



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 803 del 04/10/17

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

**O
G
G
E
T
T
O**

**SIG. R.M. MATRICOLA N° 1686–DIRIGENTE MEDICO CHIRURGIA GENERALE
A TEMPO INDETERMINATO
PRESA D'ATTO RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
AI SENSI DELL'ART. 13 L. 274/91**



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 803 del 04/10/17

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
--

Premesso che con nota del 22/08/17 prot. n° 48366/17 il Dr. R. M. matricola n° 1686 Dirigente Medico Chirurgia Generale a tempo indeterminato e con rapporto esclusivo chiedeva, al Collegio Medico istituito presso l'A.S.L., di essere sottoposto ad accertamenti sanitari ai sensi dell'art. 13 Legge 274/91;

Preso atto del giudizio medico legale espresso dalla sopracitata Commissione con verbale del 19/09/17;

Considerato che il dipendente di che trattasi risulta aver prodotto certificazione medica attestante lo stato di infermità sino al 03/10/17;

Ritenuto, pertanto, di provvedere, in base alle risultanze di cui sopra, alla risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 13 Legge 274/91 a decorrere dal 04/10/17;

Rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale il Dr. R. M. risulta in possesso dei requisiti minimi contributivi utili per il conferimento del trattamento di quiescenza (42a 1m 4gg);

Visto l'art. 24 comma 3 del CCNL 05/12/96 Area Dirigenza Medica e Veterinaria che prevede la corresponsione al dipendente dell'indennità sostitutiva del preavviso da quantificarsi ai sensi del successivo art. 39;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di prendere atto a tutti gli effetti della risoluzione del rapporto di lavoro instaurato con il Dr. R.M. matricola n° 1686, Dirigente Medico Chirurgia Generale a tempo indeterminato e con rapporto esclusivo a decorrere dal 04/10/17, ai sensi dell'art. 13 Legge 274/91;
- 2) Di trasmettere all'INPS Gestione Dipendenti Pubblici Sede Provinciale V.C.O. la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento di quiescenza;



- 3) Di corrispondere al Dr. R. M., ai sensi degli artt. 24 comma 3 e 39 del CCNL 05/12/96 Area Dirigenza Medica e Veterinaria, la somma di €. 84.540,96 a titolo di indennità sostitutiva del preavviso, corrispondente a n° 12 mensilità quantificate sulla base dell'importo della retribuzione mensile in godimento all'atto della cessazione comprensiva dei ratei di tredicesima mensilità oltre all'indennità sostitutiva delle ferie non godute, così come analiticamente evidenziato nell'allegato "A" alla presente determinazione quale parte integrante;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 29/09/17

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE SANITARIA		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DIP. PREVENZIONE		ORGANI PROTOCOLLO URP
	DISTRETTO VCO		ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.
	GEST. ATTIVITA' TERR.		ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
	SER.D		ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
	FARMACIA	<input checked="" type="checkbox"/>	INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
	SALUTE MENTALE TERR.		GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO
	SITRPO	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
			FORMAZIONE