



## **Regione Piemonte**

### **S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

**Direttore Dr Claudia Sala**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

SIG.RA P.I. MATRICOLA N° 1186  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CTG. C A TEMPO INDETERMINATO  
SEDE DI VERBANIA  
PRESA D'ATTO DECESSO IN ATTIVITA' DI SERVIZIO E  
DETERMINAZIONE SOMME GIACENTI IN FAVORE DEGLI EREDI



**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

SUB\_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura  
**SOC GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Data .....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore S.O.C.  
**GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**  
(Dr Claudia SALA)



## **IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE**

Premesso che in data 14/01/18 risulta essere deceduta la Sig.ra P.I. matricola n° 1186, Assistente Amministrativo Ctg. C a tempo indeterminato presso la sede di Verbania;

Visto l'art. 38 punto 3 del CCNL Comparto Sanità 01/09/95 che prevede, nel caso di decesso in attività di servizio, la corresponsione agli aventi diritto, secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del C.C., dell'indennità sostitutiva del preavviso da quantificarsi ai sensi del successivo art. 39, nonché il parere della Funzione Pubblica n. 40036 del 08/10/12 di chiarimenti sull' ambito oggettivo di applicazione dell'art. 5 c. 8 della L. 135/2012 e relative deroghe in materia di monetizzazione delle ferie maturate e non godute;

Preso atto che, dall'esame della documentazione contenuta nel fascicolo personale, la dipendente di che trattasi risulta aver maturato alla cessazione, un'anzianità di servizio presso questa Amministrazione pari a 30a 2m 1gg, utili ad eventuale predisposizione di trattamento pensionistico indiretto a favore degli eredi;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

### **DETERMINA**

- 1) Di prendere atto che in data 14/01/18 è deceduta in attività di servizio la Sig.ra P.I. matricola n° 1186, Assistente Amministrativo Ctg. C a tempo indeterminato presso la sede di Verbania, dando pertanto atto, ai fini giuridici, della risoluzione del rapporto di lavoro a decorrere dal 15/01/18;
- 2) Di determinare, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 38 e 39 del CCNL 01/09/95 nonché dall'art. 2122 del C.C., l'indennità di mancato preavviso corrispondente a n. 4 mensilità quantificate sulla base dell'importo della retribuzione mensile in godimento all'atto del decesso comprensiva dei ratei di tredicesima mensilità e delle ferie non godute, così come tutto analiticamente indicato del prospetto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che la somma di €. 9.609,49 determinata con le modalità di cui al punto 2), rappresenta la somma linda giacente e disponibile per gli eredi;



- 4) Di trasmettere all'I.N.P.S. Gestione ex INPDAP Sede Provinciale di Verbania la documentazione necessaria per la predisposizione del trattamento pensionistico indiretto a favore degli eredi.

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto**

Data, 01/02/18

IL DIRETTORE S.O.C.  
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE  
Responsabile del Procedimento  
(Dr Claudia SALA)

CS/nr

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvc.co.it](http://www.aslvc.co.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
<b>X</b>	DISTRETTO VCO	<b>X</b>	LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
<b>X</b>	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	<b>X</b>	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		