



Regione Piemonte

STRUTTURA SOC

AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Direttore : Avv. Cinzia Meloda

**O
G
G
E
T
T
O**

PARTECIPAZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO AL CORSO ORGANIZZATO DA PUBBLIFORMEZ S.R.L. DAL TITOLO "LE NOVITA' NELLA GESTIONE DEL PERSONALE DOPO LA LEGGE DI BILANCIO 2018". PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.



DETERMINAZIONE N. 132 del 21/02/2018

AUTORIZZAZIONE BUDGET

al N. 24 conto 3.10.10.02

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

al N. _____ conto _____

SUB 20 Spesa prevista €. 300,00

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

SUB _____ Spesa prevista _____

Si attesta che la spesa rientra nel budget attribuito alla SOC Affari Generali e Istituzionali – SOS Organi Organismi Collegiali Protocollo URP Ufficio Stampa

Si attesta la regolarità contabile e le imputazioni a Bilancio derivanti dal provvedimento

Data, 21/02/2018

La Responsabile
SOS Organi Organismi Collegiali Protocollo URP Ufficio Stampa
(Dott.ssa Giuseppina Primatesta)

Il Direttore SOC
Affari Generali e Istituzionali
(Avv. Cinzia Meloda)



IL DIRETTORE S.O.C. AFFARI GENERALI LEGALI E ISTITUZIONALI

Richiamata la deliberazione n. 209 del 27/5/2015 con la quale il Direttore Generale nominava il Dr. Antonio Jannelli Direttore Amministrativo della ASL VCO con decorrenza dal 1/6/2015.

Vista la seguente normativa inerente la disciplina del trattamento economico e dei rimborsi spese spettanti al Direttore Amministrativo:

- D.P.C.M. n. 502 del 19/7/1995, così come modificato dal DPCM 319/2001, con il quale si regolamentano i contenuti del contratto di prestazione d'opera intellettuale e si fissano i criteri per la determinazione del trattamento economico;
- D.G.R. n. 13-4058 del 17/10/2016 con la quale è stato rideterminato il trattamento economico annuo dei Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari a decorrere dall'01/01/2017;
- la D.G.R. n. 11-1321 del 20/4/2015 che fissava, tra l'altro, i contenuti normativi e lo schema tipo di contratto di prestazione d'opera intellettuale del Direttore Sanitario;
- la successiva D.G.R. n. 48-4415 del 12/12/2016 con la quale sono stati approvati i nuovi schemi tipo di contratti di prestazione d'opera intellettuale dei Direttori Generali, Amministrativi e Sanitari delle Aziende Sanitarie Regionali.

Dato atto che l'art. 4 (Compensi) del contratto di prestazione d'opera intellettuale sottoscritto dal Direttore Amministrativo in data 1 giugno 2015 stabilisce, al comma 4°, che: "Il corrispettivo di cui al comma 1 è integrato della somma di euro 2.892,00 (duemilaottocentonovantadue,00), quale contributo per la documentata partecipazione a corsi di formazione manageriale e/o ad iniziative di studio ed aggiornamento promosse dalla Regione ed a quelle cui il direttore partecipi per esigenze connesse al proprio ufficio riservandosi la Regione di richiedere, annualmente, la relazione sullo sviluppo del percorso formativo. La somma di cui sopra, a carico dell'Azienda Sanitaria, deve intendersi come limite annuo di spesa, anche con riferimento ad iniziative formative che si sviluppino su più annualità.....".

Preso atto che con nota prot. 7872 in data 5/2/2018 il Direttore Generale ha autorizzato il Direttore Amministrativo a partecipare al Corso di Formazione dal titolo "*Le novità nella gestione del personale dopo la legge di bilancio 2018*", organizzato da "Pubbliformez S.r.l." – Via Caronda, 136 – Catania – la cui quota di partecipazione è pari ad €. 300,00, con fatturazione diretta a questa Azienda.

Preso atto altresì che il corso si è tenuto a Torino il giorno 15/02/2018 e che il Dr. Antonio Jannelli ha prodotto formale attestato di partecipazione.

Rilevato che il Corso di formazione in oggetto rientra tra le iniziative di aggiornamento connesse al ruolo del Direttore Amministrativo.

Rilevato altresì che la somma occorrente al pagamento del costo del corso in oggetto, pari ad €. 300,00 verrà imputata al conto 3.10.10.02 Aut. 24 sub 20, che presenta sufficiente disponibilità.



Visto il regolamento per la predisposizione, l'adozione e la formalizzazione delle deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni Dirigenziali di cui alla deliberazione n. 290 del 12 maggio 2017

In virtù dell'autonomia gestionale ed economico finanziaria attribuita ed in conformità ai vigenti atti di programmazione ed indirizzo aziendali

DETERMINA

- 1) Di prendere atto che il Direttore Amministrativo – Dott. Antonio Jannelli – nell’ambito di iniziative di aggiornamento connesse al proprio ruolo, in data 15/02/2018 ha partecipato al corso tenutosi a Torino dal titolo: “Le novità nella gestione del personale dopo la legge di bilancio 2018”, organizzato da “Pubbliformez S.r.l.” – Via Caronda, 136 – Catania. (CIG: ZEB2251097).
- 2) Di dare atto che, ai sensi della normativa richiamata in premessa, l’onere di spesa per la liquidazione del costo del corso in oggetto, pari ad €. 300,00 (esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72), viene impegnato al conto 3.10.10.02 (Competenze e rimborsi spese Direttore Amministrativo) Aut. 24 sub 20 - del Bilancio esercizio 2018, che presenta sufficiente disponibilità.
- 3) Di dare atto altresì che le modalità di pagamento risultano essere le seguenti:
Pubbliformez S.r.l. - Via Caronda, 136 – Catania –
Bonifico bancario da effettuare presso il Credito Siciliano Ag. 3 Catania –
IBAN : IT97M0301916902000008001747
Importo: €. 300,00 (esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72).
- 4) Di dare atto che, conseguentemente, la somma riconosciuta al Direttore Amministrativo ai sensi dell’art. 4, c. 4, del contratto sottoscritto con l’Azienda, viene a ridursi dell’importo di cui al punto 2) e che pertanto, la cifra residua a disposizione per ulteriori iniziative di studio ed aggiornamento nel corrente anno è pari ad €. 2.592,00.
- 5) Di trasmettere copia della presente determinazione alla SOC Gestione Economico-Finanziaria e Patrimonio per gli adempimenti conseguenti.

Si attesta la regolarità tecnica e la legittimità del provvedimento proposto

Data, 21/02/2018

La Responsabile
SOS Organi Organismi Collegiali Protocollo URP Ufficio Stampa
(Dott.ssa Giuseppina Primatesta)

Il Direttore SOC
Affari Generali Legali e Istituzionali
(Avv. Cinzia Meloda)

**ESECUTIVITA’ CONTESTUALE ALLA PUBBLICAZIONE DELLA PRESENTE
DETERMINA ALL’ALBO UFFICIALE ON LINE DELL’ASL VCO**



DETERMINAZIONE N. 132 del 21/02/2018

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo ufficiale on line della ASL VCO (www.aslvco.it) il primo giorno lavorativo successivo all'assunzione del presente provvedimento e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Trasmissione informatica attraverso procedura aziendale ARCHIFLOW alle seguenti Strutture Aziendali:

DIREZIONE SANITARIA PRESIDI VB D		DIPSA
DIP. PREVENZIONE	X	AFFARI GENERALI LEGALI E IST.
DISTRETTO VCO		LOGISTICA E SERV. TECNICI E INFORM.
GEST. ATTIVITA' TERRITORIALE	X	GEST. ECON. FIN. E PATRIMONIO
FARMACIA		GEST. PERSONALE E FORMAZIONE
SALUTE MENTALE TERRITORIALE		
SER.D		