



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C.**

## **GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO**

**Direttore Dott.ssa Succi Manuela**

|                                              |                                                                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>O<br/>G<br/>G<br/>E<br/>T<br/>T<br/>O</b> | <b>LIQUIDAZIONE SPESE DI TESORERIA II° E III° TRIMESTRE<br/>ANNO 2017</b> |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio

data, .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C. GESTIONE  
ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO  
Responsabile del procedimento  
(Dott.ssa Manuela Succi)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO**

- PREMESSO** che, ai sensi dell'art. 18 della Legge regionale n. 18 del 6/8/2007 e della deliberazione del Consiglio Regionale n. 136-39452 del 22/10/2007, con D.P.G.R. n. 90 del 17/12/2007, l'Azienda Sanitaria Locale n. 14 di Omegna, già costituita con D.P.G.R. n. 5548 del 29/12/1994 in azienda con personalità giuridica pubblica nel cui ambito territoriale sono confluite le ex UU.SS.SS.LL. n. 55 di Verbania, n. 56 di Domodossola e n. 57 di Omegna, ha assunto la denominazione di "Azienda Sanitaria Locale VCO"
- ACCERTATO**
- che con determinazione del 10/12/2012 n. 2 dell'Amministratore Unico della Fondazione Sovrazonale Piemonte 4 – Nord Est resa esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato lo schema di capitolato speciale per la gestione del servizio di Tesoreria;
  - che con determinazione del 10/04/2013 n. 56 dell'Amministratore Unico della Fondazione Sovrazonale Piemonte 4 – Nord Est, dopo aver espletato i controlli ex art. 38 D.lgs 163/2006 per la verifica del possesso dei requisiti di ordine generali dichiarati necessari alla stipula del contratto, è stato affidato al Banco BPM il servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2014 al 31/12/2016;
- RICHIAMATA** la deliberazione n. 424 del 04/11/2016 avente per oggetto "Proroga Servizio Tesoreria con Banco BPM per il periodo dal 01/01/2017 al 31/06/2017", modificabile a mesi dodici per eventuale sopraggiunte necessità;
- VALUTATO** che l'Istituto Banco BPM Ag. Omegna - VB ha comunicato l'importo di € 4.988,50 relativo alle spese del servizio di Tesoreria dal 01/04/2017 al 30/09/2017.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

### **DETERMINA**

- 1°) Di liquidare l'importo di € 4.988,50 all'Istituto Banco BPM Ag. Omegna - VB relativo alle spese del servizio di Tesoreria dal 01/04/2017 al 30/09/2017 mediante Imputazione al Conto 3.15.01.06 (Aut. 2017/12 sub 7) conto economico anno 2017.



**A.S.L. V.C.O.**  
*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 864 del 30/10/2017**

---

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

data,

Il Direttore S.O.C. GESTIONE  
ECONOMICO-FINANZIARIA E PATRIMONIO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Manuela Succi)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|  |                                   |  |                                     |
|--|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
|  | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D |  | DIPSA                               |
|  | DIP. PREVENZIONE                  |  | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
|  | DISTRETTO VCO                     |  | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
|  | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE      |  | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
|  | FARMACIA                          |  | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
|  | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |  |                                     |
|  | SER.D                             |  |                                     |