



Regione Piemonte

DISTRETTO VCO

Direttore Dott. Bartolomeo Ficili

OGGETTO

**ORE VACANTI DI CONTINUITA' ASSISTENZIALE
ASL VCO 2° SEMESTRE 2017.
FORMALIZZAZIONE E RICHIESTA DI
PUBBLICAZIONE ALLA REGIONE PIEMONTE**



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

data,

Il Direttore Distretto VCO.....
Responsabile del Procedimento
(Dott. Bartolomeo Ficili)



IL DIRETTORE DISTRETTO VCO

PREMESSO che la Regione Piemonte con nota del 20 settembre 2017 prot. n.º 18936/A1406A ha richiesto il monitoraggio e la determinazione delle ore vacanti 2º semestre 2017 nel Servizio di Continuità Assistenziale dell'ASL VCO;

RICHIAMATO l'art. 63, C.1, ACN 2005 e s. m. i.;

DATO ATTO che in conseguenza e in osservanza di quanto sopra, si è provveduto alla quantificazione delle ore in trattazione che risultano essere come segue:

- | | |
|---|----------|
| - Ore settimanali di Continuità Assistenziale | n.º 870; |
| - Ore settimanali coperte da titolari a tempo indeterminato | n.º 480; |
| - Ore settimanali coperte da supplenti a tempo determinato | n.º 390; |
| - Ore settimanali vacanti | n.º 390. |

PRECISATO che l'argomento è stato trattato e condiviso nella riunione del Comitato Aziendale MMG tenutosi il 14/09/2017, di cui al relativo verbale acquisito agli atti;

DATO ATTO che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa;

RITENUTO di determinarsi in ordine alla formalizzazione delle suddette ore vacanti, con contestuale richiesta alla Regione Piemonte di pubblicazione su Bollettino Ufficiale;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) **DI FORMALIZZARE** che le ore vacanti 2º semestre 2017 dell'ASL VCO nel Servizio di Continuità Assistenziale sono pari a n.º 390, come in dettaglio esposto nella parte narrativa del presente atto;
- 2) **DI RICHIEDERE** alla Regione Piemonte la pubblicazione delle suddette ore sul Bollettino Ufficiale;
- 3) **DI DARE ATTO** che dall'adozione del presente atto non conseguono oneri di spesa;
- 4) **DI INCARICARE** l'ufficio preposto in materia per la notifica del presente provvedimento, mediante procedura informatica Archiflow ai Servizi aziendali interessati, nonché alla Regione Piemonte con invio per posta elettronica.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data,.....

Il Direttore Distretto VCO.....
Responsabile del Procedimento
(Dott. Bartolomeo Ficili)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		