



A.S.L. V.C.O.

Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslco.it - www.aslco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Allegato A) alla deliberazione n. 970 del 29 DICEMBRE 2017

**CONTRATTO INDIVIDUALE
CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE
STRUTTURA SEMPLICE
TECNICO**
integrativo del contratto individuale di lavoro n. _____ del _____

Premesso che:

- L'Ing. _____ è dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in qualità di Dirigente _____, in forza di contratto individuale n. _____ del _____, a decorrere dal _____, di cui la presente scrittura costituisce integrazione.
- che nel Piano di Organizzazione adottato unitamente all'Atto Aziendale (di cui alla deliberazione n. 429/2015) è stata prevista la Struttura Semplice "Tecnico" afferente alla SOC Logistica e Servizi Tecnici Informatici ed in esito alla specifica procedura selettiva interna, giusta deliberazione n. 865 del 28.11.2017 si è proceduto al conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura Semplice "Tecnico" all'Ing.

Tutto ciò premesso tra

- l'Azienda Sanitaria Locale (di seguito denominata ASL) VCO di Omegna, con sede legale in via Mazzini, n. 117, codice fiscale e partita I.V.A. n. 00634880033, nella persona del Direttore Generale, Dott. Caruso Giovanni, nato a _____ il _____ domiciliato per la sua carica presso la Sede Legale dell'ASL

e il

-Ing. _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in Via _____ codice fiscale:

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ART. 1 – ATTRIBUZIONE INCARICO

L'ASL VCO di Omegna conferisce l'incarico di Responsabilità della Struttura Semplice Tecnico all'Ing. _____ già dipendente di questa Amministrazione quale Dirigente

L'incarico assegnato all' Ing. _____ ha durata triennale, con facoltà di rinnovo, con decorrenza dal **01.01.2018 al 31.12.2020**, data dalla quale decorrono tutti gli effetti giuridici ed economici del medesimo incarico dirigenziale.



L'incarico potrà essere modificato dall'azienda, anche prima della scadenza, in caso di variazione dell'assetto organizzativo, nel rispetto della normativa e dei contratti di lavoro vigenti.

ART. 2 TIPOLOGIA

Classificazione strutture aziendali

"Struttura Semplice - Dirigenza PTA-" graduazione "SS1"

Tipologia contrattuale

RESPONSABILITA' DI STRUTTURA SEMPLICE: ART. 27 – comma 1- lettera b) CCNL 08.06.2000 Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

ART. 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

All' Ing. per l'espletamento dell'incarico, spetta il trattamento economico sia fisso che variabile indicato nel CCNL Dirigenza PTA 03.11.2005 come modificato dal CCNL Dirigenza PTA 17.10.2008 e 06.05.2010 nonché derivante dall'applicazione della deliberazione n. 103 del 28.02.2017 e smi recante il piano e relativa valorizzazione degli incarichi dirigenziali aziendali, che prevede per l'incarico di cui trattasi, un' indennità complessiva per retribuzione di posizione pari ad € 18.900,00 annui, comprensiva di tredicesima mensilità.

ART. 4 – OBIETTIVI.

Il Dirigente Responsabile di Strutture Semplice è diretto e coordinato dal Direttore Generale/Direttore di SOC di afferenza. Al Dirigente Responsabile di SOS vengono assegnati i seguenti obiettivi:

- assicura le procedure relative ai flussi rispettando la completezza, i tempi e le modalità previste;
- ha responsabilità e autonomia tecnico-professionale limitatamente alle competenze e alle risorse specificatamente assegnate alla propria struttura;
- analizza i problemi presenti nella struttura ed elabora piani specifici per la risoluzione degli stessi;
- programma le attività tenendo conto dei costi e della qualità delle stesse, governando con attenzione eventuali cambiamenti di modalità operative, gestendo il mantenimento e il miglioramento dei livelli quantitativi delle prestazioni perseguito efficienza, economicità, efficacia, funzionalità e qualità;



- gestisce e promuove le innovazioni tecnologiche e procedurali, nonché quelle conseguenti a processi formativi;
- assolve compiti di controllo inerenti alle attività della struttura e del personale assegnato, connesse alle funzioni affidate;
- motiva, guida e valuta i collaboratori e crea un clima organizzativo favorevole alla produttività;
- gestione della SOS Tecnico, con particolare riguardo al rispetto dei vincoli di spesa (budget) assegnati alla SOS Medesima;
- effettuazione dei lavori/opere oggetto di programmazione aziendale, con il rispetto dei tempi previsti;
- invio, nei tempi richiesti, ai competenti organi superiori dei dati e/o statistiche rientranti nella competenza della SOS

Art. 5 - OBIETTIVI ANNUALI SPECIFICI.

Annualmente verranno assegnati al Dirigente affidatario dell'incarico, previo accordo e sottoscrizione con la Direzione Generale, degli obiettivi specifici nonché risorse per l'Unità Organizzativa diretta.

ART. 6 – VALUTAZIONI E VERIFICHE DELL’INCARICO.

Il Dirigente affidatario dell'incarico è soggetto a verifica al termine dell'incarico stesso ai sensi della normativa contrattuale vigente ed in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento Aziendale “Incarichi dirigenziali: Adozione regolamento per l'affidamento , valutazione e relativi effetti” approvato con deliberazione n 23 del 24.01.2017 che si richiama nella sua interezza.

ART.7 - NORMA DI RINVIO

Tutti gli aspetti connessi allo svolgimento del rapporto di lavoro e non espressamente menzionati dal presente atto, sono disciplinate dalle norme legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

Art. 8 - FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del predetto contratto, sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Verbania.



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Art. 9 - REGISTRAZIONE

Il presente contratto, esente da bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972 – tabella punto 25 e s.m.i., composto di n. 4 fogli, viene redatto in duplice originale, di cui uno verrà acquisito al fascicolo personale e l’altro restituito al contraente, potrà essere registrato con spese a carico dell’ Ing. _____ in caso d’uso ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 634.

Letto, confermato e sottoscritto
Omegna, lì

IL Direttore Generale (Giovanni Caruso) _____

Ing. _____