



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 856 del 30.10.2017

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

SIG.RA B.A. - MATRICOLA N. 1231
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT C)
A TEMPO INDETERMINATO
CONCESSIONE ULTERIORE PERIODO DI ASPETTATIVA
SENZA ASSEgni PER MOTIVI PERSONALI E FAMILIARI



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 856 del 30.10.2017

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Richiamata la determinazione di questa S.O.C. n. 267 del 16.03.2017 con la quale si concedeva alla Sig.ra B.A. - matricola n. 1231, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo cat C), un periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 31.03.2017 al 31.10.2017;

Preso atto che la dipendente in questione con nota prot. n. 56687 del 02.10.2017, chiede di potersi assentare ulteriormente per il periodo dal 01.11.2017 al 31.03.2018;

Richiamato l'art. 12 del C.C.N.L. Integrativo 20.09.2001;

Dato atto che la sunnominata dipendente, nel periodo da considerare, non supererà il limite massimo di aspettativa usufruibile previsto dalla citata normativa;

Visto il parere espresso dal Responsabile della SOS Gestione Amministrativa Distrettuale con nota prot. n. 60138 del 17.10.2017 che risulta essere favorevole alla concessione della proroga;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1° - Di prendere atto della concessione di un ulteriore periodo di aspettativa senza assegni per motivi personali e familiari dal 01.11.2017 e fino al 30.03.2018, termine del periodo massimo concedibile, alla Sig.ra B.A. matricola n. 1231, in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di Assistente Amministrativo cat C).

2° - Di dare atto che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 27.10.2017

CS/bl

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
x	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		