



Regione Piemonte

SOC

GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

Direttore: Dr. Romano FERRARI

O G G E T T O	COSTITUZIONE FONDO AZIENDALE AGGIUNTIVO PER I MEDICI SPECIALISTI E PROFESSIONISTI AMBULATORIALI CONVENZIONATI. ANNO 2017.
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 13 sub1 ex3/226 conto 3 10 04 05

al N. 13 sub3 ex 3/227 conto 3 10 04 76

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 13 sub1 ex3/226 Spesa prevista 70.639,99

SUB 13 sub3 ex 3/227 Spesa prevista 798,50

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Gestione Attività Territoriali

Data 27 dicembre 2017

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Responsabile del Procedimento
(Dr. Romano Ferrari)

Il Direttore SOC Gestione Attività Territoriali
(Dott. Romano Ferrari)



IL DIRETTORE SOC GESTIONE ATTIVITA' TERRITORIALI

VISTO l'art. 39 del vigente Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialistici Ambulatoriali Interni Convenzionati, Medici Veterinari ed altre Professionalità;

ESAMINATO l'art. 6 comma 6 dell'Accordo Integrativo Regionale di cui alla D.G.R. n. 37-4929 del 18 Dicembre 2006 il quale prevede l'istituzione di un fondo aziendale aggiuntivo costituito da una quota pari a € 1,925/ora/specialista ed € 0,815/ora/professionista. Tale fondo è destinato ai progetto obiettivo aziendali che potranno coinvolgere anche solo alcune specialità e alcuni specialisti in rapporto ai bisogni aziendali;

DISPOSTO che il sopraccitato articolo prevede una remunerazione di € 60,00 per ogni ora di attività con l'effettuazione di un orario aggiuntivo da parte dello specialista e/o professionista che partecipa al fondo;

PRECISATO che la partecipazione sarà su base volontaria dello specialista e/o professionista;

DISPOSTO di costituire il Fondo Aziendale Aggiuntivo per l'anno 2017 con le modalità previste dal comma 6 dell'art. 6 dell'A.I.R e secondo la scheda allegata al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale sotto la lettera A);

SPECIFICATO che nella riunione del 21 dicembre 2017, in accordo con l'O.S., si è ritenuto di utilizzare il Fondo Aziendale Aggiuntivo anche per garantire il mantenimento di tempi di attesa compatibili con le disposizioni aziendali, regionali e nazionali ovvero quando richiesto per progetti specifici;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1. **DI COSTITUIRE**, per tutto quanto in premessa indicato, il Fondo Aziendale Aggiuntivo per l'anno 2017 con le modalità previste dal comma 6 dell'art. 6 dell'A.I.R e secondo la scheda allegata al presente provvedimento quale parte integrale e sostanziale sotto la lettera A).
2. **DI PRECISARE** che la partecipazione al Fondo Aziendale Aggiuntivo prevede una remunerazione di € 60,00 per ogni ora di attività con l'effettuazione di un orario addizionale da parte dello specialista e/o professionista e che l'adesione avverrà su base volontaria.



-
3. **DI SPECIFICARE** che gli oneri derivanti dall'adozione del presente provvedimento, comprensivi delle ritenute previdenziali, sono da imputare per € 70.639,99 al conto 3 10 04 05 del Conto Economico Esercizio 2017 aut. 13 sub. 1 ex 3/226, per € 798,50 al conto 3 10 04 76 del Conto Economico Esercizio 2017 aut. 13 sub. 1 ex 3/227 e rientrano entrambi nell'ambito dell'impegno globale per la medicina specialistica ambulatoriale.
 4. **DI PROVVEDERE** a tutti gli adempimenti relativi alla gestione del Fondo Aziendale Aggiuntivo.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data,

Il Responsabile del Procedimento
(Dr. Romano Ferrari)

IL DIRETTORE SOC
Gestione Attività Territoriali
(Dott. Romano Ferrari)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		