



Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI MEDICI SPECIALISTI
AMBULATORIALI CONVENZIONATI E PSICOLOGI.
MESE DI OTTOBRE 2017.



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

PREMESSO che la Direzione Generale dell'A.S.L. VCO ha provveduto ad attribuire a ciascun Centro di Responsabilità il relativo budget di spesa per l'anno 2017;

ACCERTATO che il presente atto costituisce altresì implicita autorizzazione di spesa e che a tal fine si dispone del budget assegnato per la liquidazione delle retribuzioni dei medici specialisti ambulatoriali convenzionati;

VISTO il D.L.gs. n. 29 del 03.02.1993 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione fra funzioni di indirizzo, di programmazione, di controllo e di gestione riservando le ultime ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

RICHIAMATO l'Accordo Collettivo Nazionale per i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni ed altre professionalità (psicologi), sancito dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Atto di repertorio n. 227/CSR del 17.12.2015);

RICHIAMATO, altresì, l'Accordo Integrativo Regionale per i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni ed altre professionalità (psicologi), approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 37 – 4929 del 18 Dicembre 2006;

POSTO che sussiste agli atti della Struttura Gestione Personale e Formazione, incaricata della gestione retributiva dei Medici Ambulatoriali interni dal 01/01/2017, la documentazione giustificativa della presente determinazione di liquidazione della spesa derivante dall'applicazione degli Accordi nazionali e regionali in precedenza citati, così come trasmessi dalla S.O.S. Assistenza Specialistica Ambulatoriale di Domodossola;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 38 comma 2 e art. 40 della L.R. n. 2 del 13.01.1981, la somma rientra nei limiti del budget assegnato;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE**, ai sensi dell'art. 40 L.R. 2/81, per il mese **di OTTOBRE 2017**, i seguenti importi relativi alle competenze dei Medici Specialisti Ambulatoriali Interni:

3 10 04 05	Lordo	98.392,39
3 10 04 05	Accordo Integrativo	2.033,91
3 10 04 05	A.I.R. 2010 incr.tab. 90%	1.144,97
3 10 04 05	Acc. Fondo 75%	3.992,56
3 10 04 05/2011 aut. 3/226/11	Fondo aziendale aggiuntivo	660,00
3 10 18 17	Libera Professione 2017	1.403,00
3 10 04 05	ENPAM Lordo + A.I.	14.249,86
3 10 04 05	ENPAM A.I.R. 2010 incr.tab. 90%	162,47
3 10 04 05	ENPAM Fondo 75%	566,54
3 10 04 05/2011 aut. 3/226/11	ENPAM fondo aziendale aggiuntivo	93,65
3 30 01 06	IRAP L.P.	119,26
3 30 01 10	IRAP	9.028,67
	Totale lordo	131.847,28

- 2) **DI LIQUIDARE**, ai sensi dell'art. 40 L.R. 2/81, per il mese **di OTTOBRE 2017**, i seguenti importi relativi alle competenze dei Professionisti Psicologi Interni:

CONTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
3 10 04 76	Lordo	2.150,20
3 10 04 76	Accordo Integrativo	
3 10 04 76	A.I.R. 2010 incr.tab. 90%	23,17
3 10 04 76	Acc Fondo 75%	112,32
3 10 04 76	ENPAP Lordo + A.I.	305,11
3 10 04 76	ENPAP A.I.R. 2010 incr.tab. 90%	3,29
3 10 04 76	ENPAP c/e fondo 75%	15,94
3 30 01 10	IRAP	194,28
	Totale lordo	2.804,31



- 3) **DI INOLTARE** la presente Determinazione alla S.O.C. G.E.P. per i successivi provvedimenti di competenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, / /2017

sp/

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		