



Regione Piemonte

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore dott. Francesco Lembo

**O
G
G
E
T
T
O**

**DOTT.SA A. S. MEDICO DELLA MEDICINA DEI SERVIZI
LIQUIDAZIONE COMPETENZE STIPENDIALI MESE DI
LUGLIO 2017**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

Data ... 02/08/2017

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Referente SOS Dip. Medicina Legale
(Dott.sa Elena Barbero)

Il Direttore Dipartimento di Prevenzione
(Dott. Francesco Lembo)



**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SU
PROPOSTA DELLA DOTT.SA ELENA BARBERO REFERENTE S.O.S.
DIP. MEDICINA LEGALE**

PREMESSO

-che con deliberazione n. 349 del 15/4/1992 è stato instaurato rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la dott.sa A. S. in qualità di Medico della Medicina dei Servizi (matricola 0003306505) inerente gli accertamenti fiscali e necroscopici, con impegno settimanale pari a 12 ore;

-che con deliberazione n. 230 del 08/02/1996 è stato incrementato l'impegno orario settimanale di cui sopra che è stato fissato pari a 24 ore;

-che con deliberazione n. 439 del 29/06/2017 è stato ulteriormente incrementato l'impegno orario settimanale di cui sopra che è stato fissato pari a 30 ore;

-che alla sunnominata per la propria attività lavorativa spettano gli effetti giuridici ed economici previsti dall'Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici addetti alle attività della Medicina dei Servizi;

DATO ATTO che alla dott.sa A. S. mensilmente occorre riconoscere la liquidazione degli emolumenti dovuti, così come derivati dall'applicazione dell'Accordo Nazionale dei Medici della Medicina dei Servizi;

VISTI i tabulati contenenti i dati stipendiali relativi al mese di luglio 2017 elaborati dal C.S.I. Piemonte, dai quali si evince che alla nominata in argomento spettano competenze per € 3.946,47;

VISTI il D.P.R. 218/92, il D.P.R. 270/2000 e la L.R. 2/81

RITENUTO di determinarsi in ordine alla liquidazione dell'importo sopra indicato che trova imputazione sui conti di competenza;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) **DI LIQUIDARE** alla dott.sa A. S., Medico della Medicina dei Servizi a tempo indeterminato (matricola 0003306505) con impegno settimanale pari a 30 ore, la somma complessiva di € 3.946,47 che si evince dai tabulati elaborati dal CSI Piemonte, quali competenze spettanti per la propria attività relativa al mese di luglio 2017, per le



argomentazioni e ai sensi delle disposizioni normative riportate nella parte narrativa del presente atto.

2°) **DI DARE ATTO** che il suddetto importo trova imputazione come di seguito indicato, con addebito al C.d.C. K 27

Conto 3.10.04.76 Euro 3.672,96

Conto 3.30.01.10 Euro 273,51

3°) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO per il seguito di competenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, ...02082017.....

Il Responsabile del Procedimento
(Sig. Barbero Gianmaria)

Il Referente SOS Dip. MEDICINA LEGALE
(Dott. sa Elena Barbero)

Il Direttore del DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
(Dott. Francesco Lembo)



**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
X	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		