variazione dell'assetto organizzativo, nel rispetto della normativa e dei contratti di lavoro vigenti.

ART. 2 TIPOLOGIA

Classificazione strutture aziendali

"Struttura Semplice - Dirigenza medica veterinaria- graduazione "SS2"

Tipologia contrattuale

RESPONSABILITÀ DI STRUTTURA SEMPLICE: ART. 27 – comma 1- lettera b) CCNL 08.06.2000 Dirigenza medica Veterinaria.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dott. **ai** per l'espletamento dell'incarico, spetta il trattamento economico sia fisso che variabile indicato nel CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 03.11.2005 come modificato dal CCNL Dirigenza medica veterinaria 17.10.2008 e 06.05.2010 nonché derivante dall'applicazione della deliberazione n. 103 del 28.02.2017 recante il piano e relativa valorizzazione degli incarichi dirigenziali aziendali, che prevede per l'incarico di cui trattasi, un' indennità complessiva per retribuzione di posizione pari ad € 10.500,00 annui, comprensiva di tredicesima mensilità.

ART. 4 – OBIETTIVI.

Il Dirigente Responsabile di Strutture Semplice è diretto e coordinato dal Direttore Generale/Direttore di SOC di afferenza. Al Dirigente Responsabile di SOS vengono assegnati i seguenti obiettivi:

- Assicura l' assolvimento dei debiti informativi aziendali/regionali/ministeriali curando la regolarità e la qualità delle informazioni trasmesse.
- Ha responsabilità e autonomia tecnico professionale limitatamente alle competenze e alle risorse specificatamente assegnate alla propria struttura.



- Analizza i problemi presenti nella struttura ed elabora piani specifici per la risoluzione degli stessi.
- ~~Programma le attività tenendo conto dei costi e della qualità delle stesse, governando con attenzione eventuali cambiamenti di modalità operative, gestendo il mantenimento e il miglioramento dei livelli quantitativi delle prestazioni perseguito efficienza, economicità, efficacia, funzionalità e qualità.~~
- Gestisce e promuove le innovazioni tecnologiche e procedurali, nonché quelle conseguenti a processi formativi.
- Assolve compiti di controllo inerenti alle attività della struttura e del personale assegnato, connesse alle funzioni affidate.
- Motiva, guida e valuta i collaboratori e crea un clima organizzativo favorevole alla produttività.

Ed inoltre, su indicazione del Direttore della Struttura:

- Messa in atto di tutti gli interventi riorganizzativi sul presidio Castelli richiesti dalla programmazione aziendale e regionale.
- Costante monitoraggio delle condizioni lavorative del personale assegnato alla struttura e tempestiva messa in atto degli interventi utili a rimuovere le eventuali situazioni critiche.
- Collaborazione con il Responsabile blocco operatorio alla messa a regime e allo sviluppo dell'attività operatoria del Presidio.
- Elaborazione nei tempi e sugli schemi previsti dalla Regione e piena applicazione del programma annuale per la prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza.
- Sviluppo della rete dei referenti per la prevenzione del rischio infettivo con formazione e aggiornamento continuo degli stessi.

Art. 5 - OBIETTIVI ANNUALI SPECIFICI.

Annualmente verranno assegnati al Dirigente affidatario dell'incarico, previo accordo e sottoscrizione con la Direzione Generale, degli obiettivi specifici nonché risorse per l'Unità Organizzativa diretta.

ART. 6 – VALUTAZIONI E VERIFICHE DELL'INCARICO .

Il Dirigente affidatario dell'incarico è soggetto a verifica al termine dell'incarico stesso ai sensi della normativa contrattuale vigente ed in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento Aziendale "Incarichi dirigenziali: Adozione regolamento per l'affidamento, valutazione e relativi effetti" approvato con deliberazione n 23 del 24.01.2017 che si richiama nella sua interezza.



ART.7 - NORMA DI RINVIO

Tutti gli aspetti connessi allo svolgimento del rapporto di lavoro e non espressamente menzionati dal presente atto, sono disciplinate dalle norme legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del predetto contratto, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Verbania.

Art. 9 - REGISTRAZIONE

Il presente contratto, esente da bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972 – tabella punto 25 e s.m.i., composto di n. fogli, viene redatto in duplice originale, di cui uno verrà acquisito al fascicolo personale e l'altro restituito al contraente, potrà essere registrato con spese a carico del Dott. in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 634.

Letto, confermato e sottoscritto
Omegna, lì

IL Direttore Generale (Giovanni Caruso)

Dott.