



Regione Piemonte

S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O
G
G
E
T
T
O

LIQUIDAZIONE RETRIBUZIONI MEDICI SPECIALISTI
AMBULATORIALI CONVENZIONATI E PSICOLOGI.
MESE DI DICEMBRE 2017.



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data _____

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

PREMESSO che la Direzione Generale dell'A.S.L. VCO ha provveduto ad attribuire a ciascun Centro di Responsabilità il relativo budget di spesa per l'anno 2017;

ACCERTATO che il presente atto costituisce altresì implicita autorizzazione di spesa e che a tal fine si dispone del budget assegnato per la liquidazione delle retribuzioni dei medici specialisti ambulatoriali convenzionati;

VISTO il D.L.gs. n. 29 del 03.02.1993 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione fra funzioni di indirizzo, di programmazione, di controllo e di gestione riservando le ultime ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

RICHIAMATO l'Accordo Collettivo Nazionale per i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni ed altre professionalità (psicologi), sancito dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano (Atto di repertorio n. 227/CSR del 17.12.2015);

RICHIAMATO, altresì, l'Accordo Integrativo Regionale per i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni ed altre professionalità (psicologi), approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 37 – 4929 del 18 Dicembre 2006;

POSTO che sussiste agli atti della Struttura Gestione Personale e Formazione, incaricata della gestione retributiva dei Medici Ambulatoriali interni dal 01/01/2017, la documentazione giustificativa della presente determinazione di liquidazione della spesa derivante dall'applicazione degli Accordi nazionali e regionali in precedenza citati, così come trasmessi dalla S.O.S. Assistenza Specialistica Ambulatoriale di Domodossola;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 38 comma 2 e art. 40 della L.R. n. 2 del 13.01.1981, la somma rientra nei limiti del budget assegnato;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE**, ai sensi dell'art. 40 L.R. 2/81, per il mese **di DICEMBRE 2017**, i seguenti importi relativi alle competenze dei Medici Specialisti Ambulatoriali Interni:

| | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| 3 10 04 05 | Lordo | 179.402,12 |
| 3 10 04 05 | Accordo Integrativo | 10.551,86 |
| 3 10 04 05 | A.I.R. 2010 incr.tab. 90% | 1.058,58 |
| 3 10 04 05 | Acc. Fondo 75% | 3.710,01 |
| 3 10 04 05/2011 aut. 3/226/11 | Fondo aziendale aggiuntivo | 720,00 |
| 3 10 18 17 | Libera Professione 2017 | 935,00 |
| 3 10 04 05 | ENPAM Lordo + A.I. | 26.859,28 |
| 3 10 04 05 | ENPAM A.I.R. 2010 incr.tab. 90% | 150,21 |
| 3 10 04 05 | ENPAM Fondo 75% | 526,45 |
| 3 10 04 05/2011 aut. 3/226/11 | ENPAM fondo aziendale aggiuntivo | 102,17 |
| 3 30 01 06 | IRAP L.P. | 79,48 |
| 3 30 01 10 | IRAP | 16.555,59 |
| | Totale lordo | 240.650,75 |

- 2) **DI LIQUIDARE**, ai sensi dell'art. 40 L.R. 2/81, per il mese **di DICEMBRE 2017**, i seguenti importi relativi alle competenze dei Professionisti Psicologi Interni:

| CONTO | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|-------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| 3 10 04 76 | Lordo | 5.410,75 |
| 3 10 04 76 | Accordo Integrativo | 0,00 |
| 3 10 04 76 | A.I.R. 2010 incr.tab. 90% | 36,62 |
| 3 10 04 76 | Acc Fondo 75% | 177,48 |
| 3 10 04 05/2011 aut. 3/226/11 | Fondo aziendale aggiuntivo | 0,00 |
| 3 10 04 76 | ENPAP Lordo + A.I. | 767,72 |
| 3 10 04 76 | ENPAP A.I.R. 2010 incr.tab. 90% | 5,20 |
| 3 10 04 76 | ENPAP c/e fondo 75% | 25,18 |
| 3 10 04 05/2011 aut. 3/226/11 | ENPAM fondo aziendale aggiuntivo | 0,00 |
| 3 30 01 10 | IRAP | 478,07 |
| | Totale lordo | 6.901,02 |



- 3) **DI INOLTARE** la presente Determinazione alla S.O.C. G.E.P. per i successivi provvedimenti di competenza.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.

Data, 19/12/2017

sp/

Per il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)
il Dir. SOS Dr. Giorgio Ceredi

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
| | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D | | DIPSA |
| | DIP. PREVENZIONE | | AFFARI GENERALI LEGALI E IST. |
| | DISTRETTO VCO | | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| X | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE | X | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO |
| | FARMACIA | | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE |
| | SALUTE MENTALE TERRITORIALE | | |
| | SER.D | | |