



## **Regione Piemonte**

## **DISTRETTO VCO**

**Direttore Dott. Bartolomeo Ficili**

O  
G  
G  
E  
T  
T  
O

**DISTRETTO VCO**  
**LIQUIDAZIONE COMPETENZE**  
**AI MEDICI DI MEDICINA GENERALE**  
**MESE DI GENNAIO 2018**



**DETERMINAZIONE N. 113 del 20/02/2018**

**AUTORIZZAZIONE BUDGET**

al N. \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_

SUB \_\_\_\_\_ Spesa prevista \_\_\_\_\_

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla Struttura

.....

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data,.....

Il Direttore SOC Distretto VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bartolomeo Ficili)



## IL DIRETTORE SOC DISTRETTO VCO

**PREMESSO** che tra gli atti istituzionali di competenza della Direzione Distrettuale, è ricompresso il procedimento finalizzato alla liquidazione degli emolumenti stipendiali mensili spettanti ai Medici di Medicina Generale, di Continuità Assistenziale e ai Pediatri di Libera Scelta;

**RICHIAMATO** il D.Lgs 29/1993 e s.m.i. che ha introdotto la distinzione tra funzioni di indirizzo, programmazione e controllo e funzioni di gestione, riservando queste ultime ai Dirigenti ai quali spetta altresì l'esercizio di autonomi poteri di spesa nei limiti delle risorse assegnate;

**RICHIAMATO** altresì quanto disciplinato in materia dell'Atto Aziendale vigente approvato con deliberazione n° 429 del 22/11/2015;

**DATO ATTO** che le risorse economiche ai fini di cui in trattazione, sono state previste in sede di budget previsionale per l'anno 2017;

**VISTI:** - D. Lgs 502/92

- ACN 2005 e s.m.i.
- D.G.R. 127-15270 del 09/12/1996
- D.G.R. 50-8410 del 10/02/2003
- D.G.R. 28-2690 del 24/04/2006
- L.R. 2/81

**RICHIAMATE** le deliberazioni n° 814 del 28/12/2010, n° 170 del 28/03/2012, n° 200 del 25/03/2013 di ratifica degli accordi aziendali per l'applicazione degli accordi integrativi regionali;

**ACQUISITA** e verificata la documentazione a riguardo della liquidazione in argomento e in oggetto indicata, che risulta regolare e rispondente ai dettami di cui alle normative sopra citate;

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

## DETERMINA

- 1) **DI LIQUIDARE** come sotto indicato le competenze relative al mese di GENNAIO 2018 dei Medici di Medicina Generale:

CONTO	DESCRIZIONE	COMPETENZE
<b>3.10.04.80</b>	Accordo Integrativo Regionale	120.108,21
<b>3.10.04.80</b>	Enpam c/ente	12.461,23
<b>3.10.04.80</b>	Gestione Integrata Diabete	20.944,74
<b>3.10.04.80</b>	Enpam c/ente	2.173,02
<b>3.10.04.73</b>	Costo lordo medici assistenza primaria	781.391,52
<b>3.10.04.73</b>	Oneri Assicurativi	3.554,12
<b>3.10.04.73</b>	Enpam c/ente	99.845,01
<b>3.10.04.73</b>	Vaccinazioni non obbligatorie	150.445,68
<b>3.10.04.73</b>	A.D.I.	9.620,10
<b>3.10.04.73</b>	A.D.P	20.900,35
<b>3.10.04.80</b>	Accordo Integrativo Aziendale	18.443,48
<b>3.10.04.80</b>	Enpam c/ente	1.913,51



**DETERMINAZIONE N. 113 del 20/02/2018**

<b>Totale lordo cumulativo</b>	<b>1.241.800,97</b>
--------------------------------	---------------------

2) **DI TRASMETTERE**, il presente atto a tutti i Servizi interessati per quanto di competenza, mediante procedura Archiflow

**Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento.**

Data,.....

Il Direttore SOC Distretto VCO  
Responsabile del Procedimento  
(Dott. Bartolomeo Ficili)

**ESECUTIVITA' CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE  
DETERMINA ALL'ALBO UFFICIALE ON LINE DELL'ASL VCO**



**DETERMINAZIONE N. 113 del 20/02/2018**

---

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO ([www.aslvco.it](http://www.aslvco.it)) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

	DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
	DIP. PREVENZIONE		AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
X	DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
X	GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
	FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
	SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
	SER.D		