



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.54111 0324.49111 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO
OMEGNA**

IL DIRETTORE GENERALE
(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)

DELIBERAZIONE N. 760 del 20 OTTOBRE 2017

O G G E T T O	Legge 24 giugno 1997 n° 196 : TIROCINI FORMATIVI e di ORIENTAMENTO in alternanza tra studio e lavoro. APPROVAZIONE CONVENZIONE tra UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE del Verbano Cusio Ossola e FoPAGS (Forum della Associazioni dei Genitori operanti nella Scuola del VCO) – soggetto promotore - e Azienda Sanitaria Locale ASL VCO – soggetto ospitante. Anno Formativo 2017/2018.
---------------------------------	---

L'anno duemiladiciassette il giorno VENTI
del mese di OTTOBRE in OMEGNA,

IL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Giovanni Caruso

coadiuvato da:

- Dott. Antonino Trimarchi

DIRETTORE SANITARIO

- Dott. Antonio Jannelli

DIRETTORE AMMINISTRATIVO





A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC GESTIONE del PERSONALE e FORMAZIONE

L'estensore dell'atto	Il responsabile del procedimento
Sig/Dr.ssa VARALLO Rosa Rita	Sig/Dr. CEREDI Giorgio
Omegna, li <u>29.09.2017</u>	Omegna, li <u>29/9/2017</u>
Il Direttore della S.O.C GPef	
Dr.ssa SALA Claudia	
Omegna, li <u>03-10-2017</u>	

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Beneficiario _____ €. _____

Annotazioni eventuali :



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Caruso
(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)

Nella data sopraindicata, si rileva la proposta istruttoria del Direttore SOC Gestione Personale e Formazione di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

«PREMESSO CHE :

la Legge 24 giugno 1997 n° 196 «Norme in materia di promozione dell'occupazione», all'art. 18 ha disciplinato i "Tirocini formativi e di orientamento" al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso iniziative di tirocini pratici e stages a favore di soggetti che hanno già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n° 1859 (comma 1) ;

PRESO ATTO che :

- la lettera a) del comma 1 dell' art. 18 sopra citato stabilisce che possono promuovere iniziative di alternanza scuola / lavoro soggetti pubblici o a partecipazione pubblica e soggetti privati non aventi scopo di lucro, in possesso di specifici requisiti ed in particolare istituzioni scolastiche statali ed istituzioni scolastiche non statali che rilascino titoli di studio con valore legale ;
- la lettera c) del comma 1 dell' art. 18 sopra citato prevede che lo svolgimento dei tirocini si attui sulla base di apposite convenzioni intervenute tra i soggetti di cui alla lettera a) ed i datori di lavoro pubblici e privati ;
- la lettera e) del comma 1 dell'art. 18 sopra citato impone l'obbligo ai soggetti promotori d assicurare i tirocinanti mediante specifica convenzione con l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile e di garantire la presenza di un tutore come responsabile organizzativo delle attività.

RICEVUTO dal **FORUM DELLE ASSOCIAZIONI DEI GENITORI OPERANTI NELLA SCUOLA DEL V.C.O.** con sede presso l'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE del VERBANO CUSIO OSSOLA, sito in via Annibale Rosa 20/C, 88 ad Intra - 28921 Verbania (VB), con comunicazioni-mail del 04 settembre 2017 (prot. n. 50825/17 e n. 50827/17), quanto segue :

- sintesi dell' esperienza attuata con riferimento al progetto della Provincia del VCO "Mestieri & professioni : la scelta del futuro professionale tra realtà e desideri" che il predetto FoPAGS coordina, in sinergia con l' Ufficio Scolastico Provinciale ; **FoPAGS** ha in materia un' esperienza pluriennale con risultati ampiamente soddisfacenti e propone percorsi di job shadow riservati ai ragazzi delle classi IV delle scuole superiori della provincia, i quali, particolarmente motivati, realizzano esperimenti pilota, consistenti nel presenziare in affiancamento per una mattinata od una giornata, sul luogo di lavoro, in modalità job shadow, ad uno o più professionisti, dell'ambito di interesse scelto presso le sedi divisionali della Strutture Operative Complesse dei Presidi Ospedalieri di questa A.S.L. V.C.O. ;
- bozza-schema di Convenzione su Progetto di JOB SHADOW da sottoscrivere per consentire l'invio degli allievi, stilato in forma di contratto che verrà sottoscritto, ad avvio esperienza, dal Dirigente Reggente dell'USP del VCO, dal Coordinatore FoPAGS VCO e da questa Azienda Sanitaria ;



- preannuncio del calendario dei percorsi di job-shadow per l'anno formativo 2017/2018, articolato, come da esperienze precedenti, **indicativamente nel periodo compreso tra ottobre 2017 e settembre 2018** per gli allievi inseriti nel progetto predetto, al quale seguirà elenco nominativo dei referenti dei diversi stages ;
- indicazione della dott.ssa Angelica Sassi, Coordinatore FOPAGS, quale Tutor Didattico Organizzativo.

RICHIAMATO che analoga esperienza di tirocinio, nell' ambito dello sviluppo del progetto "Mestieri e Professioni", del cui svolgimento, in collaborazione con la Provincia del Verbano Cusio Ossola, è titolare dal 2006 il Forum Provinciale dei Genitori, e che prevede come momento di integrazione alla verifica delle conoscenze teoriche, l'affiancamento degli studenti delle classi IV superiori della provincia ad un professionista sul proprio posto di lavoro, seguendolo nelle sue normali attività per una intera giornata da parte dello studente, permettendo agli studenti il contatto diretto con la realtà del mondo del lavoro, è già stata attivata con questa Azienda negli anni scolastici 2008/2009 (giusta DDG n° 700 del 1°.10.2008), 2009/2010 (giusta DDG n° 973 del 31.12.2009), 2010/2011 (giusta DDG n° 688 del 25.11.2010), 2011/2012 (giusta DC n° 603 del 28.11.2011), 2012/2013 (giusta DDG n° 322 del 19.10.2012), 2014 (giusta DD/GASD n° 454 del 02.04.2014) con esiti positivi e 2015 (giusta DD/GASD n° 990 del 12.08.2015).

VERIFICATA la congruenza tra la documentazione sopra elencata ed il disposto dell' art. 18 della richiamata L. n° 196/1997.

ATTESO altresì quanto segue in materia di comunicazioni obbligatorie.

Dato atto, con riferimento al DM 30 ottobre 2007 : Comunicazioni obbligatorie on line in materia di collocamento, :

→ che la nota prot. 13/SEGR/0004746 del 14/02/2007 del *Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale*, Direzione Generale del Mercato del Lavoro effettivamente, al paragrafo in pag. 40 denominato Tirocini ed altre esperienze lavorative, afferma che **si ritiene di escludere l'obbligo di comunicazione** per i tirocini promossi da soggetti ed istituzioni formative a favore dei propri studenti ed allievi frequentanti, per realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro.

Tutto ciò si sostanzia allorché si verifichino le seguenti condizioni :

- # *Promozione* da parte di una università e istituto di istruzione universitaria abilitato al rilascio di titoli accademici, di una istituzione scolastica che rilasci titoli di studio aventi valore legale, di un centro di formazione professionale operante in regime di convenzione con la regione o la provincia ;
- # *Destinatari* : studenti universitari, studenti di scuola secondaria superiore, allievi di istituti professionali e di corsi di formazione iscritti al corso di studio e di formazione nel cui ambito il tirocinio è promosso ;
- # *Svolgimento* all'interno del periodo di frequenza del corso di studi o del corso di formazione.

CONSTATATO che, nel caso di specie, ricorrono tutte le condizioni sopra evidenziate e sono rispettati i canoni che consentono la dispensa dall'onere in argomento ,

SI **AFFERMA** che tale valutazione di merito è coerente con le disposizioni del Decreto, il completo dettato normativo ed i criteri interpretativi del provvedimento e tale combinata applicazione **determina l'esclusione dall'obbligo di comunicazione per i tirocini di cui alla presente convenzione.**

PRESO ATTO della collaborazione instauratasi con l'USP del VCO, che ha dato luogo ad una positiva integrazione della Convenzione, con particolare riferimento



all'osservanza della normativa vigente in ottemperanza al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*).

Il D.lgs 81/2008 prevede che siano adottate all'interno dei locali dell'azienda e per le lavorazioni le misure di sicurezza sul posto di lavoro ai sensi dell'art. 2 – che equipara a lavoratore il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini e di orientamento di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n° 196 -, dell'art. 15, comma 1 lettera n) e degli artt. 36 e 37 che disciplinano *informazione, formazione, addestramento, prevedendo che il tirocinante riceva dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, alla responsabilità del quale si rappresenta il soggetto promotore, prima del tirocinio formativo e di orientamento, una informazione/formazione di base in tema di sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, secondo un protocollo interno a ciascuna scuola.*

La formazione del tirocinante, curata dal RSPP e dagli ASPP, è certificata e depositata presso la scuola di appartenenza e viene attestata nella scheda individuale di invio di ciascun tirocinante.

L'ASL VCO consegnerà ai tirocinanti copia della sezione del vigente "Regolamento Aziendale per l'attuazione delle disposizioni legislative di cui al Decreto Lgs 81/08" relativa alla struttura sede di svolgimento del tirocinio.

Poiché il tirocinio formativo e di orientamento non costituisce rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettera d, della legge n° 196/1997, il tirocinante assolve al diritto/dovere di lavoratore solo in relazione al DLgs n° 81/2008, in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

L'U.S.P. trasmetterà la Convenzione ai Dirigenti Scolastici degli Istituti di scuola secondaria di secondo grado coinvolti nel progetto e responsabili in materia i quali, a loro volta, confermeranno che gli studenti partecipanti ai job-shadow sono dotati di assicurazione scolastica contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso Compagnie Assicurative operanti nel settore

DATO ATTO che :

- al fine di dare adempimento ed esecuzione a quanto sopra premesso si rende necessario, ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera c) della succitata legge, stipulare apposita convenzione attuativa ;
- in relazione ai ruoli ed alle competenze professionali proprie, la collaborazione per le attività di studio, approfondimento, ricerca, orientamento e formazione anche rivolte all'ambito aziendale sanitario, oggetto della suddetta convenzione, rappresenta un comune interesse tecnico-amministrativo di ciascuna parte.

si PROPONE utile ed importante confermare la propria disponibilità in merito e pertanto approvare il disciplinare convenzionale Allegato A) alla presente, dando mandato alle Strutture competenti, ai sensi della Convenzione così adottata, di determinarsi di conseguenza. >>.

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.

Acquisiti i pareri espressi ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 c. 7 e 4 c. 1 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

DELIBERA

 **REGIONE
PIEMONTE**



- 1) - **Di approvare** - per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate - lo schema di **CONVENZIONE** allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale, il quale presenta dettagliatamente le condizioni del rapporto convenzionale ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera c) della Legge 24 giugno 1997 n° 196 «Norme in materia di promozione dell'occupazione», tra l'**UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE del VERBANO CUSIO OSSOLA in Verbania** - soggetto promotore - che agisce in nome e per conto del **FORUM DELLE ASSOCIAZIONI DEI GENITORI OPERANTI NELLA SCUOLA DEL V.C.O.**, avente sede presso lo stesso U.S.P. e l'**A.S.L. VCO** - soggetto ospitante -, per la collaborazione nell'ambito del progetto di alternanza scuola-lavoro al fine di agevolare le scelte professionali degli studenti mediante conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 L. n° 196/1997.
- 2) - **Di dare atto altresì** che :
- ✎ il rapporto convenzionale di cui al precedente punto 1) ha validità non superiore a dodici mesi dalla data ultima di sottoscrizione dello stesso (art. 18 comma 1 lettera c) L. n° 196/1997) ; il caso si verifica nella fattispecie presente in quanto non viene prevista stipulazione contestuale, in compresenza del soggetto promotore e del soggetto ospitante e pertanto la data di sottoscrizione non viene a coincidere per tutte le parti interessate :
 - ✎ il rapporto convenzionale in oggetto è subordinato alla esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione su Progetto di JOB SHADOW di cui al precedente punto 1).
 - ✎ la realizzazione del progetto è senza oneri a carico di questa Amministrazione in quanto soggetto ospitante.
- 3) - **Di dare anche atto**, per quanto in premessa precisato, che i progetti di alternanza scuola-lavoro di cui al presente atto **NON sono sottoposti all'obbligo di comunicazione preventiva** di cui al Decreto Ministeriale 30 ottobre 2007 e sue Circolari applicative.
- 4) - **Di dare altresì atto**, pertanto, che si è provveduto a dar corso con i referenti dell'Ufficio Scolastico Provinciale e del **FoPAGS**, Forum Provinciale delle Associazioni dei Genitori operanti nella Scuola, entrambi con sede in Verbania, di quanto di competenza ai fini della sottoscrizione della convenzione oggetto della presente deliberazione, ponendo in capo alla S.O.S. FORMAZIONE della SOC Gestione Personale e Formazione l'onere di attuare tutti gli adempimenti conseguenti.
- 6) - **Di prendere atto** che l'organizzazione dell'attività in oggetto, rispettando la tempistica concordata tra tutti i soggetti cointeressati per la dovuta e corretta realizzazione del progetto, prevede che l'arco temporale di realizzazione dei tirocini formativi in argomento abbia conclusione entro il 31 ottobre 2018.

Omegna, li 20 OTT, 2017

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giovanni Caruso



A.S.L. V.C.O.

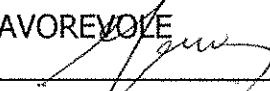
Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28867 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

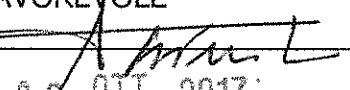
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Antonio Jannelli

FAVOREVOLE
FIRMA 
DATA 20 OTT, 2017

IL DIRETTORE SANITARIO

Dr. Antonino Trimarchi

FAVOREVOLE
FIRMA 
DATA 20 OTT, 2017

**A.S.L. VCO.**Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio OssolaSede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod. Fisc. 00634880033

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno 20 Ott, 2017 per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____
Nota prot. n. _____ del _____

Copia per strutture:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		