



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 974 del 20.12.2017

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

MOBILITA' DI COMPENSAZIONE
SIG. T.L. – MATR. N. 4803 - A.S.L. V.C.O. E
L.D. - A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITA' DI NOVARA
INFERMIERE CAT. D)



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

DETERMINAZIONE N. 974 del 20.12.2017

AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Dato atto che, con istanza protocollo generale A.S.L. V.C.O. n. 55156 del 25.09.2017, congiuntamente il Sig. T.L. – matr. n. 4803, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. in qualità di Infermiere cat. D) e la Sig.ra L.D., dipendente a tempo indeterminato dell'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara con la stessa qualifica, avevano espresso volontà alla mobilità di compensazione tra le due Aziende interessate;

Dato atto altresì che il Dirigente Infermieristico interessato di questa Azienda, con nota prot. n. 69168 del 20.11.2017, aveva espresso parere favorevole in ordine alla mobilità di cui sopra, indicando quale presumibile decorrenza della stessa il 01.01.2018;

Acquisita agli atti la nota prot. n. 74143 del 13.12.2017, con la quale l'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara comunica che, con provvedimento n. 2543 in data 12.12.2017, ha provveduto ad accogliere la mobilità di compensazione di che trattasi, senza il riconoscimento di ferie maturate nell'Azienda di provenienza, a decorrere dal 01.01.2018;

Visti:

- art. 21, c. 5, C.C.N.L. 19.04.2004;
- Prot. Regione Piemonte n. 14811/DB 2000 del 24.05.2011 con particolare riguardo alla mobilità di compensazione;
- D.G.R. n. 28-4666 del 13.02.2017 riguardante le disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di formalizzare**, per le argomentazioni in preambolo esposte, la mobilità di compensazione, ex art. 21, c. 5, C.C.N.L. 19.04.2004, tra il Sig. T.L. – matr. n. 4803, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. e la Sig.ra L.D., dipendente a tempo indeterminato dell'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara, entrambi Infermiere cat. D), a decorrere dal 01.01.2018, senza il riconoscimento di ferie maturate nell'Azienda di provenienza.



- 2) **Di dare atto** che, ai fini di cui sopra, la Sig.ra L.D. sarà chiamata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e a tutti gli accertamenti necessari e correlati all'assunzione in servizio e operati dai competenti servizi.
- 3) **Di dare atto altresì** che dal presente provvedimento non derivano oneri di spesa aggiuntivi.
- 4) **Di comunicare** il presente atto a tutti i soggetti interessati e all'AO.U. Maggiore della Carità di Novara.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 19.12.2017

Per il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(Dr Giorgio CEREDI)

/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		