



Regione Piemonte

STRUTTURA S.O.C. FARMACIA

Direttore f.f. Dr.ssa Paola ALLEGRI

O G E T T O	APPROVAZIONE CALENDARIO FERIE E CAMBI TURNO DELLE FARMACIE AFFERENTI ALL' A.S.L. VCO PERIODO OTTOBRE - DICEMBRE 2017
----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

SUB_____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

..... Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento Il Direttore Struttura
(Dott./Sig.....) (Dott.)

NOTE: nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non sia stato individuato e quindi
coincida con il Direttore Struttura, indicare una sola firma come segue:

data,
Struttura

Il Direttore

Responsabile del Procedimento
(Dott.)



IL DIRETTORE f.f. S.O.C. FARMACIA

Dato atto che la L.R.21/91 recante "Norme per l'esercizio delle funzioni in materia farmaceutica", all' art. 3 comma 1 lettera m) :"L'organo di gestione della U.S.L. esercita le funzioni amministrative relative a:

m) disciplina dei turni di servizio e delle chiusure delle farmacie del territorio sentito il parere dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti, e delle OO.SS. di categoria"

Visto l'art. 13 comma 3 della L.R. 21/91 coordinato con la L. 27 del 24.03.2012 "Tutte le farmacie devono osservare una chiusura annuale per ferie non superiore a venticinque giorni calcolati su una media di cinque giornate lavorative settimanali, secondo le modalità stabilite dalla presente legge"

Tenuto conto degli assetti organizzativi e della conformazione del territorio, della viabilità e della dislocazione geografica delle farmacie operanti nel territorio del V.C.O

Viste le richieste di ferie (Allegato A), relative al periodo ottobre - dicembre 2017 pervenute alla S.O.C. Farmacia;

Considerato che alcune farmacie osservano la chiusura per ferie durante il periodo di turno, per cui occorre provvedere allo scambio di turno con altre farmacie della zona di appartenenza (Allegato B);

Preso atto che il calendario ferie ed i cambi turno, sono stati predisposti acquisito il parere favorevole dell'Associazione Titolari di Farmacia di Novara e del V.C.O. e dell'Ordine Provinciale dei Farmacisti;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendale

DETERMINA

1. **Di approvare**, per le motivazioni indicate in premessa, il calendario delle ferie per il periodo ottobre - dicembre 2017 (Allegato A), il calendario cambi turno per il medesimo periodo (Allegato B)
2. **Di allegare** al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, la seguente documentazione:
 - A) Calendario ferie per il periodo ottobre – dicembre 2017
 - B) Calendario cambi turno per il periodo ottobre – dicembre 2017
3. **Di notificare** il presente atto con lettera protocollata ai servizi A.S.L. VCO interessati, alle Farmacie A.S.L. VCO, agli organi di stampa, all'Associazione Titolari Farmacia No-VCO, all'Ordine dei FarmacistiNo-VCO

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 20.09.2017

Il Direttore f.f. S.O.C. FARMACIA
Responsabile del Procedimento
(Dr.ssa Paola Allegri)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE
DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 770 del 20.09.2017

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvc.co.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	DIPSA
DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
SER.D	