



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 26 del 18.01.2018**

## **Regione Piemonte**

**S.O.C.**

### **GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O G G E T T O	<p>DR.SSA V.D. - MATRICOLA N. 4949 DIRIGENTE MEDICO GINECOLOGIA E OSTETRICIA A TEMPO DETERMINATO ED ESCLUSIVO PRESA D'ATTO RECESSO DA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO</p>
---------------------------------	---



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 26 del 18.01.2018**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Premesso che**, con contratto individuale di lavoro n. 170 del 11.10.2017, si conferiva alla Dr.ssa V.D., matricola n. 4949, l'incarico di Dirigente Medico Ginecologia e Ostetricia a tempo determinato e con rapporto esclusivo, a decorrere dal 11.10.2017, presumibilmente fino al 19.06.2018;

**Preso atto** della nota prot. n. 76701 in data 27.12.2017, rettificata con nota prot. n. 77000 in data 29.12.2017, con la quale la sunnominata Dirigente rassegna le proprie dimissioni dall'incarico a decorrere dal 01.02.2018, intendendo quale ultimo giorno lavorativo il 31.01.2018;

**Visto** l'art. 5 del sopracitato contratto individuale di lavoro prot. n. 170 del 11.10.2017 che prevede che il recesso dal rapporto di lavoro possa avvenire con un termine di preavviso di mesi uno decorrente dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese, con il diritto da parte dell'A.S.L. di trattenere l'importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato dal contraente;

**Preso atto che** la sunnominata Dirigente ha provveduto al rispetto dei termini di preavviso previsti dalla citata normativa;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

1° - **Di prendere atto** a tutti gli effetti della volontaria cessazione dal servizio per recesso dal contratto individuale di lavoro a decorrere dal 01.02.2018, della Dr.ssa V.D., matricola n. 4949, dipendente con la qualifica di Dirigente Medico Ginecologia e Ostetricia a tempo determinato e con rapporto esclusivo.

2° - **Di dare mandato** al Responsabile della Struttura di afferenza della programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessata in data antecedente alla cessazione.

3° - **Di dare atto** che verrà formalmente comunicato all'interessata e al Responsabile di afferenza quanto con il presente atto disposto.



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 26 del 18.01.2018**

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 17.01.2018

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

## **DETERMINAZIONE N. 26 del 18.01.2018**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

X	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		