



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 954 del 14.12.2017**

---

**Regione Piemonte**

**S.O.C.**

**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG.RA S.L.P. MATRICOLA N. 4733 – INFERMIERE CAT D)  
A TEMPO INDETERMINATO  
PRESSO IL PRESIDIO OSPEDALIERO DI VERBANIA  
CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. \_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



**IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Acquisita agli atti** la nota prot. n. 42049 del 20.07.2017, con la quale la Sig.ra S.L.P. - matricola n. 4733, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. D) presso il Presidio Ospedaliero di Verbania, chiede il nulla osta al trasferimento presso l'A.S.L. NO di Novara, avendo ricevuto comunicazione di accoglimento della propria istanza di mobilità, così come risulta da nota pervenuta al prot. generale di questa A.S.L. al n. 41524 del 18.07.2017;

**Visto che**, a seguito del parere del Dirigente DI.P.SA. interessato, veniva espresso parere favorevole al nulla osta di che trattasi proponendo quale decorrenza il 01.03.2018, giusta nota di questa S.O.C. n. 47775 del 17.08.2017;

**Considerato che**, con successiva corrispondenza intercorsa tra le Amministrazioni interessate, si conveniva di dar corso alla mobilità di che trattasi a decorrere dal 01.01.2018;

**Visti:**

- l'art. 19 del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità 20.09.2001;
- l'art. 4, comma 1, del DL n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

**DETERMINA**

- 1° - **Di prendere atto**, per tutto quanto sopra esposto, del trasferimento presso l'A.S.L. NO di Novara, a decorrere dal 01.01.2018, della dipendente Sig.ra S.L.P. - matricola n. 4733, dipendente di questa A.S.L. con la qualifica di Infermiere cat. D) a tempo indeterminato presso il Presidio Ospedaliero di Verbania.
- 2° - **Di ribadire** quanto già indicato nella nota di questa S.O.C. prot. n. 68981 del 20.11.2017 relativamente allo smaltimento di eventuali ferie residue maturate dall'interessata ma non fruite entro la data di mobilità.



3° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato la sunnominata dipendente e l'Azienda di destinazione.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 13.12.2017

Per il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO  
(Dr Giorgio CEREDI)

CG/bl

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|  |                                   |   |                                     |
|--|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
|  | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D | X | DIPSA                               |
|  | DIP. PREVENZIONE                  |   | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
|  | DISTRETTO VCO                     |   | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
|  | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE      |   | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
|  | FARMACIA                          | X | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
|  | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |   |                                     |
|  | SER.D                             |   |                                     |