

**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634860033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)**

DELIBERAZIONE N. 575 del 2 AGOSTO 2017

O G G E T T O	<b>EMISSIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA INTERAZIENDALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATO AI DIPENDENTI DI AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO SANITA' O DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 2 DEL D.LEG.VO 165/2001 E S.M.I. PER N.5 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE CAT.D)</b>
---------------------------------	---

L'anno duemiladiciassette il giorno DUE  
del mese di AGOSTO in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Giovanni Caruso**

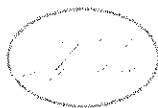
coadiuvato da:

**- Dott. Antonino Trimarchi**

**DIRETTORE SANITARIO**

**- Dott. Antonio Jannelli**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
ASSENTE GIUSTIFICATO**



## PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

L'estensore dell'atto

Sig. BISETTI

Omegna, lì 1 Agosto 2017

Il responsabile del procedimento

Dr.ssa SALA Claudia

Omegna, lì \_\_\_\_\_



Il Direttore della S.O.C. Gestione Personale e Formazione  
Dr.ssa Sala Claudia

Omegna, lì 01-08-2017

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

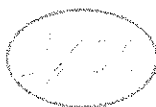
Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Giovanni Caruso**  
**(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Formazione di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

**Dato atto che** con D.G.R. n. 1-600 del 19/11/2014 e con DGR 1-924 del 23.01.2015, la Direzione Sanità della Regione Piemonte ha approvato il programma di revisione della rete ospedaliera regionale e con DGR 26-1653 del 29.06.2015 ha impartito le linee di indirizzo per lo sviluppo della rete territoriale e rete ospedaliera, al fine di rivalutare l'offerta sanitaria regionale;

**Preso atto inoltre** di quanto disposto dalla D.G.R. n. 28 – 4666 del 13/02/2017 avente per oggetto "Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale" nella quale si ribadisce che l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato è da intendersi nei limiti definiti nel tetto di spesa per l'anno 2017, verificando la coerenza della assunzioni rispetto alla nuova configurazione del SSR, privilegiando le assunzioni tese a perseguire il miglioramento dei tempi di attesa delle attività chirurgiche ed ambulatoriali;

**Considerata** la grave carenza di personale CPS Infermiere Cat.D) che si è verificata a seguito delle numerose cessazioni del rapporto di lavoro del personale dovute principalmente a collocamento a riposo e trasferimenti in altre Aziende, così come comunicato dal Dott. Senestraro Marcello, Direttore SOC Dipsa, con nota prot. n.24654 del 28.04.2017, che rende impossibile lo svolgimento dei turni sui due Presidi Ospedalieri, tenuto conto della necessità di garantire, nel rispetto della normativa in merito all'orario di lavoro ed ai periodi di riposo ex art.14 della L.161/2014, i livelli essenziali di assistenza (LEA) e il miglioramento dei tempi di attesa;

**Condivisa**, con nota del 03.05.2017, da parte della Direzione Generale la necessità di formare graduatoria per assunzioni di personale a tempo indeterminato, al fine di poter disporre di un numero sufficiente di operatori presso la Struttura interessata e garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali e istituzionali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali sulla turnazione e per non incorrere nel pericolo di interruzione di pubblico servizio, trattandosi di profilo professionale per il quale la Regione Piemonte ha previsto con D.G.R. n. 36-1483 del 25/05/2015 lo sblocco del turn - over;

**Ritenuto** di dover emanare apposito avviso di mobilità volontaria interaziendale ed intercompartimentale per titoli e colloquio riservato ai dipendenti di Aziende ed Enti del Comparto Sanità di cui al CCNQ del 18.12.2002 o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Leg.vo 165/2001 e s.m.i., inquadrati nel profilo professionale in questione che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità specifica alla mansione inerente il profilo;



**Visto** l'art.4 della Legge n.114 del 11.08.2014;

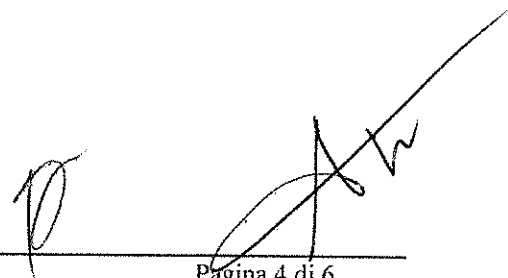
**Condivisa** la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

**Acquisito** il parere espresso, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 c. 7 e 4 c. 1 del d.Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal solo Direttore Sanitario (come in calce al presente atto formulato) in quanto il Direttore Amministrativo risulta assente giustificato.

**Evidenziato** che il presente provvedimento sarà comunque sottoposto a successiva valutazione del Direttore Amministrativo al fine di consentire le opportune valutazioni e darne comunicazione al Direttore Generale

### **DELIBERA**

- 1°) **Di emanare**, per le motivazioni esposte in premessa, avviso pubblico di mobilità volontaria interaziendale ed intercompartimentale per titoli e colloquio per n.5 posti riservato ai dipendenti di Aziende ed Enti del Comparto Sanità di cui al CCNQ del 18.12.2002 o di altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1., comma 2 del D.Leg.vo 165/2001 e s.m.i., inquadrati nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat.D), che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità specifica alla mansione inerente il profilo.
- 2°) **Di approvare** il bando di avviso di mobilità volontaria interaziendale allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale.
- 3°) **Di pubblicare** il bando succitato nel sito informatico istituzionale dell'ASL nonché all'Albo Ufficiale, così come previsto dall'art. 32 Legge n. 69 del 18/06/2009.
- 4°) **Di fissare** la scadenza dei termini per la presentazione delle domande all'avviso di mobilità per il 30° giorno successivo alla pubblicazione nel sito informatico istituzionale dell'ASL e all'Albo Ufficiale.
- 5°) **Di dare atto** che la copertura a tempo indeterminato dei posti succitati risulta indispensabile a garantire lo svolgimento delle attività specifiche ed in coerenza alla nuova configurazione del SSR, contribuendo al miglioramento dei tempi di attesa per attività chirurgiche in cui le unità verranno impiegate.





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

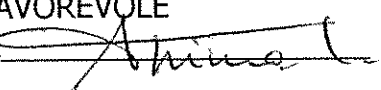
**Omegna, li - 2 AGO, 2017**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Giovanni Caruso**

ASSENTE GIUSTIFICATO

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dr. Antonio Jannelli**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dr. Antonino Trimarchi**

FAVOREVOLE  
FIRMA   
DATA - 2 AGO, 2017



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno - 2 AGO. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		