



Regione Piemonte

STRUTTURA S.O.C.

Logistica e servizi tecnici e informatici

Direttore Dott. Federico Bonisoli

O
G
G
E
T
T
O

RENDICONTAZIONI SPESE ATTIVITÀ TECNICO ANNO 2016 DA
PARTE CENTRO ORTOPEDICO DI QUADRANTE S.p.A. -
RICONOSCIMENTO SOPRAVVENIENZA PASSIVA



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 2017/51 conto 3 25 04 34

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 1 Spesa prevista € 0,04

SUB 2 Spesa prevista € 1.706,66

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici e Informatici.

Data, 27 novembre 2017

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento.

Data, 27 novembre 2017

Il Direttore S.O.C. Logistica e Servizi Tecnici e
Informatici - Responsabile del Procedimento
(Dott. Federico Bonisoli)



IL DIRETTORE S.O.C. LOGISTICA E SERVIZI TECNICI E INFORMATICI

Premesso che con Deliberazione n. 152 del 23 aprile 2014 era stata stipulata una convenzione con il Centro Ortopedico di Quadrante s.p.a. di Omegna regolante, tra l'altro la rendicontazione delle spese di carattere tecnico economale sostenute dal predetto Centro ed oggetto di rimborso da parte dell'A.S.L. VCO.

Dato atto che solo con nota prot. n. 1131 del 24 ottobre 2017 (prot. Arrivo n. 63506 del 26 ottobre 2017) il suddetto Centro Ortopedico di Quadrante s.p.a. ha rendicontato le spese oggetto di rimborso, peraltro di entità superiore a quanto originariamente previsto nel Bilancio 2016 per le seguenti voci:

- Servizio di portierato: + € 0,04 (I.V.A. compresa);
- Servizio smaltimento rifiuti "extra limiti regolamento comunale": + € 1.706,66 (I.V.A. compresa).

Riconosciuta l'esattezza dei conti presentati, sia pur in ritardo, dal Centro Ortopedico di Quadrante s.p.a., si ritiene di dover pagare gli importi sopra indicati in conformità a quanto previsto dalla convenzione approvata con deliberazione n. 152 del 23 aprile 2014.

Dato atto, pertanto, che risulta necessario imputare al conto 3 25 04 34 delle Sopravvenienze Passive Bilancio 2017, come segue:

- Autorizzazione n. 51, Subimpegno n. 1: € 0,04;
- Autorizzazione n. 51, Subimpegno n. 2: € 1.706,66,

l'importo complessivo di € 1.706,70 (I.V.A. compresa), in quanto non ricompreso tra i debiti dello Stato Patrimoniale al 31 dicembre 2016.

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1. di riconoscere alla ditta Centro Ortopedico di Quadrante s.p.a. - Via Lungolago Buozzi, 25, Omegna – l'importo di € 1.706,70 (I.V.A. compresa), quale rimborso delle maggiori spese di carattere tecnico economale sostenute nell'anno 2016 ai sensi della convenzione approvata con deliberazione n. 152 del 23 aprile 2014, come da rendiconto di cui alla nota



prot. n. 1131 del 24 ottobre 2017 (prot. Arrivo n. 63506 del 26 ottobre 2017) e successive fatture FE 2017 25111 e 25114 del 10 novembre 2017;

2. di dare atto che l'onere di spesa derivante dal presente provvedimento, per un importo complessivo di euro 1706,70 trova imputazione sul conto 3 25 04 34 delle Sopravvenienze Passive Bilancio 2017, come sotto indicato:
 - Autorizzazione n. 51, Subimpegno n. 1: € 0,04;
 - Autorizzazione n. 51, Subimpegno n. 2: € 1.706,66;
3. di dare mandato alla S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali di trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell' art. 14 della L.R. N. 10 del 24/01/1995.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 27 novembre 2017

Il Direttore S.O.C. Logistica e
Servizi Tecnici e Informatici
Responsabile del Procedimento
(Dott. Federico Bonisoli)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINAZIONE ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE	x	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	x	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		