



## **Regione Piemonte**

### **DISTRETTO VCO**

**Direttore Dott. Bartolomeo Ficili**

<b>O G G E T T O</b>	<b>DISTRETTO VCO – SEDE OPERATIVA DI DOMODOSSOLA</b>  <b>LIQUIDAZIONE COMPETENZE AI MEDICI DI MEDICINA GENERALE MESE DI SETTEMBRE 2017</b>
--	--



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura interessata

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data .....

Il Direttore Distretto VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bartolomeo Ficili)



## **IL DIRETTORE DISTRETTO VCO**

**PREMESSO** che tra gli atti istituzionali di competenza della Direzione Distrettuale, è ricompreso il procedimento finalizzato alla liquidazione degli emolumenti stipendiali mensili spettanti ai Medici di Medicina Generale, di Continuità Assistenziale e ai Pediatri di Libera Scelta;

**RICHIAMATO** il D.Lgs 29/1993 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione tra funzioni di indirizzo, programmazione e controllo e funzioni di gestione, riservando queste ultime ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

**RICHIAMATO** altresì quanto disciplinato in materia dell'Atto Aziendale vigente approvato con deliberazione n° 429 del 22/11/2015;

**DATO ATTO** che le risorse economiche ai fini di cui in trattazione, sono state previste in sede di budget previsionale per l'anno 2017;

- VISTI:**
- D. Lgs 502/92
  - ACN 2005 e s.m.i.
  - D.G.R. 127-15270 del 09/12/1996
  - D.G.R. 50-8410 del 10/02/2003
  - D.G.R. 28-2690 del 24/04/2006
  - L.R. 2/81

**RICHIAMATE** le deliberazioni n° 814 del 28/12/2010, n° 170 del 28/03/2012, n° 200 del 25/03/2013 di ratifica degli accordi aziendali per l'applicazione degli accordi integrativi regionali;

**ACQUISITA** e verificata la documentazione a riguardo della liquidazione in argomento e in oggetto indicata, che risulta regolare e rispondente ai dettami di cui alle normative sopra citate;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

- 1) **DI LIQUIDARE** come sotto indicato le competenze relative al mese di **SETTEMBRE 2017** dei Medici di Medicina Generale:

<b>CONTO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>COMPETENZE</b>
<b>3.10.04.80</b>	Accordo Integrativo Regionale	53.588,72
<b>3.10.04.80</b>	Gestione Integrata Diabete	7.929,94
<b>3.10.04.80</b>	Enpam c/ente	6.382,56
<b>3.10.04.73</b>	Costo lordo medici assistenza primaria	304.017,27
<b>3.10.04.73</b>	Oneri Assicurativi	1.338,99
<b>3.10.04.73</b>	A.D.P.	7.868,69
<b>3.10.04.73</b>	A.D.I.	1.020,60
<b>3.10.04.73</b>	Vaccinazioni non obblig.	
<b>3.10.04.73</b>	Enpam c/ente	32.464,33
<b>3.10.04.80</b>	Accordo Integrativo Aziendale M.G.	4.624,91
<b>3.10.04.80</b>	Enpam c/ente	479,83
	<b>Totale lordo cumulativo</b>	<b>419.715,84</b>



**2) DI TRASMETTERE**, il presente atto a tutti i Servizi interessati per quanto di competenza, mediante procedura Archiflow

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

**IL DIRETTORE DISTRETTO VCO**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Dott. Bartolomeo Ficili**

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA  
PRESENTE DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL  
VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	<b>DIREZIONE SANITARIA</b>		<b>AFFARI GENERALI LEGALI E IST.</b>
	<b>DIP. PREVENZIONE</b>		ORGANI PROTOCOLLO URP
<b>X</b>	<b>DISTRETTO VCO</b>		<b>ACQUISTI TECNOLOGIE ING. CLIN.</b>
<b>X</b>	<b>GEST. ATTIVITA' TERR.</b>		ACQ. BENI SERV. LOGISTICA E SERV. ECON.
	<b>SER.D</b>		ATTIVITA' TECNICHE E MANUTENZ
	<b>FARMACIA</b>		INFR. TECNOL. RETI E APPLICATIVI
	<b>SALUTE MENTALE TERR.</b>	<b>X</b>	<b>GEST. ECON-FIN E PATRIMONIO</b>
	<b>SITRPO</b>		<b>GEST. PERSONALE E FORMAZIONE</b>
			FORMAZIONE