



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.49111 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO OMEGNA

IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)

DELIBERAZIONE N. 583 del 4 AGOSTO 2017

O G G E T T O	RIADOZIONE BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO PROVVISORIO ANNUALE 2017 A SEGUITO APPROVAZIONE D.G.R. 35-5329 DEL 10 LUGLIO 2017
---------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemiladiciassette il giorno QUATTRO

del mese di AGOSTO in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi

DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
ASSENTE GIUSTIFICATO



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GEP

L'estensore dell'atto

Sig/Dr. Manuela Succi

Omegna, 3 agosto 2017

Il responsabile del procedimento

Sig/Dr. Manuela Succi

Omegna, 3 agosto 2017

Il Direttore della S.O.C Gestione
Economico-Finanziaria e Patrimonio

D.ssa Manuela Succi
Omegna, 3 agosto 2017

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Caruso
(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

"Dato atto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 523 del 30.12.2016 questa ASL aveva approvato il Bilancio economico preventivo provvisorio relativo all'esercizio 2017.

Considerato che la Regione Piemonte con DGR 35-5329 del 10 luglio 2017 ha preso atto delle disponibilità finanziarie provvisorie di parte corrente per il Servizio Sanitario Regionale relative all'esercizio 2017, determinando le risorse da assegnare agli Enti del SSR e stabilendo che gli Enti del SSR debbano riadottare i bilanci di previsione entro 30 giorni dalla notifica della DGR citata.

Richiamata la nota regionale prot. 15246/A1412A del 12 luglio 2017, inviata alle ASR il 13 luglio 2017 con la quale la Regione ha notificato la DGR 35-5329 del 10 luglio 2017 sopracitata.

Dato atto che nella DGR si attesta che:

- le risorse ripartite sono provvisorie e riguardano quote indistinte e vincolate del Fondo Sanitario Regionale 2017;
- i costi per prestazioni socio-sanitarie finanziabili dal Settore Politiche Sociali devono essere iscritti, ma i corrispondenti finanziamenti non possono essere iscritti a ricavo in questa fase in quando la DGR 35-5329 non ripartisce tali risorse;
- il finanziamento vincolato alle terapie di cura dell'Epatite C è assegnato in misura pari alle risorse 2016 e sarà rideterminato con successivi provvedimenti sulla base della spesa netta consuntivata dai centri specialistici degli Enti del SSR.

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 che, nel dettare una disciplina volta all'armonizzazione dei sistemi contabili anche in ambito sanitario, ha fissato regole uniformi per la redazione del bilancio economico annuale della aziende sanitarie precisando che deve includere tanto un conto economico preventivo, quanto un piano dei flussi di cassa prospettici e che per redigere il bilancio economico preventivo, si adotta lo stesso schema del conto economico consuntivo, presente nell'allegato 2 dello stesso decreto.

Richiamato l'art. 25 del D.lgs. 118/2011 che prescrive che le aziende sanitarie predispongano un bilancio preventivo economico annuale, in coerenza con la programmazione sanitaria e con la programmazione economico-finanziaria della Regione, garantendo l'obiettivo della massima efficienza ed efficacia e verificando la rispondenza dei risultati di gestione rispetto agli obiettivi programmatici, nell'ambito delle compatibilità economiche stabilite dalla Regione.

Dato atto che in attuazione alle norme ed alle circolari sopra richiamate è stato redatto il Bilancio Preventivo Economico provvisorio per l'esercizio 2017 corredato dei documenti costituenti il fascicolo, che riporta una perdita di € 10.118 migliaia di euro.

Ritenuto di proporre:

- di riadottare il Bilancio Preventivo Economico provvisorio annuale per l'esercizio 2017".

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.



Acquisito il parere espresso, ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 c. 7 e 4 c. 1 del d.Lgs. 502/1992 e smi, dal solo Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulato, in quanto il Direttore Amministrativo risulta assente giustificato.

Evidenziato che il presente provvedimento sarà comunque sottoposto a successiva valutazione del Direttore Amministrativo al fine di consentire le opportune valutazioni e darne comunicazione al Direttore Generale

DELIBERA

- 1°) **Di riadottare**, ai sensi della normativa richiamata in premessa, il Bilancio Preventivo Economico provvisorio annuale per l'esercizio 2017, corredato dai seguenti documenti che risultano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
- Conto Economico Preventivo, redatto secondo lo schema di cui all'art. 26 D.Lgs. n. 118/2011 e smi (Allegato A)
 - Piano dei flussi di cassa prospettici, redatto secondo lo schema CE di cui all' art. 26 D.Lgs n. 118/2011 (Allegato B)
 - Conto Economico di dettaglio, redatto secondo lo schema CE di cui al decreto ministeriale 15 giugno 2012 (G.U. S.g n. 159 del 10.07.2012 – Sup.Ord. n.144) (Allegato C)
 - LA programmatico 2017 (Allegato lettera D)
 - Piano degli Investimenti da effettuarsi nel triennio prospettico e le relative modalità di finanziamento (es. Contributo c/capitale, contributo c/esercizio, donazioni e lasciti) (Allegato lettera E)
 - Relazione e Nota Illustrativa del Direttore Generale nella quale sono esplicitati i criteri utilizzati nelle elaborazioni del Bilancio Preventivo Economico (Allegato F)
- 2°) **Di dare atto** che la Relazione del Collegio Sindacale sul Bilancio Preventivo Economico provvisorio anno 2017, prevista ai sensi del D. LGS. 118/2011 e smi, sarà trasmessa successivamente alla struttura regionale.
- 3°) **Di trasmettere** la presente deliberazione alla Regione Piemonte – Direzione Sanità - Settore Programmazione Economico-Finanziaria.
- 4°) **Di dare mandato** alla SOC Affari Generali, Legali, e Istituzionali di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 10 del 24/01/1995 e s.m.i.

Omegna, li - 4 AGO. 2017

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Antonio Jannelli

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonino Trimarchi

DATA - 4 AGO. 2017

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Caruso

ASSENTE GIUSTIFICATO

FAVOREVOLE

FIRMA Trimarchi



A.S.L. VCO.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno - 9 AGO. 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		