



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 698 del 08.08.2017**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG.RA B.I. – MATRICOLA N. 4843 – OPERATORE SOCIO  
SANITARIO CAT BS A TEMPO INDETERMINATO  
PRESA D'ATTO RECESSO DA CONTRATTO DI LAVORO



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Richiamata** la determina di questa S.O.C. n. 22 del 16.01.2017 con la quale si concedeva alla Sig.ra B.I. matricola n. 4843, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Operatore Socio Sanitario cat BS, un periodo di aspettativa senza assegni per periodo di prova presso altra Azienda per mesi sei a decorrere dal 01.02.2017 e fino al 31.07.2017;

**Visto che** al punto 2 del dispositivo della sopraccitata determina si precisava che nulla intervenendo nel corso del periodo di aspettativa, il rapporto di lavoro con la sunnominata dipendente avrebbe avuto termine naturale dal 01.08.2017;

**Considerato che** la dipendente in questione, al termine dell'aspettativa, nulla ha fatto pervenire in merito a tale aspettativa;

**Ritenuto** di doversi determinare di conseguenza;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

**DETERMINA**

- 1°) - **Di prendere atto**, per le motivazioni esposte in premessa, della cessazione dal servizio a decorrere dal 01.08.2017 della Sig.ra B.I. - matricola n. 4843, Operatore Socio Sanitaria cat BS a tempo indeterminato.
- 2°) - **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 07.08.2017

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		