



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

**O  
G  
E  
T  
T  
O**

SIG. G.A. MATRICOLA N° 4229 – OPERATORE SOCIO SANITARIO CTG. BS  
SEDE DI OMEGNA  
PRESA D'ATTO RECESSO VOLONTARIO DAL RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO INDETERMINATO



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla  
SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

- premesso che con nota prot. n° 36649/17 del 26/06/17, il Sig. G.A. matricola n° 4229, Operatore Socio Sanitario Ctg. BS a tempo indeterminato presso la sede di Omegna, ha presentato istanza di anticipato collocamento a riposo a far tempo dal 01/04/18.
- rilevato che dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale il Sig. G.A. risulta avere, al 31/03/18, 62 anni di età anagrafica e la seguente anzianità contributiva:

Determinazione di ricongiunzione n. MI19712966 del 30/12/97	8a	7m	19gg
Servizio Militare di leva	1a	0m	27gg
Opera Pia Domenico Uccelli di Cannobio	7a	5m	1gg
Istituto Sacra Famiglia di Cesano Boscone	13a	6m	18gg
A.S.L. V.C.O.	12a	2m	0gg
<b>Totale servizi</b>	<b>42a</b>	<b>10m</b>	<b>5gg</b>

- preso atto che i requisiti posseduti potrebbero consentire al dipendente di che trattasi l'accesso alla pensione anticipata in virtù delle norme contenute nell'art. 24 c. 10 D.L. 201/11 convertito con modificazioni dalla Legge 214/11;
- rilevato che risultano osservati i termini di preavviso prescritti dall'art. 39 CCNL 02/09/95 Comparto Sanità;
- dato atto che le dimissioni prescindono dalle disposizioni applicative previste dal Decreto Ministeriale 21/01/08, attuativo della Legge 188/07;

Vista la Circolare INPS n° 37 del 14/03/12;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali



## **DETERMINA**

- 1) Di accogliere, a far tempo dal 01/04/18, la domanda di recesso dal rapporto di lavoro presentata dal Sig. G.A. matricola n° 4229, Operatore Socio Sanitario Ctg. BS a tempo indeterminato presso la sede di Omegna;
- 2) Di precisare che entro tale termine, il dipendente in questione dovrà usufruire di tutte le giornate di ferie maturate;
- 3) Di trasmettere all'INPS Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico anticipato;
- 4) Di portare il presente provvedimento a conoscenza dell'interessato e del Servizio di assegnazione.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data, 29/12/17

IL DIRETTORE S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/nr

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	<input checked="" type="checkbox"/>	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO VCO	<input checked="" type="checkbox"/>	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	<input type="checkbox"/>	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	<input checked="" type="checkbox"/>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE	<input type="checkbox"/>	
	SER.D	<input type="checkbox"/>	