



Regione Piemonte

STRUTTURA SOC

AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Direttore : Avv. Cinzia Meloda Direttore

O G G E T T O	PARTECIPAZIONE DEL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE AL CORSO "STRUMENTI E STRATEGIE DI CLINICAL GOVERNANCE". PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.
--	--



DETERMINAZIONE N. 854 del 25/10/2017

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 24 conto 3.10.10.03

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 21 Spesa prevista €. 750,00

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Affari Generali e Istituzionali – SOS Organi Organismi Collegiali Protocollo URP Ufficio Stampa

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data, 20/10/2017

La Responsabile
SOS Organi Organismi Collegiali Protocollo URP Ufficio Stampa
(Dott.ssa Giuseppina Primatesta)

Il Direttore SOC
Affari Generali e Istituzionali
(Avv. Cinzia Meloda)



IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Richiamata la deliberazione n. 210 del 5/6/2015 con la quale il Direttore Generale nominava il Dr. Antonino Trimarchi Direttore Sanitario della ASL VCO con decorrenza dal 10/6/2015.

Vista la seguente normativa inerente la disciplina del trattamento economico e dei rimborsi spese spettanti al Direttore Sanitario:

- D.P.C.M. n. 502 del 19/7/1995, così come modificato dal DPCM 319/2001, con il quale si regolamentano i contenuti del contratto di prestazione d'opera intellettuale e si fissano i criteri per la determinazione del trattamento economico;
- D.G.R. n. 13-4058 del 17/10/2016 con la quale è stato rideterminato il trattamento economico annuo dei Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari a decorrere dall'01/01/2017;
- la D.G.R. n. 11-1321 del 20/4/2015 che fissava, tra l'altro, i contenuti normativi e lo schema tipo di contratto di prestazione d'opera intellettuale del Direttore Sanitario;
- la successiva D.G.R. n. 48-4415 del 12/12/2016 con la quale sono stati approvati i nuovi schemi tipo di contratti di prestazione d'opera intellettuale dei Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari delle Aziende Sanitarie Regionali.

Dato atto che l'art. 4 (Compensi) del contratto di prestazione d'opera intellettuale sottoscritto dal Direttore Sanitario in data 10 giugno 2015 stabilisce, al comma 4°, che: "Il corrispettivo di cui al comma 1 è integrato della somma di euro 2.892,00 (duemilaottocentonovantadue,00), quale contributo per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o ad iniziative di studio ed aggiornamento promosse dalla Regione ed a quelle cui il direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio riservandosi la Regione di richiedere, annualmente, la relazione sullo sviluppo del percorso formativo. La somma di cui sopra, a carico dell'Azienda Sanitaria, deve intendersi come limite annuo di spesa, anche con riferimento ad iniziative formative che si sviluppino su più annualità.....".

Preso atto che con nota prot. 35484 in data 20/6/2017 il Direttore Sanitario, Dott. Antonino Trimarchi – si è iscritto al corso di formazione: "Strumenti e Strategie di clinical governance" - organizzato dalla Fondazione Gimbe – Via Amendola 2 – Bologna – la cui quota di partecipazione è pari ad €. 750,00, con fatturazione diretta a questa Azienda.

Preso atto altresì che il corso si è tenuto a Bologna nei giorni 2-3-4 ottobre 2017 e che il Dr. Antonino Trimarchi ha prodotto formale attestato di partecipazione richiedendo che la quota di partecipazione venga imputata alla somma annua di €. 2.892,00 a lui riconosciuta ai sensi dell'art. 4, c. 4, del contratto di prestazione d'opera intellettuale sottoscritto in data 10/6/2015.

Ritenuta tale richiesta legittima, ai sensi della normativa sopra richiamata, in quanto il Corso in oggetto rientra tra le iniziative di aggiornamento connesse al ruolo del Direttore Sanitario.



DETERMINAZIONE N. 854 del 25/10/2017

Rilevato che la somma occorrente al pagamento del costo del corso in oggetto, pari ad €. 750,00 risulta impegnata al conto 3.10.10.3 Aut. 24 sub 21.

Visto il regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali di cui alla deliberazione n. 290 del 12 maggio 2017

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di prendere atto, così come illustrato in premessa, che il Direttore Sanitario – Dott. Antonino Trimarchi – nell'ambito di iniziative di aggiornamento connesse al proprio ruolo, ha partecipato al corso dal titolo: "Strumenti e Strategie di clinical governance" organizzato dalla Fondazione Gimbe di Bologna e svolto a Bologna nei giorni 2-3-4 ottobre 2017 (CIG: Z1F1FF038E).
- 2) Di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente atto, pari ad €. 750,00 (esente IVA), risulta impegnato al conto 3.10.10.03 (Competenze e rimborsi spese Direttore Sanitario) Aut. 24 sub 21 - del Bilancio esercizio 2017.
- 3) Di provvedere alla liquidazione della fattura n. E436/2017 pervenuta dalla Fondazione Gimbe.
- 4) Di dare atto che, conseguentemente, la somma riconosciuta al Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 4, c. 4, del contratto sottoscritto con l'Azienda, viene a ridursi dell'importo di cui al punto 2) e che pertanto, la cifra residua a disposizione per ulteriori iniziative di studio ed aggiornamento nel corrente anno è pari ad €. 2.142,00.
- 5) Di trasmettere copia della presente determinazione alla SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per gli adempimenti conseguenti.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data,

La Responsabile
SOS Organi Organismi Collegiali Protocollo URP Ufficio Stampa
(Dott.ssa Giuseppina Primatesta)

Il Direttore SOC
Affari Generali Legali e Istituzionali
(Avv. Cinzia Meloda)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 854 del 25/10/2017

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		