



## **Regione Piemonte**

### **DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

**Direttore dott. Francesco Lembo**

O G G E T T O	<b>DOTT.SA A. S. MEDICO DELLA MEDICINA DEI SERVIZI LIQUIDAZIONE COMPETENZE STIPENDIALI MESE DI LUGLIO 2017</b>
---------------------------------	--



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Data ... 02/08/2017 .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Referente SOS Dip. Medicina Legale  
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Direttore Dipartimento di Prevenzione  
(Dott. Francesco Lembo)



**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SU  
PROPOSTA DELLA DOTT.SA ELENA BARBERO REFERENTE S.O.S.  
DIP. MEDICINA LEGALE**

**PREMESSO**

-che con deliberazione n. 349 del 15/4/1992 è stato instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la dott.sa A. S. in qualità di Medico della Medicina dei Servizi (matricola 0003306505) inerente gli accertamenti fiscali e necroscopici, con impegno settimanale pari a 12 ore;

-che con deliberazione n. 230 del 08/02/1996 è stato incrementato l'impegno orario settimanale di cui sopra che è stato fissato pari a 24 ore;

-che con deliberazione n. 439 del 29/06/2017 è stato ulteriormente incrementato l'impegno orario settimanale di cui sopra che è stato fissato pari a 30 ore;

-che alla sunnominata per la propria attività lavorativa spettano gli effetti giuridici ed economici previsti dall'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici addetti alle attività della Medicina dei Servizi;

**DATO ATTO** che alla dott.sa A. S. mensilmente occorre riconoscere la liquidazione degli emolumenti dovuti, così come derivati dall'applicazione dell'Accordo Nazionale dei Medici della Medicina dei Servizi;

**VISTI** i tabulati contenenti i dati stipendiali relativi al mese di luglio 2017 elaborati dal C.S.I. Piemonte, dai quali si evince che alla nominata in argomento spettano competenze per € 3.946,47;

**VISTI** il D.P.R. 218/92, il D.P.R. 270/2000 e la L.R. 2/81

**RITENUTO** di determinarsi in ordine alla liquidazione dell'importo sopra indicato che trova imputazione sui conti di competenza;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

**1°) DI LIQUIDARE** alla dott.sa A. S., Medico della Medicina dei Servizi a tempo indeterminato (matricola 0003306505) con impegno settimanale pari a 30 ore, la somma complessiva di € 3.946,47 che si evince dai tabulati elaborati dal CSI Piemonte, quali competenze spettanti per la propria attività relativa al mese di luglio 2017, per le



argomentazioni e ai sensi delle disposizioni normative riportate nella parte narrativa del presente atto.

**2°) DI DARE ATTO** che il suddetto importo trova imputazione come di seguito indicato, con addebito al C.d.C. K 27

Conto 3.10.04.76 Euro 3.672,96

Conto 3.30.01.10 Euro 273,51

**3°) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO per il seguito di competenza.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, ...02082017.....

Il Responsabile del Procedimento  
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Referente SOS Dip. MEDICINA LEGALE  
(Dott. sa Elena Barbero)

Il Direttore del DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE  
(Dott. Francesco Lembo)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	DIPSA
<b>X</b>	DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	<b>X</b> GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
	SER.D	