



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 853 del 25.10.2017**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

PRESA D'ATTO PROVVEDIMENTO DI IRROGAZIONE  
DI SANZIONE DISCIPLINARE DI CUI AL VERBALE U.P.D. PROTOCOLLO  
RISERVATO N. 59288 DEL 12.10.2017



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 853 del 25.10.2017**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Richiamati:**

- l'art. 55 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il C.C.N.L. Personale Comparto Sanità 19.04.2004 Capo 1 "Norme disciplinari";

**Vista** la deliberazione n. 980 del 29.12.2008 avente per oggetto: "Approvazione nuovo atto di normazione del procedimento disciplinare del Personale del Comparto" ed in particolare l'art. 18 dell'Allegato A) della medesima, come rettificata dalla deliberazione n. 930 del 29.12.2009;

**Dato atto** che è stato rassegnato con protocollo riservato n. 59288 del 12.10.2017 il provvedimento emesso in data 11.10.2017 dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari, che si allega alla presente determina in forma riservata a tutela della privacy, di irrogazione della sanzione, relativa alla procedura disciplinare attivata verso dipendente di questa Azienda Sig. L.M.;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1° - **Di prendere atto**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 3) dell'allegato A) della deliberazione n. 980 del 29.12.2008 "Procedimento disciplinare del personale del Comparto", del provvedimento emesso in data 11.10.2017 dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari e trasmesso con protocollo riservato n. 59288 del 12.10.2017, di irrogazione della sanzione nei confronti del dipendente di questa Azienda Sig. L.M., che si allega alla presente determina in forma riservata a tutela della privacy.
- 2° - **Di dare comunicazione** di quanto con il presente atto determinato al Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza del dipendente di che trattasi per i provvedimenti di competenza.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 20.10.2017

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|   |                                  |   |                                     |
|---|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| X | DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D |   | DIPSA                               |
|   | DIP. PREVENZIONE                 |   | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
|   | DISTRETTO VCO                    |   | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
|   | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE     |   | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
|   | FARMACIA                         | X | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
|   | SALUTE MENTALE TERRITORIALE      |   |                                     |
|   | SER.D                            |   |                                     |