



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 27 del 18.01.2018**

## **Regione Piemonte**

**S.O.C.**

### **GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O G G E T T O	DR M.G. - MATR. N. 2605 - DIRIGENTE MEDICO IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED ESCLUSIVO CESSAZIONE DAL SERVIZIO PER TRASFERIMENTO
---------------------------------	---



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

**DETERMINAZIONE N. 27 del 18.01.2018**

AUTORIZZAZIONE BUDGET N.\_\_\_\_\_

CONTO \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_

SPESA PREVISTA ANNO ..... Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO PAGATO Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO RESIDUALE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro \_\_\_\_\_

IMPORTO DISPONIBILE Euro \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Acquisita agli atti** la nota di cui al prot. n. 69253 del 21.11.2017 con la quale il Dr M.G. - matricola n. 2605, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Igiene Alimenti e Nutrizione, chiedeva il nulla osta alla mobilità presso l'A.S.L. NO di Novara, avendo ricevuto accoglimento della propria istanza con determinazione dirigenziale n. 1732 del 07.11.2017 della stessa Azienda, così come risulta da nota pervenuta a questa Azienda al prot. n. 67904 del 15.11.2017;

**Preso atto** del parere espresso dal Responsabile di afferenza, con nota prot. n. 74030 del 12.12.2017, che risulta essere favorevole al trasferimento di che trattasi a decorrere dal 01.02.2018;

**Preso atto inoltre che**, con nostra nota prot. n. 76346 in data 22.12.2017, veniva espresso il nulla osta al trasferimento all'A.S.L. NO di Novara con decorrenza 01.02.2018;

**Preso atto infine** della nota pervenuta al prot. n. 76906 del 28.12.2017 con la quale l'A.S.L. NO di Novara comunica che, con deliberazione n. 2047 del 27.12.2017, è stato disposto il trasferimento del Dirigente interessato con decorrenza 01.02.2018;

### **Visti:**

- l'art. 20 del C.C.N.L. 08.06.2000;
- l'art. 4, comma 1, del DL n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## **DETERMINA**

- 1° - **Di prendere atto**, per le motivazioni di cui sopra, del trasferimento presso l'A.S.L. NO di Novara del Dr M.G. - matr. n. 2605, dipendente a tempo indeterminato di questa A.S.L. con la qualifica di Dirigente Medico Igiene Alimenti e Nutrizione, a decorrere dal 01.02.2018.
- 2° - **Di dare mandato** al Responsabile della Struttura di afferenza della programmazione della fruizione di tutte le giornate di ferie maturate dall'interessato in data antecedente alla cessazione.
- 3° - **Di portare** a conoscenza di quanto con il presente atto determinato il sunnominato Dirigente e l'Azienda interessata.



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 27 del 18.01.2018**

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 17.01.2018

Il Direttore SOC  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/sz

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**A.S.L. V.C.O.**

*Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola*

## **DETERMINAZIONE N. 27 del 18.01.2018**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
X	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	X	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		