



A.S.L. V.C.O.

*Azienda Sanitaria Locale
del Verbano Cusio Ossola*

DETERMINAZIONE N. 102 del 14.02.2018

Regione Piemonte

S.O.C.

GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Direttore Dr Claudia Sala

O G G E T T O	<p>SIG.RA B.M. – MATRICOLA N. 4444 OSTETRICA CAT D A TEMPO INDETERMINATO TERMINE ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI PER INCARICO A TEMPO DETERMINATO E CONCESSIONE ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI PER PERIODO DI PROVA PRESSO ALTRA AZIENDA</p>
--	---



AUTORIZZAZIONE BUDGET N. _____

CONTO _____

SUB _____

SPESA PREVISTA ANNO Euro _____

IMPORTO PAGATO Euro _____

IMPORTO RESIDUALE Euro _____

IMPORTO IN LIQUIDAZIONE Euro _____

IMPORTO DISPONIBILE Euro _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)



IL DIRETTORE S.O.C. GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE

Premesso che con determinazione di questa S.O.C. n. 168 del 03.03.2011, si concedeva alla Sig.ra B.M. matricola n. 4444, Ostetrica cat D a tempo indeterminato, un periodo di aspettativa senza assegni, per incarico a tempo determinato presso l'A.S.P. di Siracusa a decorrere dal 15.03.2011 e per tutta la durata dello stesso, così come previsto dell'art. 12, comma 8) lettera b) del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità 20.09.2001;

Considerato che, a seguito di successive richieste di proroga da parte della dipendente, l'assenza per l'incarico di che trattasi è stata più volte autorizzata formalmente da questa Azienda per ultimo con nota prot. n. 183 del 02.01.2018 presumibilmente fino al 30.06.2018;

Visto che con nota prot. n. 8236 del 07.02.2018, la dipendente in questione comunica l'assunzione a decorrere dal 15.02.2018 a tempo indeterminato presso la stessa Azienda, così come risulta da nota allegata e chiede pertanto la concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per periodo di prova a decorrere dalla stessa data e per mesi sei;

Visto altresì che in calce alla nota di cui sopra, il Direttore SOC DI.P.SA interessato, esprime parere favorevole all'aspettativa stessa a decorrere dal 15.02.2018;

Visto l'art. dell'art. 12, comma 8) lettera a) del C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità 20.09.2001 che disciplina la materia in questione;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1°- Di concedere**, ai sensi della normativa soprarichiamata, alla Sig.ra B.M., matricola n. 4444, Ostetrica cat D a tempo indeterminato, un periodo di aspettativa senza assegni per periodo di prova presso l'A.S.P. di Siracusa per mesi sei a decorrere dal 15.02.2018 e fino al 14.08.2018.
- 2°- Di precisare** che detta aspettativa potrà terminare prima della scadenza, a seguito di comunicazione formale di rientro in servizio presso questa A.S.L. della dipendente di che trattasi e che, nulla intervenendo nel corso del periodo di aspettativa, il rapporto di lavoro della sunnominata dipendente con questa Azienda avrà termine naturale dal 15.08.2018, con esonero dal preavviso ai sensi dell'art. 12 comma 7 del CCNL Integrativo Comparto Sanità 20.09.2001.



- 3° - Di precisare inoltre** che l'aspettativa senza assegni per incarico presso altra A.S.L. concessa con determinazione di questa S.O.C. n. 168 del 03.03.2011 è da intendersi terminata in data 14.02.2018.
- 4° - Di dare atto** che verrà formalmente comunicato agli interessati quanto con il presente atto disposto.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 13.02.2018

Il Direttore SOC
GESTIONE PERSONALE E FORMAZIONE
Responsabile del Procedimento
(Dr Claudia SALA)

CS/bl

**ECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO VB D	X	DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE		GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA	x	GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		