



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 943 del 01.12.2017**

---

## **Regione Piemonte**

### **S.O.C.**

## **GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
G  
E  
T  
T  
O**

DR.SSA A.R. – MATRICOLA N. 4697  
DIRIGENTE MEDICO OSTETRICIA E GINECOLOGIA  
A TEMPO INDETERMINATO ED ESCLUSIVO  
TERMINE ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI PER INCARICO  
A TEMPO DETERMINATO E CONCESSIONE  
ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI  
PER PERIODO DI PROVA PRESSO ALTRA AZIENDA



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Premesso che** con determinazione di questa S.O.C. n. 1051 del 14.10.2016 e successiva nota prot. n. 21808 del 12.04.2017, si concedeva alla Dr.ssa A.R. matricola n. 4697, Dirigente Medico Ostetricia e Ginecologia a tempo indeterminato e con rapporto esclusivo, un periodo di aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara a decorrere dal 01.11.2016 e per tutta la durata dello stesso, presumibilmente fino al 30.04.2018;

**Visto che** con nota prot. n. 69071 del 20.11.2017, la Dirigente in questione comunica l'assunzione a decorrere dal 01.12.2017 a tempo indeterminato presso la stessa Azienda, così come risulta da nota allegata e chiede pertanto la concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per periodo di prova a decorrere dalla stessa data e per mesi sei;

**Preso atto che** in sostituzione della titolare del posto soprarichiamata, si costituiva, con contratto n. 101 del 30.06.2017, un rapporto subordinato di lavoro con la Dr.ssa S.C., matricola n. 4978 a decorrere dal 01.07.2017 e per tutta la durata della supplenza;

**Visti** l'art. 14, comma 9, del C.C.N.L. 08.06.2000 Area Dirigenza Medica e Veterinaria e l'art. 10, comma 8, lett. a), del C.C.N.L. Integrativo del 10.02.2004 Area Dirigenza Medica e Veterinaria;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1°- Di concedere**, ai sensi della normativa soprarichiamata, alla Dr.ssa A.R., matricola n. 4697, Dirigente Medico Ostetricia e Ginecologia a tempo indeterminato e con rapporto esclusivo, un periodo di aspettativa senza assegni per periodo di prova presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Maggiore della Carità di Novara per mesi sei a decorrere dal 01.12.2017 e fino al 31.05.2018.
- 2°- Di precisare** che detta aspettativa potrà terminare prima della scadenza, a seguito di comunicazione formale di rientro in servizio presso questa A.S.L. del Dirigente di che trattasi e che, nulla intervenendo nel corso del periodo di aspettativa, il rapporto di lavoro della sunnominata Dirigente con questa Azienda avrà termine naturale dal 01.06.2018, con esonero dal preavviso ai sensi dell'art. 10 comma 9 del CCNL Integrativo 10.02.2004.
- 3° - Di precisare inoltre** che l'aspettativa senza assegni per incarico presso altra A.S.L. concessa con determinazione di questa S.O.C. n. 1051 del 14.10.2016 è da intendersi terminata in data 30.11.2017.



- 4° - Di precisare infine** che si provvederà di conseguenza a prorogare l'incarico di supplenza di cui al contratto n. 101 del 30.06.2017 alla Dr.ssa S.C. matricola n. 4978, presumibilmente fino al 31.05.2018.
- 5°- Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata quanto con il presente atto disposto.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 01.12.2017

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/bl

**ECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

x	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	x	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		