

**Schema-riepilogo del Regolamento di funzionamento, organizzativo ed operativo della Casa della Salute**

Premessa metodologica. Il presente schema deve essere compilato dall'ASL/Distretti con riferimento ad ogni Casa della Salute presente sul proprio territorio: sia quelle di nuova attivazione, sia quelle già esistenti e potenziate nell'ambito della sperimentazione avviata con la D.G.R. n. 3-4287 del 29.11.2016. La compilazione deve essere effettuata sul presente foglio excel, senza modificarne l'impostazione e riportando in ogni colonna i dati di ciascuna CS presente sul territorio di ogni Distretto, ferma restando ovviamente l'opportunità di dettagliare le specificità di funzionamento della CS in un apposito allegato facente parte integrante del presente schema di riepilogo. Il presente schema viene compilato per il 2017, in fase di avvio della sperimentazione e verrà annualmente aggiornato o confermato entro il 28 febbraio del 2018 e del 2019.

ASL VCO	
<b>Distretto</b>	
Case della Salute (CS)	CS CREVOLADOSSOLA
Data attivazione	probabilmente 1° giugno 2018
oppure	
data di avvio potenziamento (per le CS già esistenti) (11)	
Ubicazione	Via Sempione 72 28865 Crevoladossola
Proprietà della struttura: ASL (1)	no
Proprietà della struttura: Ente locale (1)	si
Proprietà della struttura: privato o altro (specificare)	NO
Arredi e attrezzature sanitarie messi a disposizione dall'ASL (1)	SI
Se NO specificare l'Ente/soggetto a cui fa capo la proprietà degli arredi e attrezzature	NO
Ambito territoriale di riferimento (2)	vd. All B1
Bacino d'utenza attuale	
Bacino d'utenza potenziale	19150
Orari di funzionamento (3)	<b>lunedì- venerdì ore 8.00-20.00</b>
Accesso diretto (1)	SI
Accesso solo su prenotazione (1)	NO
Accesso su prenotazione solo per visite diagnostiche/specialistiche e PDTA (1)	SI
C.A.(ex G.M.) presente nella CS (1)	NO
C.A.(ex G.M.) in prossimità della CS (1)	SI
<b>Sezione 1: Modello organizzativo (4)</b>	
Modello strutturale	NO
Modello strutturale-funzionale	SI
Modello funzionale	no
Modalità di coordinamento funzionale della CS: (descrivere in forma sintetica nelle celle sottostanti) (5)	
con le forme associative MMG/PDLS sul territorio	Con Delibera 171 del 31 marzo 2017 sono state costituite le Aggregazioni Funzionali Territoriali dei MMG, che condividono le cartelle cliniche e coordinano gli orari di apertura degli studi. la CS di Cannobio opera in coordinamento funzionale con la CS salute di Verbania in una unica AFT

con i MMG di scelta del paziente	I MMG appartenenti alla stessa AFT operano in collegamento in rete, condividono gli stessi PDTA e utilizzano le risorse economiche (attrezzature, personale) assegnate
con le strutture specialistiche ospedaliere e territoriali dell'ASL	da definire i protocolli specifici con la specialistica in base ai percorsi da attivare
con le strutture specialistiche delle AO/AOU di riferimento territoriale	
con il Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure (NDCC)	Il NDCC coordina la presa in carico del paziente governando il percorso di continuità assistenziale per il paziente in dimissione
con l'area socio-sanitaria	da definire negli accordi con i CISS
Modalità di coordinamento operativo fra assistenza primaria e C.A. (ex G.M.)	definire un protocollo operativo tra i MMG, cure domiciliari e MCA per i pazienti in ADI e ADU UOCP, utilizzo del portale da parte dei MMG di visualizzazione delle chiamate di CA per i propri assistiti
<b>Sezione 2: Attività erogate</b>	
Accoglienza, informazione, prima valutazione del bisogno, orientamento ai servizi (1)	SI
Prestazioni amministrative e di supporto (1)	SI
Sede/Punto CUP sede nella CS (1)	NO
Modalità di registrazione dell'accesso	definire un sistema di registrazione informatizzato per i pazienti che accedono alla CS distinto dall'attività svolta dal medico per i propri assistiti.
Modalità di attivazione dei percorsi per le cronicità (5,6)	Stratificazione del rischio e della gravità della patologia, arruolamento del paziente (attività in carico al MMG).
Modalità di gestione/sviluppo dei percorsi per le cronicità (5,6)	Calendarizzazione del monitoraggio, inviti, esecuzione del monitoraggio (in carico al personale di studio dedicato). Fallow up ed eventuale invio alla specialistica (in carico al MMG)
Assistenza primaria: MMG (1)	SI
Assistenza primaria: PDLS (1)	NO
Ambulatorio infermieristico (1)	SI
Infermiere di famiglia/ciomunità (1)	SI
N. P.L. di osservazione breve (7)	NO
Presenza Sportello Unico Socio-Sanitario (1)	NO
Servizi socio-assistenziali presenti in sede CS (1)	SI
Punto Unico di Accesso (PUA) (1)	no
Postazione 118 presente in struttura (1)	NO
Data di sottoscrizione protocollo operativo con Servizio di Emergenza-Urgenza	Nella fase iniziale non è previsto uno specifico accordo con il 118 poiché trattasi di Casa della salute orientata alla gestione delle patologie croniche.
<b>Sezione 3: risorse umane/equipe CS</b>	
<b>1. Cure primarie</b>	
N. Medici di medicina generale operanti nella CS	MMG operanti presso i propri studi che svolgono un'attività aggiuntiva nella Casa della Salute per la presa in carico dei pazienti cronici
Coincidenti con una o più forme associative già esistenti (1)	NO
Se SI specificare la tipologia (gruppo, associazione, rete, E.T.)	MMG aggregati in AFT

N. MMG collegati in rete funzionale con la CS (operanti nei propri studi sul territorio distrettuale)	12
Coincidenti con una o più forme associative già esistenti (1)	NO
Se SI specificare: il numero e la tipologia (es. 1 gruppo, 2 associazioni, 1 rete, 1 E.T.)	
N.Pediatrici di libera scelta operanti nella CS	
Coincidenti con una o più forme associative già esistenti (1)	
Se SI specificare la tipologia (gruppo, associazione, rete,AFT)	da definire le modalità di partecipazione dei PLS nelle Case della Salute
N. PDLS collegati in rete funzionale con la CS (operanti nei propri studi operanti sul territorio distrettuale)	
Coincidenti con una o più forme associative già esistenti (1)	
Se SI specificare: il numero e la tipologia (es. 1 gruppo, 2 associazioni, 1 rete, 1 ET/AFT)	
<b>2. Personale infermieristico</b>	
N. Infermieri ASL	0,5
di cui N. dipendenti SSR (t.i/t.d.)	0,5
di cui N. operatori con rapporto di lavoro non strutturato	
Infermieri ASL - TOT. ore/sett. svolte nella CS	18
di cui N. ore/sett dipendenti SSR (t.i/t.d.)	18
di cui N. ore/sett. rapporto di lavoro non strutturato	0
N. Infermieri gruppo MMG/PDLS	0
Infermieri Gruppo medici - TOT. ore/sett. svolte nella CS	0
<b>3. Assistenza specialistica</b>	
N. medici specialisti	in base ai percorsi attivati sulle patologie croniche
di cui N. medici dipendenti SSR (t.i/t.d.)	
di cui N. medici convenzionati SSR (specialisti ambulatoriali)	
di cui N. medici rapporto libero professionale o comunque non strutturato	
Medici specialisti - TOT. ore/sett. svolte nella CS	
di cui n. ore dipendenti SSR (t.i/t.d.)	
di cui n. ore convenzionati SSR (specialisti ambulatoriali)	
di cui N. ore rapporto libero professionale o comunque non strutturato	
<b>4. Personale sanitario dirigente non medico (8)</b>	
N. dirigenti	non presente

M  
On

Figure professionali	
di cui N. dipendenti SSR (t.i/t.d.)	
di cui N. operatori a rapporto libero professionale o comunque non strutturato	
Dirigenti sanitari non medici - TOT. ore/sett. svolte nella CS	
di cui N. ore/sett dipendenti ASL	
di cui N. ore/sett. rapporto libero professionale o comunque non strutturato	
<b>5. Personale sanitario non dirigente (8)</b>	
N. operatori	non presente
Figure professionali	
di cui N. dipendenti SSR (t.i/t.d.)	
di cui N. operatori con rapporto di lavoro non strutturato	
Operatori sanitari non dirigenti - TOT. ore/sett. svolte nella CS	
di cui N. ore/sett dipendenti SSR (t.i/t.d.)	
di cui N. ore/sett. rapporto di lavoro non strutturato	
<b>6. Personale area professionale e tecnica (dirigente e non)</b>	
N. operatori	non presente
Figure professionali	
di cui N. dipendenti SSR (t.i/t.d.)	
di cui N. operatori con rapporto di lavoro I.p./non strutturato	
di cui N. operatori EE.LL.	
Operatori area prof.le e tecnica - TOT. ore/sett. svolte nella CS	
di cui N. ore/sett dipendenti SSR (t.i/t.d.)	
di cui N. ore/sett. rapporto di lavoro I.p./non strutturato	
di cui N. ore/sett.operatori EE.LL.	
<b>7. Personale amministrativo</b>	
N. amministrativi SSR	
Amministrativi SSR - TOT. ore/sett. svolte nella CS	
N. amministrativi gruppo MMG/PDLS	1
Amministrativi gruppo medici - TOT. ore/sett. svolte nella CS	36
<b>Modalità di coordinamento della CS (5)</b>	
Ruolo svolto dal Direttore di Distretto	monitoraggio e governo dei percorsi e degli obiettivi
Quota parte del tempo annuo dedicato	
N. Medici del Distretto operanti nella CS	
N.ore settimanali Medici del Distretto	

Altre modalità di coordinamento sanitario della struttura (5-9)	
<b>Sezione 4: Strumenti di gestione per scambio informazioni/comunicazione trasversale (5)</b>	
Strumenti informatici/telemaci per lo scambio di informazioni all'interno della CS	
Strumenti informatici/telemaci per il collegamento fra la CS e la rete informatica aziendale riferita ai seguenti livelli:	
Distretto	
Ospedale	
Aree diagnostiche (telerefertazione)	
DEA-Servizio EMERGENZA-URGENZA	
Strumenti informatici/telemaci per il collegamento fra la CS e la rete MMG/PDLS esterna alla struttura	
<b>Progetti di telemedicina in corso:</b>	
Teleassistenza domiciliare (1)	
Teleconsulto tra professionisti (1)	
Altro	
Strumenti di gestione per debiti informativi e rendicontazione attività	
Modalità di registrazione accessi alla CS	
Modalità di compilazione e gestione della cartella clinica	
Modalità di alimentazione dei flussi informativi correnti (10)	
Strumenti di informazione/comunicazione con l'utenza	
Strumenti per comunicazione e coinvolgimento del volontariato e delle risorse della Comunità Locale	
<b>Sezione 5: Croprogramma per avvio/sviluppo CS nel trennio 2017-2019 (11)</b>	
Sintesi azioni previste anno 2017	
di cui entro luglio	Condivisione con l'Amministrazione Comunale di Crevoladossola della modalità contrattuale e contestuale progettazione dei lavori di ristrutturazione
di cui entro ottobre	Stipula Contratto e Inizio lavori di ristrutturazione
di cui entro dicembre	Conclusione lavori di ristrutturazione
Sintesi azioni previste anno 2018	
di cui entro 1° semestre	
e di cui entro 2° semestre	
Sintesi azioni previste anno 2019	

di cui entro 1° semestre	
e di cui entro 2° semestre	

#### NOTE per la compilazione

Le righe evidenziate in grigio (titoli e sottotitoli) non devono essere compilate

- (1) Indicare SI o NO
- (2) Indicare l'ambito distrettuale, il sub-distretto oppure, se inferiore, elencare i Comuni nell'Allegato B1. Se invariato rispetto all'elenco già indicato nel progetto iniziale, riportare: VEDI PROGETTO, pag...
- (3) Indicare gli orari di apertura nei giorni feriali, festivi e pre-festivi
- (4) Vedere le definizioni riportate nell'Allegato A e inserire SI nella cella corrispondente al modello della CS progettata
- (5) Qualora le informazioni richieste nella presente sezione/voce siano già contenute totalmente o parzialmente nel progetto iniziale, indicare: VEDI PROGETTO, pag....e riportare qui solo le informazioni mancanti nelle celle corrispondenti.
- (6) Descrivere sinteticamente le modalità operative oppure allegare apposito documento illustrativo di ciascun PDTA attivato nella CS. Es. le modalità previste dalla D.G.R. n. 40- 9920 del 27.10.2008 e s.m.i. per l'"arruolamento" e la gestione dei pazienti nella Gestione Integrata del Diabete fra MMG e Specialisti  
(/ ) L'ospedale di Comunità, pur essendo collegato ad una CS, deve essere appositamente descritto in un'annosa colonna
- (8) Ad esclusione degli infermieri, già riportati sopra
- (9) Coordinamento area medica, infermieristica, ecc.  
(10) RIUSO C per la specialistica; RIUSO F per i farmaci; RIUSO per i integrativa e la protesica; RIUSO SIAD per le cure domiciliari ecc