



Regione Piemonte

**S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

PRESA D'ATTO AZIONE DI PIGNORAMENTO
VERSO UN DIPENDENTE DELL'ASL VCO



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Dato atto che in data 11/07/2017 con prot. n. 40075 veniva notificato l'atto di pignoramento dei Crediti presso Terzi emesso dalla SO.G.E.T. SpA Concessionario Riscossione Tributi degli Enti Locali a carico del dipendente A. A. dell'A.S.L. VCO citato nella procedura esecutiva n. TA cod. atto n. 2017/0000243796.

Rilevato che il debito ammonta ad € 974,56 comprensivo degli interessi di mora, compensi/aggio, altre spese e spese atto.

Preso atto pertanto degli adempimenti posti in capo a questa Amministrazione ai fini di provvedere al recupero del debito in favore del pignorante SO.G.E.T. SpA Concessionario Riscossione Tributi degli Enti Locali, nei termini e con le modalità stabilite dalla richiamata esecuzione mobiliare nella misura pari ad un decimo per importi fino a duemilacinquecento euro ai sensi dell'art. 72 ter D.P.R. 602/73 – Limiti di pignorabilità.

Visti il D.P.R. n. 180 del 05.01.1950, il D.P.R. n. 895 del 09.07.1950, il Protocollo n. 94755/2010 e la Circolare 8/E dell'Agenzia delle Entrate del 2 Marzo 2011

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) - Di prendere atto del verbale di pignoramento di crediti verso terzi proc. n. TA cod. atto 2017/0000243796, protocollato al n. 40075 del 11/07/2017, ottemperando all'onere di procedere sulle competenze relative al dipendente richiamato nel suindicato provvedimento alla trattenuta mensile pari al 1/10 dello stipendio netto fino alla concorrenza del debito complessivo di € 974,56.

2°) - Di procedere altresì al versamento della somma vincolata in favore del creditore SO.G.E.T. SpA Concessionario Riscossione Tributi degli Enti Locali come indicato nella nota contenuta nel citato prot. 40075/17.

3°) – Di disporre, in ottemperanza agli adempimenti evidenziati a carico dell'Amministrazione, la comunicazione al pignorante della eventuale cessazione dal rapporto di lavoro del dipendente, a debito insoluto

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.



A.S.L. V.C.O.
*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 679 del 28/07/2017

Data, 28/07/2017

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Claudia Sala

SC/mb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA
ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		