



Regione Piemonte

**ASL VCO
SOC DIPSA**

Direttore Dott. Marcello Senestraro

O G G E T T O	Sig.ra Caridi Simona – collaborazione fra la SOC DIPSA e la SOS Formazione per n. otto ore settimanali. Periodo dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018.
--	--



AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. _____ conto _____

SUB _____ Spesa prevista _____



IL DIRETTORE SOC DIPSA

Viste le determinazioni dirigenziali n. 1136 del 21.10.2013, n. 97 del 21.01.2015, n. 672 del 21.06.2016 e n. 08 del 09.01.2017, con cui si autorizzava la collaborazione con la SOC Gestione Attività Supporto Direzionale (ora SOS Formazione) dell'ASL VCO da parte della signora Simona Caridi, Infermiera presso la SOC DIPSA, per un impegno presunto pari a n. otto ore settimanali a tutto il 31.12.2017;

Rilevata l'importanza della collaborazione di cui trattasi, tesa al raggiungimento di una maggiore integrazione fra le Strutture DIPSA e Formazione per la programmazione e la gestione dei percorsi formativi rivolti al personale afferente alla SOC DIPSA;

Ritenuto di dover formalizzare la prosecuzione della collaborazione di cui trattasi stabilendo che l'impegno necessario per l'acquisizione di un'adeguata operatività sia fissato in n. otto ore settimanali per l'intero anno 2018;

Dato atto che la collaborazione oggetto del presente atto avverrà in orario di servizio – senza comportare quindi oneri aggiuntivi – e potrà essere interrotta in caso di particolari esigenze operative della SOC DIPSA;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita e in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

1. **Di formalizzare**, ora per allora e stanti le motivazioni in premessa esposte, la collaborazione con la SOS Formazione da parte della signora Simona Caridi, Infermiera presso la SOC DIPSA, a far data dal 1 gennaio 2018 e sino a tutto il 31 dicembre 2018.
2. **Di dare atto** che l'attività di cui al punto precedente prevede un impegno pari a n. otto ore settimanali da svolgere nell'ambito dell'orario di servizio, e che la stessa potrà essere interrotta in caso di particolari esigenze operative della SOC DIPSA.
3. **Di precisare** che dall'adozione del presente atto non derivano oneri a carico dell'Ente in quanto l'attività descritta, svolta in orario di servizio, non comporta alcun tipo di retribuzione aggiuntiva.

Domodossola, 09 gennaio 2018

Il Responsabile del procedimento
Dott. Stefano Crivelli

Il Direttore SOC DIPSA
Dott. Marcello Senestraro



**ESECUTIVITÀ CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITÀ TERRITORIALI		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		