



Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	PRESA D'ATTO CONTRATTO DI FINANZIAMENTO CONTRO CESSIONE DI QUOTE DI RETRIBUZIONE SIG. P. M. – ASSISTENTE AMM.VO CAT. C – MATRICOLA 1308 SEDE OPERATIVA DI OMEGNA
---------------------------------	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Rilevato che la Sig.ra P. M. matr. 1308, nata a Taranto (TA) in data 24.03.1959, dipendente di questa A.S.L. a tempo indeterminato con il profilo di Assistente Amministrativo Cat. C2), ha stipulato un contratto di finanziamento dietro cessione di quote di stipendio con FINDOMESTIC SpA di Firenze (FI) per un debito di € 34.440,00;

Dato atto che, in forza del contratto di prestito sottoscritto, la sunnominata dipendente si obbliga a rimborsare la somma finanziata in n. 120 rate mensili di € 287,00 ciascuna, delegando questa Amministrazione a provvedere mensilmente alla relativa trattenuta sulle proprie competenze ed al conseguente versamento in favore della cessionaria;

Acquisito agli atti di questa Amministrazione copia del menzionato contratto di finanziamento al prot. n. 49592 del 29/08/2017;

Preso atto altresì che la Sig.ra P. M. aveva altra trattenuta di quote di stipendio con Findomestic Banca SpA che presenta un residuo debito estinguibile ai sensi dell'art. 68 D.P.R. 180/50;

Visti il D.P.R. n. 180 del 05.01.1950, il D.P.R. n. 895 del 09.07.1950;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1°) - Di prendere atto che la Sig.ra P. M. matricola n. 1308 dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con il profilo di Assistente Amministrativo Cat. C2), ha stipulato un contratto di finanziamento contro cessione di quote di retribuzione con Findomestic SpA di Firenze per un debito di € 34.440,00 da restituire in n. 120 rate mensili di € 287,00 ciascuna.

2°) - Di disporre conseguentemente agli effetti di quanto previsto dal contratto, i necessari adempimenti al fine di provvedere mensilmente, subordinatamente al ricevimento della liberatoria relativa al precedente prestito con Findomestic SpA, alla trattenuta sulla retribuzione della rata di ammortamento del prestito e al relativo versamento.



Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, /09/2017

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Claudia Sala

SC/mb

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		