



## **Regione Piemonte**

### **SOC DISTRETTO VCO**

**Direttore Dr. Bartolomeo Ficili**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

Avviso Pubblico per la formazione di una graduatoria aziendale ASL VCO di Omegna per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel Servizio di Continuità Assistenziale, Servizio di Assistenza Primaria, Assistenza Sanitaria a favore di non residenti in località a forte afflusso turistico, Assistenza Sanitaria Penitenziaria, Assistenza in RSA, con validità per l'anno 2018



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito al Distretto VCO

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

data, .....

Il Direttore  
SOC Distretto VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bartolomeo Ficili)



**IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO**

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 1209 del 11/11/2013 di presa d'atto dell'Accordo Aziendale per la Continuità Assistenziale.

**DATO ATTO** che l'art. 8 citato Accordo, riprendendo il dettato dell'art. 15, c. 12, del vigente A.C.N. per la medicina generale, prevede lo svolgimento da parte dei medici di Continuità Assistenziale di prestazioni aggiuntive tese a favorire l'armonizzazione e il coordinamento dell'assistenza prestata dai medici del territorio, per cui ai fini di cui sopra si rende necessario redigere apposita graduatoria da cui attingere nei casi di bisogno per le singole tipologie di attività.

**RITENUTO** di provvedere in merito a quanto in trattazione mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, di apposito avviso pubblico come da allegato A) al presente atto composto da n. 2 pagine che ne forma parte integrante e sostanziale.

**RICHIAMATE** le note di indirizzo Regione Piemonte n. 25804/DB 2016 del 12/11/2013, n. 28888/DB 20.16 del 30/12/2013, n. 3323 A/14050 del 18/02/2015.

*In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali*

**DETERMINA**

1. **DI FORMALIZZARE**, per le motivazioni in premessa esposte e nel rispetto dei dettami nella stessa richiamati, l'Avviso Pubblico allegato A) al presente atto composto da n. 2 pagine che ne forma parte integrante e sostanziale, per la formazione di una graduatoria aziendale ASL VCO di Omegna, per il conferimento di incarichi a tempo determinato per lo svolgimento di attività nel Servizio di Continuità Assistenziale, comprese attività collegate alla Medicina di Gruppo e/o Pediatria di Gruppo dell'ASL VCO, Servizio di Assistenza Primaria, Assistenza Sanitaria a favore di non residenti in località a forte afflusso turistico, Assistenza Sanitaria Penitenziaria, Assistenza in RSA, con validità per l'anno 2018.
2. **DI PROCEDERE** ai fini di cui sopra all'inoltro dell'avviso per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte, nonché provvedere contestualmente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio aziendale.



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 11 del 10/01/2018**

---

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

data, .....

Il Direttore  
SOC Distretto VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bartolomeo Ficili)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

|   |                                   |   |                                     |
|---|-----------------------------------|---|-------------------------------------|
|   | DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D |   | DIPSA                               |
|   | DIP. PREVENZIONE                  | X | AFFARI GENERALI LEGALI E IST.       |
| X | DISTRETTO VCO                     |   | LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM. |
| X | GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE      |   | GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO       |
|   | FARMACIA                          |   | GEST. PERSONALE E FORMAZIONE        |
|   | SALUTE MENTALE TERRITORIALE       |   |                                     |
|   | SER.D                             |   |                                     |