



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

**DETERMINAZIONE N. 699 del 08.08.2017**

## **Regione Piemonte**

**S.O.C.**

### **GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG.RA R.L. - MATRICOLA N. 2715  
INFERMIERE CAT. D)  
CONCESSIONE PERIODO DI ASPETTATIVA  
SENZA ASSEGNI PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 699 del 08.08.2017

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 699 del 08.08.2017

### IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

**Preso atto che**, con nota prot. n. 44377 del 31.07.2017, la Sig.ra R.L. matricola n. 2715, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Infermiere cat. D, chiede di poter usufruire di un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 19.08.2017 al 15.02.2018;

#### **Visti:**

- il punto 1 dell'art. 12 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001 che recita: "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.";

- il punto 2 dello stesso articolo del già richiamato C.C.N.L. e che testualmente si riporta: "Il dipendente rientrato in servizio non può usufruire di un altro periodo di aspettativa per motivi di famiglia.....omissis.....se non siano intercorsi almeno quattro mesi di servizio attivo.....";

**Dato atto** che la sunnominata dipendente, nel periodo da considerare, non ha usufruito di detta aspettativa;

**Dato atto inoltre** che il Direttore SOC DI.P.SA, con nota prot. n. 46006 del 07.08.2017, valutato le condizioni organizzative e sentito il coordinatore di U.O. della dipendente interessata, esprime parere favorevole alla concessione dell'aspettativa stessa limitandone però il periodo, che deve intendersi dal 19.08.2017 al 30.09.2017.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### DETERMINA

**1 - Di concedere**, un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 19.08.2017 e fino al 30.09.2017, alla Sig.ra R.L., matricola n. 2715, dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di Infermiere cat. D.



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 699 del 08.08.2017

**2 – Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 07.08.2017

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## DETERMINAZIONE N. 699 del 08.08.2017

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	x	DIPSA
DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	x	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		