



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

REGIONE PIEMONTE

**AZIENDA SANITARIA LOCALE VCO  
OMEGNA**

**IL DIRETTORE GENERALE  
(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)**

DELIBERAZIONE N. 101 del 8 FEBBRAIO 2018

<b>O G G E T T O</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO DI COMUNICAZIONE BIENNIO 2018-2019</b>
--	--

L'anno duemiladiciotto il giorno OTTO  
del mese di FEBBRAIO in OMEGNA,

**IL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Giovanni Caruso**

coadiuvato da:

**- Dott. Antonino Trimarchi**

**- Dott. Antonio Jannelli**

**DIRETTORE SANITARIO**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

**PROPOSTA ISTRUTTORIA DIRETTORE SOC AFFARI GENERALI, LEGALI E ISTITUZIONALI**

L'estensore dell'atto  
Sig. Massimo Nobili

Omegna, li 31/01/2018

Il responsabile del procedimento

D.ssa Giuseppina Primatesta

Omegna, li 31.1.2018

Il Direttore della S.O.C. Affari Generali, Legali e Istituzionali

Avv. Cinzia Meloda

Omegna, li 1/02/2018

Riservato alla S.O.C. Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per la registrazione della spesa:

data \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni  
a Bilancio derivanti dal provvedimento

Il Direttore SOC GEP  
(Dott.ssa Manuela Succi)

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Beneficiario \_\_\_\_\_ €. \_\_\_\_\_

Annotazioni eventuali :





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.54111 0324.49111 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634680033

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Giovanni CaruSo**  
**(Nominato con DGR n. 37-1365 del 27/04/2015)**

Nella data sopraindicata, su proposta istruttoria del Direttore SOC Affari Generali, Legali e istituzionali di seguito riportata, in conformità al Regolamento approvato con delibera n. 290 del 12/05/2017.

**Vista** la Legge 7 giugno 2000 n. 150, "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*", e in particolare:

il Capo I°, dedicato ai Principi generali, soprattutto i primi due articoli, dedicati a "*Finalità e ambito di applicazione*" e a "*Forme, strumenti, prodotti*" che legittimano pienamente il ruolo e l'importanza che la comunicazione riveste tra le attività della pubblica amministrazione;

i successivi articoli 6, 7, 8, e 9 del ricordato Capo I°, che danno il potere a ciascuna Amministrazione pubblica di definire, nell'ambito del proprio ordinamento degli uffici e del personale e nei limiti delle risorse disponibili, le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e comunicazione e al loro coordinamento;

**Considerato** che la citata Legge 7 giugno 2000 n. 150, "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*" prevede la promozione dell'immagine degli enti pubblici in modo da conferire conoscenza e visibilità al loro operato, disponendo che tale attività promozionale si possa esplicare anche attraverso la pubblicità, attraverso audiovisivi e strumenti telematici, comunque con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione dei messaggi,

**Visto** il Decreto Presidente della Repubblica 21 settembre 2001, numero 442, con cui è stato approvato il "*Regolamento per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi*";

**Vista** la Direttiva del Ministero della Funzione Pubblica in data 7 febbraio 2002, "*Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*", che ha approfondito le indicazioni contenute nella legge 150/2000 relative alle strutture, alle funzioni e alle modalità di attuazione della comunicazione e di informazione;

**Valutata** come necessaria l'esigenza di dare attuazione del disposto dell'art. 12 della Legge 150/2000, norma che prevede sia predisposto il Piano di Comunicazione dell'ente per l'anno in corso;

**Vista** la bozza del Piano della Comunicazione dell'ASL VCO per il biennio 2018-2019 approntato dall'Ufficio Stampa che definisce gli obiettivi, le strategie e le azioni di comunicazione che l'ASL prevede di attuare nel corrente anno;

**Considerato** come, con l'approvazione del Piano della Comunicazione, si prosegue un percorso finalizzato a garantire il conseguimento dei seguenti macro-obiettivi:



**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

- realizzare e gestire un sistema di comunicazione e informazione che coinvolga i media più diffusi sul territorio, oltre a soggetti plurimi, anche in iniziative di prevenzione e divulgazione di corretti stili di vita;
- promuovere campagne educazionali nell'ambito di quanto previsto dal Piano Sanitario Nazionale e dal Piano Sanitario Regionale;
- promuovere la conoscenza e l'utilizzo dei servizi all'utenza;
- incrementare la conoscenza delle opere ed attività realizzate dall'Azienda, garantendone la massima visibilità;
- aggiornare le informazioni sulla rete dei servizi sanitarie e sulle prestazioni offerte tramite strumenti telematici;
- promuovere l'immagine dell'Azienda e le sue attività;
- regolamentare l'attività di sponsorizzazione a favore dell'Ente;
- gestire azioni di marketing;
- sviluppare la comunicazione interna (intranet, rassegna stampa, segnaletica aziendale) ed esterna (ufficio stampa, contenuti sito web, rapporti con i mass media e altre forme telematiche);
- supportare l'organizzazione di convegni ed eventi aziendali;
- favorire e coordinare iniziative con Associazioni di Volontariato e Pubblica Tutela a sostegno di attività comunicative e promozionali su tematiche sanitarie;
- promuovere l'utilizzo di social network per migliorare l'attività informativa favorendo l'interattività;
- promuovere momenti formativi tendenti a migliorare la comunicazione interna e relazionale verso il cittadino con particolare attenzione al personale di front-office
- promuovere la conoscenza e l'utilizzo di alcuni servizi dell'ASL con attività di comunicazione rivolta agli operatori, interni e convenzionati, e ai cittadini come ad esempio l'attività di comunicazione volta a promuovere il CAS Centro Accoglienza Servizi, in collaborazione con il Dipartimento Oncologico Regionale;
- sviluppare con Cittadinanzattiva il progetto di umanizzazione dei Presidi Ospedalieri e l'attività di monitoraggio dei servizi alla salute erogati ai cittadini sul territorio, intervenendo conseguentemente con azioni di miglioramento laddove sono state rilevate criticità
- supportare la definizione delle strategie aziendali in tema di relazioni esterne e della comunicazione istituzionale e la promozione delle attività aziendali;
- supportare la definizione delle strategie aziendali relative alla web presence aziendale e all'attivazione dei relativi strumenti tecnici;
- approvare il regolamento per la concessione del Patrocinio ed utilizzo del logo;
- coordinare operativamente le informazioni raccolte per la veicolazione tramite i siti istituzionali, in collaborazione con le Strutture interessate;
- promuovere la cultura della legalità, dando efficace comunicazione e diffusione alla strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi attuata mediante il Piano triennale di Prevenzione della corruzione e trasparenza;
- predisporre soluzioni organizzative per l'attivazione di canali dedicati alla segnalazione di eventuali episodi di cattiva amministrazione, conflitto di interessi, corruzione;
- garantire la massima trasparenza in merito all'andamento dell'azienda;

Condivisa la proposta come sopra formulata e ritenendo sussistere le condizioni per l'assunzione della presente delibera.





**A.S.L. V.C.O.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

Acquisiti i pareri espressi ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 c. 7 e 4 c. 1 del d.Lgs. 502 /1992 e smi, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, come in calce al presente atto formulati

### **DELIBERA**

1. **di approvare** il Piano della Comunicazione dell'ASL VCO per il biennio 2018-2019 che allegato alla presente delibera ne diventa parte integrante e sostanziale sotto la lettera A).
2. **di dare mandato** all'Ufficio Stampa di attuare le iniziative necessarie alla realizzazione dei macro – obiettivi contenuti nel Piano della Comunicazione, compresi tutti gli adempimenti amministrativi per la completa attuazione delle attività previste nel Piano della Comunicazione dell'ASL VCO.
3. **di dare atto** che dall'adozione del presente atto non deriva alcun onere a carico dell'Azienda.

**Omegna, li** - 8 FEB. 2018

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Giovanni Caruso**

FAVOREVOLE  
FIRMA \_\_\_\_\_

DATA - 8 FEB. 2018

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dr. Antonio Jannelli**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dr. Antonino Trimarchi**

FAVOREVOLE  
FIRMA - 8 FEB. 2018

DATA



**A.S.L. VCO.**

Azienda Sanitaria Locale  
del Verbano Cusio Ossola

Sede legale : Via Mazzini, 117 - 28887 Omegna (VB)  
Tel. +39 0323.5411 0324.4911 fax +39 0323.643020  
e-mail: protocollo@pec.aslvco.it - www.aslvco.it

P.I./Cod.Fisc. 00634880033

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto è stata posta in pubblicazione all'Albo  
Ufficiale dell'A.S.L. VCO il giorno - 8 FEB, 2018 - per 15 giorni continuativi.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

ESECUTIVITA' IN DATA \_\_\_\_\_

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Trasmissione a:

- Collegio Sindacale
- Conferenza dei Sindaci
- Giunta Regionale

Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
Nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Copia per strutture:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB-D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		

