



Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	<p>DOTT. L.F. MATRICOLA N° 1013 – DIRIGENTE MEDICO DIRETTORE DELLA S.O.C. "SPRESAL" CON INCARICO DI DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE COLLOCAMENTO A RIPOSO D'UFFICIO PER RAGGIUNTI LIMITI DI ETA'</p>
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla
SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Premesso che con nota n. 29631 del 23/05/17 il Dr. L.F., nato il 07/05/51 matricola n° 1013 Dirigente Medico a tempo indeterminato Direttore S.O.C. "SPRESAL" con incarico di Direttore del Dipartimento di Prevenzione, ha presentato domanda di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età;

Preso atto che l'art. 24 c. 6 e 7 del D.L. n° 201/11 convertito nella L. 214/11 ha introdotto i nuovi requisiti anagrafici, pari a 66 anni e 7 mesi di età per l'anno 2017, per la maturazione del diritto al trattamento pensionistico di vecchiaia;

Rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale il Dr. L.F. risulta avere al 31/12/17, 66 anni e 7 mesi di età anagrafica ed un' anzianità contributiva pari a 37a 6m 14gg utile per l'accesso alla pensione di vecchiaia;

Dato atto, pertanto, che in applicazione del sopra citato art. 24 c. 6 e 7 del D.L. n° 201/11 convertito nella L. 214/11, l'età maturata dal dipendente in oggetto rappresenta il limite massimo di permanenza in servizio;

Ritenuto di disporre il collocamento a riposo d'ufficio del Dr. L.F. a far tempo dal 01/01/18 intendendo quale ultimo giorno di servizio il 31/12/17;

Vista la Circolare 08/03/12 n° 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di disporre, a far tempo dal 01/01/18, ai sensi dell'art. 24 c. 6 e 7 del D.L. n° 201/11 convertito nella L. 214/11, il collocamento a riposo d'ufficio per raggiunti limiti di età del Dr. L.F. matricola n° 1013, Dirigente Medico a tempo indeterminato Direttore S.O.C. "SPRESAL" con incarico di Direttore del Dipartimento di Prevenzione;



- 2) Di precisare che entro tale termine, il dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico per raggiunti limiti di età;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 27/10/2017

IL DIRETTORE S.O.C.
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
CS/nr (Dr Claudia SALA)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvc.co.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	DIPSA
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. PREVENZIONE	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO VCO	<input checked="" type="checkbox"/> LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	<input checked="" type="checkbox"/> GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	
	SER.D	